

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                                                             | Riferimento normativo                                                 | Tipologie di dati                                                                                           | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati                                                                                                                                             | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>                                                  |                                                                       |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |
| Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza             | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                     | Responsabile Prevenzione della corruzione trasparenza                                                                                                                                                             | Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno), ovvero al verificarsi di eventi che rendano necessario un aggiornamento infrannuale |
| Atti generali                                                                 | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                                                          | Direzione Personale (PER)                                                                                                                                                                                         | Entro 30 giorni dall'emanazione di un nuovo atto                                                                                |
| Atti generali                                                                 | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Atti amministrativi generali                                                                                | Servizio Segreteria del Consiglio di Amministrazione (DIRGEN-SECAM) per gli atti di competenza del CdA<br>Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili<br>Unità/Istituto per gli atti di rispettiva competenza | Entro 30 giorni dall'emanazione di un nuovo atto                                                                                |
| Atti generali                                                                 | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Documenti di programmazione strategico - gestionale                                                         | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili Unità/Istituto proponenti il documento                                                                                                                            | Entro 30 giorni dall'emanazione di un nuovo atto                                                                                |
| Atti generali                                                                 | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta                                                                    | Direttore Personale (PER)                                                                                                                                                                                         | Entro 30 giorni dall'emanazione di un nuovo atto                                                                                |
| <b>ORGANIZZAZIONE</b>                                                         |                                                                       |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Servizio Segreteria del Consiglio di Amministrazione (DIRGEN-SECAM)                                                                                                                                               | Entro tre mesi dal verificarsi di un cambiamento                                                                                |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo      | Servizio Segreteria del Consiglio di Amministrazione (DIRGEN-SECAM)                                                                                                                                               | Entro tre mesi dalla nomina                                                                                                     |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                                                             | Riferimento normativo                                                               | Tipologie di dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                          | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Servizio Segreteria del Consiglio di Amministrazione (DIRGEN-SECAM)   | Entro tre mesi dalla nomina<br>Infrannuale, a richiesta dell'interessato                                                                                        |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                          | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Direzione Amministrazione, Bilancio e Finanza (ABF)                   | Entro tre mesi dalla nomina                                                                                                                                     |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                          | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Servizio Segreteria del Consiglio di Amministrazione (DIRGEN-SECAM)   | Trimestrale, entro il mese successivo al trimestre di riferimento <b><u>(attestazione da trasmettere anche in assenza di viaggi di servizio e missioni)</u></b> |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                          | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Servizio Segreteria del Consiglio di Amministrazione (DIRGEN-SECAM)   | Entro tre mesi dalla nomina<br>Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento                                                                                |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                          | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Servizio Segreteria del Consiglio di Amministrazione (DIRGEN-SECAM)   | Entro tre mesi dalla nomina<br>Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento                                                                                |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano dando eventualmente evidenza del mancato consenso) | Servizio Segreteria del Consiglio di Amministrazione (DIRGEN-SECAM)   | Entro 3 mesi dalla nomina                                                                                                                                       |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)                                                                                                                                                                                                                                                     | Servizio Segreteria del Consiglio di Amministrazione (DIRGEN-SECAM)   | Entro 3 mesi dalla nomina                                                                                                                                       |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                                                             | Riferimento normativo                                                      | Tipologie di dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, c. 1, l. n. 441/1982 | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) | Servizio Segreteria del Consiglio di Amministrazione (DIRGEN-SECAM)   | Annuale, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                               | Servizio Segreteria del Consiglio di Amministrazione (DIRGEN-SECAM)   | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico                                                                                                                         |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013                                           | Dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                       | Servizio Segreteria del Consiglio di Amministrazione (DIRGEN-SECAM)   | Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento e annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno                                                                    |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                   | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                           | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo                                                                                                                                                                 | Responsabile Prevenzione della corruzione trasparenza                 | Entro 30 giorni dall'irrogazione della sanzione                                                                                                                     |
| Articolazione degli uffici                                                    | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                 | Articolazione degli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Direzione Personale (PER)                                             | Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento organizzativo                                                                                                     |
| Articolazione degli uffici                                                    | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                 | Organigramma                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Direzione Personale (PER)                                             | Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento organizzativo                                                                                                     |
| Articolazione degli uffici                                                    | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                 | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                  | Direzione Personale (PER)                                             | Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento organizzativo                                                                                                     |
| Telefono e posta elettronica                                                  | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                 | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali                                                                     | Servizio Promozione e Comunicazione (REL-PROM)                        | Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento                                                                                                                   |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                                    | Riferimento normativo                                                  | Tipologie di dati                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati                  | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONSULENTI E COLLABORATORI</b>                    |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013;                                      | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili Unità/Istituto che affidano l'incarico | Almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività fissato nell'atto autorizzativo dell'incarico;<br>Procedura indicata nella Circolare n. 9/UCALPCT del 27/05/2015, Precisazioni, aggiornamento e revisione della Circolare n. 6/2014 UCLSL del 19/03/2014.<br>Per gli assegni di ricerca collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA"<br><a href="http://www.consulentipubblici.gov.it">http://www.consulentipubblici.gov.it</a> contenente le informazioni |
|                                                      | <b>Per ciascun titolare di incarico:</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                         | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili Unità/Istituto che affidano l'incarico | Almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività fissato nell'atto autorizzativo dell'incarico.<br>Per gli assegni di ricerca collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA"<br><a href="http://www.consulentipubblici.gov.it">http://www.consulentipubblici.gov.it</a> contenente le informazioni                                                                                                                                                            |
| Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             | Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali                                                                                                      | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili Unità/Istituto che affidano l'incarico | Almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività fissato nell'atto autorizzativo dell'incarico.<br>Per gli assegni di ricerca collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA"<br><a href="http://www.consulentipubblici.gov.it">http://www.consulentipubblici.gov.it</a> contenente le informazioni                                                                                                                                                            |
| Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             | Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato                  | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili Unità/Istituto che affidano l'incarico | almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività fissato nell'atto autorizzativo dell'incarico.<br>Per gli assegni di ricerca collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA"<br><a href="http://www.consulentipubblici.gov.it">http://www.consulentipubblici.gov.it</a> contenente le informazioni                                                                                                                                                            |
| Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)                                                                                                                                                               | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili Unità/Istituto che affidano l'incarico | Almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività fissato nell'atto autorizzativo dell'incarico.<br>Per gli assegni di ricerca collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA"<br><a href="http://www.consulentipubblici.gov.it">http://www.consulentipubblici.gov.it</a> contenente le informazioni                                                                                                                                                            |
| Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse                                                                                                                                                                                          | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili Unità/Istituto che affidano l'incarico | Almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività fissato nell'atto autorizzativo dell'incarico.<br>Per gli assegni di ricerca collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA"<br><a href="http://www.consulentipubblici.gov.it">http://www.consulentipubblici.gov.it</a> contenente le informazioni                                                                                                                                                            |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                                                                 | Riferimento normativo                                 | Tipologie di dati                                                                                                                                                        | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PERSONALE</b>                                                                  |                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                       |                                                                                                                                                                 |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (dirigenti generali) | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                       | Direzione Personale (PER)                                             | Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico                                                                                                                   |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (dirigenti generali) | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                       | Direzione Personale (PER)                                             | Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico;<br>Infrannuale a richiesta dell'interessato                                                                      |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (dirigenti generali) | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Direzione Personale (PER)                                             | Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico;<br>Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento                                                             |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (dirigenti generali) | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                       | Dipartimento Tecnologie Energetiche e Fonti Rinnovabili (TERIN)       | Trimestrale, entro il mese successivo al trimestre di riferimento <b><u>(attestazione da trasmettere anche in assenza di viaggi di servizio e missioni)</u></b> |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (dirigenti generali) | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                        | Direzione Personale (PER)                                             | Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico;<br>Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento                                                             |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                                                                 | Riferimento normativo                                                                       | Tipologie di dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (dirigenti generali) | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Direzione Personale (PER)                                             | Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico;<br>Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (dirigenti generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Direzione Personale (PER)                                             | Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (dirigenti generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                              | Direzione Personale (PER)                                             | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico                                                         |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (dirigenti generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                                                                                                                                                                               | Direzione Personale (PER)                                             | Alla nomina e successivamente ogni anno                                                             |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (dirigenti generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Organo proponente                                                     | Da rendersi prima del provvedimento definitivo del conferimento e da pubblicare entro 30 giorni     |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione “Amministrazione Trasparente”**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                                                                 | Riferimento normativo                                 | Tipologie di dati                                                                                                                                                         | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati  | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti generali)                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico                                                                                     | Organo proponente                                                      | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico; al verificarsi di un cambiamento; Annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno.                               |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti generali)                           | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità successivamente al conferimento dell'incarico in caso di verificarsi di cambiamento e annualmente | Diretto interessato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico; al verificarsi di un cambiamento; Annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno.                               |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (dirigenti generali) | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                                                                                          | Direzione Personale (PER)                                              | Annuale, entro 30 marzo di ogni anno                                                                                                                          |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)                       | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                        | Direzione Personale (PER)                                              | Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico                                                                                                                 |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)                       | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                        | Direzione Personale (PER)                                              | Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico; Infrannuale a richiesta dell'interessato                                                                       |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)                       | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)  | Direzione Personale (PER)                                              | Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico; Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento                                                              |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)                       | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                        | Dipartimento Tecnologie Energetiche e Fonti Rinnovabili (TERIN)        | Trimestrale, entro il mese successivo al trimestre di riferimento <u><b>attestazione da trasmettere anche in assenza di viaggi di servizio e missioni</b></u> |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| <b>Categorie di dati</b>                                    | <b>Riferimento normativo</b>                          | <b>Tipologie di dati</b>                                                                                                                                                  | <b>Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati</b> | <b>Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati</b>                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art.14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                         | Direzione Personale (PER)                                                    | Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico;<br>Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento                                                                                           |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                  | Direzione Personale (PER)                                                    | Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico;<br>Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento                                                                                           |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                     | Organo Proponente                                                            | Prima del provvedimento definitivo del conferimento;<br>Procedura interna (Circolare n. 7/2014/ UCLS del 10/04/14 e Circolare n. 9/2014/UCLS del 12/12/14)                                    |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                     | Organo Proponente                                                            | Prima del provvedimento definitivo del conferimento;<br>Procedura interna (Circolare n. 7/2014/ UCLS del 10/04/14 e Circolare n. 9/2014/UCLS del 12/12/14)                                    |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità successivamente al conferimento dell'incarico in caso di verificarsi di cambiamento e annualmente | Diretto interessato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione       | Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento;<br>Entro il 31 gennaio di ogni anno;<br>Procedura interna (Circolare n. 7/2014/ UCLS del 10/04/14 e Circolare n. 9/2014/UCLS del 12/12/14) |



**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| <b>Categorie di dati</b>                                    | <b>Riferimento normativo</b>                        | <b>Tipologie di dati</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati</b> | <b>Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati</b> |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c.1-ter, secondo periodo d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Direzione Personale (PER)                                                    | Annuale, entro il 30 marzo di ogni anno                      |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001               | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Direzione Personale (PER)                                                    | Entro 6 mesi dall'individuazione della disponibilità         |
| Dirigenti Cessati                                           | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013          | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Direzione Personale (PER)                                                    | Nessuno                                                      |
| Dirigenti Cessati                                           | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013          | Curriculum Vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Direzione Personale (PER)                                                    | Nessuno                                                      |
| Dirigenti Cessati                                           | Art. 20, comma 2, d.lgs. 39/2013                    | Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Direzione Personale (PER)                                                    | Nessuno                                                      |
| Dirigenti Cessati                                           | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013          | Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti ed a carico della Finanza Pubblica                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Direzione Personale (PER)                                                    | Nessuno                                                      |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                 | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                    | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Direzione Personale (PER)                                                    | Entro 30 giorni dall'irrogazione della sanzione              |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                                                           | Riferimento normativo                                                                                                                         | Tipologie di dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Posizioni organizzative                                                     | Art. 14 co.1 quinquies d.lgs. n. 33/2013                                                                                                      | Curricula dei Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili Unità/Istituto, titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                       | Direzione Personale (PER)                                             | Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento nella posizione organizzativa                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dotazione organica                                                          | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013;                                                                                                             | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Direzione Personale (PER)                                             | Annuale, entro tre mesi successivi alla presentazione alle Autorità di cui all'art. 60 co. 2, D.Lgs. n. 165/2000                                                                                                                                                                                                           |
| Dotazione organica                                                          | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                              | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                         | Direzione Personale (PER)                                             | Annuale, entro tre mesi successivi alla presentazione alle Autorità di cui all'art. 60 co. 2, D.Lgs. n. 165/2001 (Personale a tempo indeterminato in servizio a far data dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente) (informazione da trasmettere anche in assenza di variazione del dato in precedenza trasmesso) |
| Personale non a tempo indeterminato                                         | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                              | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                                                | Direzione Personale (PER)                                             | Annuale, entro tre mesi successivi alla presentazione alle Autorità di cui all'art. 60 co. 2, D.Lgs. n. 165/2001 (Personale non a tempo indeterminato in servizio a far data dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente) (informazione da trasmettere anche in assenza di variazione del dato)                     |
| Personale non a tempo indeterminato                                         | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                              | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                             | Direzione Personale (PER)                                             | Trimestrale, entro il mese successivo al trimestre di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tassi di assenza                                                            | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                              | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Direzione Personale (PER)                                             | Trimestrale, entro il mese successivo al trimestre di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001;<br><br>Art. 9 - bis D.lgs.n. 33/2013;                                       | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico                                                                                                                                                                                                                                 | Direzione Personale (PER)                                             | collegamento ipertestuale alla banca dati "Perla PA" <a href="http://www.consulentipubblici.gov.it">http://www.consulentipubblici.gov.it</a> contenente le informazioni                                                                                                                                                    |
| Contrattazione collettiva                                                   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013;<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001;<br><br>Art. 9 - bis D.lgs.n. 33/2013; Art. 42, c.2, D.lgs n. 97/2016. | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Direzione Personale (PER)                                             | Collegamento ipertestuale alla banca dati "ARAN" <a href="https://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti.html">https://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti.html</a> contenente le informazioni                                                                                                                  |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                                                     | Riferimento normativo                                                                                                                       | Tipologie di dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati                | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrattazione integrativa                                            | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013;<br><br>Art. 9 - bis D.lgs.n. 33/2013; Art. 42, c.2, D.lgs n. 97/2016                                      | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)                                                                                       | Direzione Personale (PER)                                                            | Collegamento ipertestuale alla banca dati "ARAN" <a href="https://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti.html">https://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti.html</a> contenente le informazioni |
| Contrattazione integrativa                                            | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013;<br>Art. 55 c. 4, d.lgs. n. 150/2009;<br><br>Art. 9 - bis D.lgs.n. 33/2013; Art. 42, c.2, D.lgs n. 97/2016 | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Direzione Personale (PER)                                                            | Annuale, entro tre mesi successivi alla presentazione alle Autorità di cui all'art. 60 co. 2, D.Lgs. n. 165/2001 - Tabella 15 del Conto Annuale                                                           |
| OIV                                                                   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 - Par.14.2 delib. CIVIT n. 12/2013                                                               | Atto di nomina<br>Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 14 co. 8 D.lgs n. 150/2009<br>Curricula<br>Compensi                                                                                                                                                                                                                                                      | Servizio Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance (APR-STP) | Entro 3 mesi dalla nomina<br>Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento                                                                                                                            |
| Assunzioni riservate ai sensi della Legge n. 68/99                    | L. n. 68/99                                                                                                                                 | Prospetto informativo riassuntivo quote obbligo categorie protette e disabili                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Direzione Personale (PER)                                                            | Annuale, entro 1 mese dall'elaborazione                                                                                                                                                                   |
| Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità | art. 39-ter del D. Lgs. n. 165/2001 - Direttiva n. 1/2019 il Ministro per la pubblica amministrazione del 24 giugno 2019                    | Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Direzione Personale (PER)                                                            | Entro 1 mese dall'avvenuta nomina                                                                                                                                                                         |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati     | Riferimento normativo      | Tipologie di dati                                                                                | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BANDI CONCORSO</b> |                            |                                                                                                  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                |
| Bandi di concorso     | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione | Direzione Personale (PER)                                             | Contestuale alla pubblicazione con collegamento ipertestuale alla pagina:<br><a href="http://www.enea.it/it/opportunita/lavoro/concorsi">http://www.enea.it/it/opportunita/lavoro/concorsi</a> |
| Bandi di concorso     | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri di valutazione della Commissione                                                         | Direzione Personale (PER)                                             | Tempestivamente non appena disponibili                                                                                                                                                         |
| Bandi di concorso     | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Tracce delle prove                                                                               | Direzione Personale (PER)                                             | Al termine delle prove stesse                                                                                                                                                                  |
| Bandi di concorso     | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori             | Direzione Personale (PER)                                             | Tempestivamente, aggiornamento costante                                                                                                                                                        |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione “Amministrazione Trasparente”  
Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                                      | Riferimento normativo                            | Tipologie di dati                                                                                                                                                         | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                        |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PERFORMANCE</b>                                     |                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                       |                                                                                              |
| Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)    | Art. 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 | Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)                                                                                                                       | Servizio Documenti Programmatici e Performance (APR-DPP)              | Entro 30 giorni dall'adozione                                                                |
| Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010                 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance                                                                                                                    | Servizio Documenti Programmatici e Performance (APR-DPP)              | Entro 30 giorni dall'adozione<br>Entro 30 giorni da modifiche e/o integrazioni del documento |
| Piano della Performance                                | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013       | Piano della Performance                                                                                                                                                   | Servizio Documenti Programmatici e Performance (APR-DPP)              | Entro 30 giorni dall'adozione                                                                |
| Relazione sulla Performance                            | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013       | Relazione sulla Performance                                                                                                                                               | Servizio Documenti Programmatici e Performance (APR-DPP)              | Entro 30 giorni dall'adozione                                                                |
| Ammontare complessivo dei premi                        | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                 | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati                                                                                                      | Direzione Personale (PER)                                             | Entro un mese dal conferimento del premio                                                    |
| Ammontare complessivo dei premi                        | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                 | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti                                                                                                                            | Direzione Personale (PER)                                             | Entro un mese dal conferimento del premio                                                    |
| Dati relativi ai premi                                 | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                 | I criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio                                               | Direzione Personale (PER)                                             | Tempestivamente, entro 30 giorni dalla definizione                                           |
| Dati relativi ai premi                                 | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                 | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Direzione Personale (PER)                                             | Entro 30 giorni dalla distribuzione del trattamento                                          |
| Dati relativi ai premi                                 | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                 | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti                                                                         | Direzione Personale (PER)                                             | Entro 30 giorni dalla distribuzione del trattamento                                          |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati       | Riferimento normativo                      | Tipologie di dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati     | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                                                                                                     |
|-------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ENTI CONTROLLATI</b> |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |                                                                                                                                                                                           |
| Società partecipate     | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) Rappresentazione grafica                                                                                   | Servizio Segreteria Organi di Controllo e Rapporti Societari (DIRGEN-SOC) | Annuale (entro il 30 settembre di ogni anno)<br><u>Trasmissione infrannuale della scheda con i dati aggiornati della Società prima di procedere all'erogazione di un contributo</u>       |
| Società partecipate     | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Per ciascuna delle società:<br>1) ragione sociale<br>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione<br>3) durata dell'impegno<br>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione<br>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante<br>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari<br>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Servizio Segreteria Organi di Controllo e Rapporti Societari (DIRGEN-SOC) | Annuale (entro il 30 settembre di ogni anno)                                                                                                                                              |
| Società partecipate     | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Organo Proponente                                                         | Trasmissione contestuale al provvedimento definitivo di conferimento dell'incarico;<br>Procedura interna (Circolare n. 7/2014/ UCLS del 10/04/14 e Circolare n. 9/2014/UCLS del 12/12/14) |
| Società partecipate     | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Organo Proponente                                                         | Prima del provvedimento definitivo di conferimento dell'incarico;<br>Procedura interna (Circolare n. 7/2014/ UCLS del 10/04/14 e Circolare n. 9/2014/UCLS del 12/12/14)                   |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                   | Riferimento normativo                           | Tipologie di dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati     | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Società partecipate                 | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                | Dichiarazione annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Servizio Segreteria Organi di Controllo e Rapporti Societari (DIRGEN-SOC) | Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento;<br>Entro il 31 gennaio di ogni anno;<br>Procedura interna (Circolare n. 7/2014/ UCLS del 10/04/14 e Circolare n. 9/2014/UCLS del 12/12/14) |
| Società partecipate                 | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Servizio Segreteria Organi di Controllo e Rapporti Societari (DIRGEN-SOC) | Annuale entro il 30 settembre di ogni anno                                                                                                                                                    |
| Società partecipate                 | Art. 22, c. 1, lett. d – bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016). | Servizio Segreteria Organi di Controllo e Rapporti Societari (DIRGEN-SOC) | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento                                                                                                                                               |
| Società partecipate                 | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016               | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di finanziamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate.                                                                                                                                                                                                                                                              | Servizio Segreteria Organi di Controllo e Rapporti Societari (DIRGEN-SOC) | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento                                                                                                                                               |
| Società partecipate                 | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016               | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di finanziamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Servizio Segreteria Organi di Controllo e Rapporti Societari (DIRGEN-SOC) | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento                                                                                                                                               |
| Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013      | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.                                                                                                                                                                                                                                       | Servizio Segreteria Organi di Controllo e Rapporti Societari (DIRGEN-SOC) | Annuale (entro il 30 settembre di ogni anno)<br><u>Trasmissione infrannuale della scheda con i dati aggiornati dell'Ente prima di procedere all'erogazione di un contributo</u>               |
| Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                | Per ciascuno degli enti:<br>1) ragione sociale<br>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione<br>3) durata dell'impegno<br>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                              | Servizio Segreteria Organi di Controllo e Rapporti Societari (DIRGEN-SOC) |                                                                                                                                                                                               |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                                           | Riferimento normativo                      | Tipologie di dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati                                                                                             | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Enti di diritto privato controllati                         | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Organo Proponente                                                                                                                                                 | Prima del provvedimento definitivo di conferimento dell'incarico;<br>Procedura interna (Circolare n. 7/2014/ UCLS del 10/04/14 e Circolare n. 9/2014/UCLS del 12/12/14)                      |
| Enti di diritto privato controllati                         | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Organo Proponente                                                                                                                                                 | Prima del provvedimento definitivo di conferimento dell'incarico;<br>Procedura interna (Circolare n. 7/2014/ UCLS del 10/04/14 e Circolare n. 9/2014/UCLS del 12/12/14)                      |
| Enti di diritto privato controllati                         | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Servizio Segreteria Organi di Controllo e Rapporti Societari (DIRGEN-SOC)                                                                                         | Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento<br>Entro il 31 gennaio di ogni anno;<br>Procedura interna (Circolare n. 7/2014/ UCLS del 10/04/14 e Circolare n. 9/2014/UCLS del 12/12/14) |
| Enti di diritto privato controllati                         | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Servizio Segreteria Organi di Controllo e Rapporti Societari (DIRGEN-SOC)                                                                                         | Annuale entro il 30 settembre di ogni anno                                                                                                                                                   |
| Rappresentazione grafica                                    | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica (Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati)                                                                                                                                                                                     | Servizio Segreteria Organi di Controllo e Rapporti Societari (DIRGEN-SOC)                                                                                         | Annuale, entro il 30 settembre di ogni anno                                                                                                                                                  |
| <b>ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI</b>                              |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |
| Dati relativi alle tipologie di procedimento                | Art. 35, co 1, d.lgs. n. 33/2013           | Tutti i dati elencati all'articolo di riferimento - tabella contenente i dati integrativi pubblicata alla relativa pagina della sezione amministrazione trasparente                                                                                                                                                                                                                               | Direttori Dipartimenti/Direzioni cui afferiscono i procedimenti di cui al Regolamento per la ricognizione dei procedimenti amministrativi in essere presso l'ENEA | Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento                                                                                                                                            |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Recapiti dell'ufficio responsabile<br>Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Direttori dei Dipartimenti delle Direzioni e i Responsabili delle Unità/Istituto.                                                                                 | Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento                                                                                                                                            |



**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Riferimento normativo                                                          | Tipologie di dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati                                                                          | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROVVEDIMENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Provvedimenti organi indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                               | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; (link alla sotto sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche ai sensi degli artt. 11 e 15 della L. n. 241/90 | Per i provvedimenti del CdA - Servizio Segreteria del Consiglio di Amministrazione (DIRGEN-SECAM); Per i provvedimenti del Presidente - LEGALT | Semestrale (semestri di riferimento gennaio - giugno; luglio - dicembre) <u>entro il giorno 10 del mese successivo al semestre di riferimento (entro 10.07 e 10.01)</u><br><u>(in caso di mancata adozione trasmettere attestazione in tal senso)</u> |
| Provvedimenti dirigenti amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012        | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta(link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche ai sensi degli artt. 11 e 15 della L. n. 241/90   | Dirigenti                                                                                                                                      | Semestrale (semestri di riferimento gennaio - giugno; luglio - dicembre) <u>entro il giorno 10 del mese successivo al semestre di riferimento (entro 10.07 e 10.01)</u><br><u>(in caso di mancata adozione trasmettere attestazione in tal senso)</u> |
| <b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p align="center"><b>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</b></p> <p align="center"><b>Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti</b></p> |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Art. 30, d.lgs. 36/2023                                                        | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dall'ENEA per l'automatizzazione delle proprie attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dipartimento Tecnologie Energetiche e Fonti Rinnovabili (TERIN)                                                                                | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche                                                                                                                                                                                          |
| Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Artt. 37, c. 4 e 28, c. 2, d.lgs. n. 36/2023 | Programma triennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Direzione Infrastrutture e Servizi (ISER)                                                                                                      | Entro 30 giorni dall'adozione                                                                                                                                                                                                                         |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                                                       | Riferimento normativo                                                                                                                             | Tipologie di dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati                            | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                             |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Artt. 37, c. 4 e 28, c. 2, d.lgs. n. 36/2023                                                                    | Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Direzione Infrastrutture e Servizi (ISER)                                                        | Entro 30 giorni dall'adozione                                                     |
| Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete                   | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 art. 4, co. 3                                                                                                      | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse<br>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT | Direzione Infrastrutture e Servizi (ISER) acquisendo l'informazione anche dalle altre Strutture. | Tempestivo                                                                        |
| Mancata redazione programmazione                                        | ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 art. 5, co. 8; art. 7, co. 4                                                                                       | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori<br>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.                                                                                                                     | Direzione Infrastrutture e Servizi (ISER)                                                        | Tempestivo - entro 30 giorni dalla mancata redazione                              |
| Documenti sul sistema di qualificazione                                 | Art. 168 d.lgs. 36/2023<br>Procedure di gara con sistemi di qualificazione                                                                        | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.                                                                                                  | Direzione Infrastrutture e Servizi (ISER)                                                        | Tempestivo - Entro 30 giorni dall'adozione                                        |
| Gravi illeciti professionali                                            | Art. art. 98 Nuovo Codice Appalti (D. Lgs. 36/2023)                                                                                               | Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi<br><br>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).                                              | Direzione Infrastrutture e Servizi (ISER)                                                        | Tempestivo                                                                        |
| Progetti di investimento pubblico                                       | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020<br>Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico<br><br>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale                                                                                             | Direttori/Dipartimenti/Direzioni e Responsabili delle Unità/Istituto                             | Annuale, entro il 31 gennaio di ogni anno in riferimento all'annualità precedente |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Riferimento normativo                                                                                                                                                                  | Tipologie di dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati                                                         | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</b></p> <p align="center"><b>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</b></p> <p align="center"><b>Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti</b></p> |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |
| Dibattito pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico<br>(da intendersi riferito a quello facoltativo)<br><br>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico obbligatorio | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)<br>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)<br>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva dal responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato<br>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento | Direttori Dipartimenti e Direzioni che pongono in essere gli appalti soggetti a dibattito pubblico facoltativo o obbligatorio | Tempestivo                                                                                                                                                                          |
| Documenti di gara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Art. 82, d.lgs. 36/2023<br>Documenti di gara<br>Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023<br>Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)                                       | Documenti di gara. Che comprendono, almeno:<br>Delibera a contrarre<br>Bando/avviso di gara/lettera di invito<br>Disciplinare di gara<br>Capitolato speciale<br>Condizioni contrattuali proposte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili delle Unità/Istituto cui afferiscono i RUP e i Servizi competenti             | Tempestivo (i dati di cui all'art. 29, co. 1, del DLgs n. 50/2016 s.m.i. e art. 37, co. 1, lett. b), D.Lgs n. 33/2013 s.m.i. vengono inseriti nelle schede delle singole procedure) |
| Affidamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art. 28, d.lgs. 36/2023<br>Trasparenza dei contratti pubblici                                                                                                                          | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili delle Unità/Istituto cui afferiscono i RUP e i Servizi competenti             | Tempestivo (i dati di cui all'art. 29, co. 1, del DLgs n. 50/2016 s.m.i. e art. 37, co. 1, lett. b), D.Lgs n. 33/2013 s.m.i. vengono inseriti nelle schede delle singole procedure) |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione “Amministrazione Trasparente”**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati   | Riferimento normativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tipologie di dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati                                             | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                                                                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Affidamento         | Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021<br><br>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 ) | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:<br><br>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili delle Unità/Istituto cui afferiscono i RUP e i Servizi competenti | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure                                                                                   |
| Esecutiva           | Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023<br>Collegio consultivo tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                 | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi)<br>CV dei componenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili delle Unità/Istituto cui afferiscono i RUP e i Servizi competenti | Tempestivo                                                                                                                                                                          |
| Esecutiva           | Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021<br>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati                                                                                                                                     | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:<br>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti                                                                                                                               | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili delle Unità/Istituto cui afferiscono i RUP e i Servizi competenti | Tempestivo (i dati di cui all'art. 29, co. 1, del DLgs n. 50/2016 s.m.i. e art. 37, co. 1, lett. b), D.Lgs n. 33/2013 s.m.i. vengono inseriti nelle schede delle singole procedure) |
| Sponsorizzazioni    | Art.134, comma 4, d.lgs. 36/2023<br>Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato d.lgs. 36/2023                                                                                                                                                                                                                                  | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:<br>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.                                                                                                                                           | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili delle Unità/Istituto                                              | Tempestivo                                                                                                                                                                          |
| Finanza di progetto | Art. 193, d.Lgs. 36/2023<br>Procedura di affidamento                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili delle Unità/Istituto                                              | Tempestivo                                                                                                                                                                          |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                                           | Riferimento normativo                                                  | Tipologie di dati                                                                                                                                                                                                                                                           | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati                                | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                 |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI</b> |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                                       |
| Criteri e modalità                                          | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                       | Criteri e modalità su contributi a soggetti esterni/benefici ai dipendenti ENEA                                                                                                                                                                                             | Unità Relazioni e Comunicazione (REL) a soggetti esterni/ Direzione Personale (PER) ai dipendenti    | Entro 30 giorni dal verificarsi di una modifica dei criteri e/o delle modalità                        |
| Atti di concessione                                         | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici ad enti pubblici e privati <u>(di importo superiore a mille euro)</u>                                                                          | Unità Relazioni e Comunicazione (REL)                                                                | Contestualmente all'emanazione del provvedimento di concessione                                       |
| Atti di concessione                                         | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche <u>(di importo superiore a mille euro)</u>                                                                                   | Direzione Personale (PER)                                                                            | Contestualmente all'emanazione del provvedimento di concessione                                       |
| Atti di concessione                                         | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati <u>(di importo superiore a mille euro)</u> | Unità Relazioni e Comunicazione (REL) a soggetti esterni/<br>Direzione Personale (PER) ai dipendenti | Contestualmente all'emanazione del provvedimento di concessione                                       |
| <b>BILANCI</b>                                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                                       |
| Bilancio preventivo e consuntivo                            | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Documenti e allegati del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione e consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                          | Direzione Amministrazione, Bilancio e Finanza (ABF)                                                  | Entro 30 giorni dal perfezionamento dell'iter di approvazione da parte dell'Amministrazione Vigilante |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| <b>Categorie di dati</b>                                  | <b>Riferimento normativo</b>                                           | <b>Tipologie di dati</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati</b> | <b>Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati</b>                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e riutilizzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Direzione Amministrazione, Bilancio e Finanza (ABF)                          | Entro 30 giorni-dal perfezionamento dell'iter di approvazione da parte dell'Amministrazione Vigilante                             |
| Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Direzione Amministrazione, Bilancio e Finanza (ABF)                          | Entro 30 giorni dal perfezionamento dell'iter di approvazione da parte dell'Amministrazione Vigilante                             |
| <b>BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO</b>                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                   |
| Patrimonio immobiliare                                    | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                             | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Direzione Amministrazione, Bilancio e Finanza (ABF)                          | Annuale entro il 20 gennaio situazione riferita all'anno precedente<br>ovvero entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento   |
| Canoni di locazione o affitto                             | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                             | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Direzione Infrastrutture e Servizi (ISER)                                    | Annuale entro il 20 gennaio - situazione riferita all'anno precedente<br>ovvero entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                               | Riferimento normativo      | Tipologie di dati                                                                                                                                                              | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati                | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati |
|-------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE</b> |                            |                                                                                                                                                                                |                                                                                      |                                                       |
| Organismi indipendenti di valutazione           | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Attestazione dell'OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione                                                                                                        | Servizio Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance (APR-STP) | Annuale e in relazione a delibere ANAC                |
| Organismi indipendenti di valutazione           | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14 c. 4, lett.c), D.lgs. n. 150/2009)                                                                | Servizio Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance (APR-STP) | Entro il 15 settembre di ogni anno                    |
| Organismi indipendenti di valutazione           | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)       | Servizio Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance (APR-STP) | Entro il 30 aprile di ogni anno                       |
| Organi di revisione amministrativa e contabile  | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio      | Servizio Segreteria Organi di Controllo e Rapporti Societari (DIRGEN-SOC)            | Entro 30 giorni dal verificarsi della fattispecie     |
| Corte dei conti                                 | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Tutti i rilievi ancorché non recepiti, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni dei loro uffici                                   | Servizio Segreteria Organi di Controllo e Rapporti Societari (DIRGEN-SOC)            | Entro 30 giorni dal verificarsi della fattispecie     |
| Corte dei conti                                 | Art. 7, l. n. 259/1958     | Relazione sul risultato del controllo eseguito sulla gestione finanziaria dell'Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile (ENEA) | Servizio Segreteria del Consiglio di Amministrazione (DIRGEN-SECAM)                  | Entro 30 giorni dalla ricezione                       |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                       | Riferimento normativo                                                             | Tipologie di dati                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati              | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SERVIZI EROGATI</b>                  |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |                                                                                 |
| Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici                                                                                                                                                                                                        | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili Unità/Istituto che erogano servizi | Entro 30 giorni dall'adozione<br>Entro 30 giorni dal verificarsi della modifica |
| Class action                            | Art. 1. C. 2, d.lgs.n. 198/2009;                                                  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio; | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili Unità/Istituto che erogano servizi | Entro 30 giorni dall'avvenuta notizia del ricorso                               |
| Class action                            | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009                                                  | Sentenza di definizione del giudizio                                                                                                                                                                                                                                                         | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili Unità/Istituto che erogano servizi | Entro 30 giorni dalla pubblicazione                                             |
| Class action                            | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009                                                  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza                                                                                                                                                                                                                                                | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili Unità/Istituto che erogano servizi | Entro 30 giorni dall'adozione                                                   |
| Costi contabilizzati                    | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013    | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi ed il relativo andamento nel tempo                                                                                                                                                                            | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili Unità/Istituto che erogano servizi | Entro il 20 gennaio di ogni anno in relazione all'anno precedente               |
| Servizi in rete                         | Art. 7, c. 3, d.lgs. n. 82/2015 modificato dall' art. 8, c. 1, d.lgs. n. 179/2016 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                                                                                                                                   | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili Unità/Istituto che erogano servizi | Entro 30 giorni dal compimento dell'indagine                                    |



**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                                    | Riferimento normativo                                         | Tipologie di dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE</b>                |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                                                                                                                 |
| Dati sui pagamenti                                   | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013                             | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari ove gli stessi non siano soggetti privati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Direzione Amministrazione, Bilancio e Finanza (ABF)                   | Trimestrale, entro il mese successivo al trimestre di riferimento                                                                                               |
| Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti     | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013, DPCM 22/09/2014)                  | Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Direzione Amministrazione, Bilancio e Finanza (ABF)                   | Entro il 20 gennaio di ogni anno in relazione all'anno precedente                                                                                               |
| Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013, DPCM 22/09/2014)                  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Direzione Amministrazione, Bilancio e Finanza (ABF)                   | Entro il giorno 30 del mese successivo al trimestre di riferimento                                                                                              |
| Ammontare complessivo dei debiti                     | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013, DPCM 22/09/2014)                  | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Direzione Amministrazione, Bilancio e Finanza (ABF)                   | Annuale entro il 20 gennaio di ogni anno in relazione all'anno precedente                                                                                       |
| IBAN e pagamenti informatici                         | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici (i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento) | Direzione Amministrazione, Bilancio e Finanza (ABF)                   | Entro 5 giorni dal verificarsi di un cambiamento.                                                                                                               |
| <b>OPERE PUBBLICHE</b>                               |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                                                                                                                 |
| Opere pubbliche                                      | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                              | Atti di programmazione delle opere pubbliche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Direzione Infrastrutture e Servizi (ISER)                             | Link alla sottosezione livello 1 "bandi di gara e contratti" - sottosezione livello 2 "Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture" |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                                     | Riferimento normativo                                                                                                            | Tipologie di dati                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati                                                                                                                       | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                                           |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ALTRI CONTENUTI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b> |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |
| Prevenzione della corruzione                          | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                                                                       | Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati                                                                                                                                                                                                                  | Responsabile Prevenzione della corruzione trasparenza                                                                                                                                       | Annuale, entro 31 gennaio                                                                                                       |
| Prevenzione della corruzione                          | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012;<br>Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                                | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabile Prevenzione della corruzione trasparenza                                                                                                                                       | Entro 30 giorni dal verificarsi di un cambiamento                                                                               |
| Prevenzione della corruzione                          |                                                                                                                                  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)                                                                                                                                                                                                | Responsabile Prevenzione della corruzione trasparenza                                                                                                                                       | Entro 30 giorni dall'adozione del Regolamento                                                                                   |
| Prevenzione della corruzione                          | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                                                                                    | Relazione del Responsabile Prevenzione della corruzione trasparenza                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabile Prevenzione della corruzione trasparenza                                                                                                                                       | Annuale, entro il 15 dicembre di ogni anno salvo proroghe                                                                       |
| Prevenzione della corruzione                          | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                                                                                     | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                                                                                                                                                                                                                      | Ufficio competente all'adozione dell'atto                                                                                                                                                   | Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto                                                                                         |
| Prevenzione della corruzione                          | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                                                                                                 | Atti di accertamento delle violazioni                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsabile Prevenzione della corruzione trasparenza                                                                                                                                       | Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto                                                                                         |
| <b>ALTRI CONTENUTI - ACCESSO CIVICO</b>               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |
| Accesso civico "semplice"                             | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/ Art. 2, c. 9-bis, l.n. 241/1990                                                                 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria.                                                                                                                                                                                          | Responsabile Prevenzione della corruzione trasparenza/Titolare del Potere Sostitutivo                                                                                                       | Entro 30 giorni dal verificarsi del cambiamento                                                                                 |
| Accesso civico "generalizzato"                        | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                  | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria                                                                                                                                                                        | Responsabile Prevenzione della corruzione trasparenza                                                                                                                                       | Entro 30 giorni dal verificarsi del cambiamento                                                                                 |
| Registro degli accessi                                | Linee guida ANAC FOIA (del. 1309/2016);<br>Circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione | Elenco delle richieste di accesso civico semplice e accesso civico generalizzato con indicazione della tipologia di accesso, dell'oggetto, della data della richiesta, della presenza o meno di controinteressati, del relativo esito con la data della decisione nonché della motivazione sintetica | Direttori Dipartimenti/Direzioni e Responsabili Unità/Istituto ai quali sono state presentate istanze accesso civico generalizzato;<br>RPCT nel caso di istanze di accesso civico semplice. | Semestrale entro il mese successivo al semestre di riferimento<br>Semestri di riferimento<br>Gennaio – giugno/luglio – dicembre |

**ALLEGATO C - Tabella categorie e tipologie di dati da pubblicare e da tenere aggiornati nella Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
**Struttura Responsabile della trasmissione dei dati e relativa frequenza di aggiornamento**

| Categorie di dati                                                                   | Riferimento normativo                                                                  | Tipologie di dati                                                                                                                                         | Ufficio responsabile della trasmissione e dell'aggiornamento dei dati                                       | Frequenza di trasmissione e di aggiornamento dei dati                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ALTRI CONTENUTI - ACCESSIBILITA' E CATALOGO DEI DATI, METADATI E BANCHE DATI</b> |                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                                                                                                |
| Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati                                     | Art. 53, c.1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. n. 179/2016        | Catalogo dei dati, metadati e banche dati                                                                                                                 | Direzione Transizione Digitale, Protezione e Trattamenti Dati (DIGIT) Unità Relazioni e Comunicazione (REL) | Entro 30 giorni dalla ricezione di aggiornamenti di dati, metadati e banche dati da parte delle Strutture ENEA |
| Regolamenti                                                                         | Art. 53, c.1 bis, d.lgs. 82/2005                                                       | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico ed il riutilizzo dei dati                                                    | Direzione Transizione Digitale, Protezione e Trattamenti Dati (DIGIT) Unità Relazioni e Comunicazione (REL) | Entro 30 giorni dall'adozione                                                                                  |
| Obiettivi di accessibilità                                                          | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni L. 17 dicembre 2012 n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 s.m.i.)           | Direzione Transizione Digitale, Protezione e Trattamenti Dati (DIGIT) Unità Relazioni e Comunicazione (REL) | Annuale, entro il 31 marzo di ogni anno                                                                        |
| Telelavoro                                                                          | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni L. 17 dicembre 2012 n. 221 | Stato di attuazione del "Piano per l'utilizzo del Telelavoro"                                                                                             | Direzione del Personale (PER)                                                                               | Annuale, entro il 31 marzo di ogni anno                                                                        |
| <b>ALTRI CONTENUTI</b>                                                              |                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                                                                                                |
| Dati ulteriori                                                                      | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), L. n. 190/2012             | Auto di servizio                                                                                                                                          | Direzione Infrastrutture e Servizi (ISER)                                                                   | Annuale, entro il 31 gennaio di ogni anno                                                                      |
| Dati ulteriori                                                                      | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), L. n. 190/2012             | Ordine del giorno delle sedute del C.d.A. salvo motivata esclusione per motivi strategici o di tutela della riservatezza                                  | Servizio Segreteria del Consiglio di Amministrazione (DIRGEN-SECAM)                                         | Entro 30 giorni successivi alla singola seduta                                                                 |
| Dati ulteriori                                                                      | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), L. n. 190/2012             | Indicatore/contatore delle visite della Sezione Amministrazione Trasparente                                                                               | Servizio Promozione e Comunicazione (REL-PROM)                                                              | Annuale, entro il 31 gennaio di ogni anno                                                                      |
| Dati ulteriori                                                                      | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), L. n. 190/2012             | Prima Versione del Manuale di Gestione Documentale e del Manuale di Conservazione Documentale, che è parte integrante del Manuale di Gestione Documentale | Dipartimento Tecnologie Energetiche e Fonti Rinnovabili (TERIN)                                             | Entro 30 giorni dall'emanazione di un nuovo atto                                                               |