

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FULVIA PERNICE

E-mail

Nazionalità

**Inquadramento
professionale in ENEA**

Dirigente tecnologo livello 1, fascia stipendiale 4.

In quiescenza dal 1° ottobre 2024.

Ha rivestito diversi incarichi di responsabilità nella struttura organizzativa dell'ENEA da aprile 2003 alla data di pensionamento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Dal 21.10.1985 al 30 settembre 2024 dipendente a tempo indeterminato dell'ENEA – Agenzia Nazionale per le Nuove tecnologie l'Energia e lo sviluppo Economico sostenibile – Lungotevere Thaon de Revel, 76 Roma.

Dal 20.10.2023 al 30.09.2024 – RESPONSABILE SERVIZIO DEONTOLOGIA E NORMATIVA DELLA DIREZIONE PERSONALE.

Ha svolto le attività inerenti ai procedimenti disciplinari assicurandone le fasi istruttorie e procedimentali, in coerenza con le disposizioni di legge in materia, con il codice disciplinare e il codice di comportamento dei dipendenti dell'ENEA; ha curato l'aggiornamento e la gestione dell'iter dei suddetti procedimenti tramite database. E' stata componente del Gruppo di lavoro per la revisione e l'aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti dell'ENEA.

Ha curato il procedimento amministrativo per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, da parte dei dipendenti dell'ENEA, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Dal 1/02/2020 al 20.10.2023: RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - DIREZIONE PERSONALE

Principali linee di attività: istruttoria dei procedimenti disciplinari in coerenza con le disposizioni di legge in materia, con il Codice disciplinare e il codice di comportamento dei dipendenti dell'ENEA; ha assicurato il supporto alle Unità di Macrostruttura dell'ENEA, in ordine al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento dei dipendenti ENEA (art. 54, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e art. 15, D.P.R. n. 62/2013).

Ha provveduto ai relativi adempimenti nei confronti del

Dipartimento della Funzione Pubblica e verso PERLPA.

Ha collaborato con la Direzione Affari legali, prevenzione della corruzione e trasparenza per tutti i necessari adempimenti correlati all'aggiornamento del PTPCT e del PIAO (anticorruzione); aggiornamento dei dati da pubblicare nella sezione Amministrazione trasparente dell'ENEA, in coerenza con le Linee guida AGID in materia di accessibilità.

La scrivente ha acquisito esperienze e competenze trasversali e multidisciplinari, sia lavorando nelle diverse Unità di macrostruttura dell'ENEA, sia curando il personale aggiornamento della normativa di riferimento per assicurare la conseguente applicazione ai settori lavorativi a cui è stata via via assegnata durante l'arco della carriera lavorativa (procedure concorsuali per l'assunzione di personale, contrattualistica e gare di appalto, procedure interne di sviluppo di carriera del personale inquadrato nei livelli IV – VIII e del personale inquadrato nei livelli I, II e III), sviluppando anche conoscenze più incentrate sul ruolo.

Per quanto riguarda la competenza in materia di sviluppo professionale e di carriera (ricercatori e tecnologi e livelli IV - VIII):

- con la Disposizione ENEA n. 493/2021/PRES del 23.12.2021, è stata nominata Responsabile del procedimento della procedura selettiva per l'attribuzione di 250 posti destinati alle progressioni di livello ai ricercatori e tecnologi, livelli III e II, ex art. 15 CCNL EPR. L'istituto contrattuale, in prima applicazione, interessa circa 1.400 unità di personale, tra Ricercatori e Tecnologi.

Per tale procedura, sulla base del Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025, l'ENEA ha autorizzato l'ampliamento di 131 posti, per un totale di 381 complessivamente messi a disposizione dei passaggi di livello del personale interessato.

Ha curato quindi la redazione di tutti gli atti amministrativi relativi all'approvazione delle graduatorie concorsuali e la predisposizione delle relative circolari interne.

In questa veste, al fine di evitare possibili conflitti d'interesse, la scrivente è stata assegnata alle dipendenze funzionali del Presidente dell'ENEA, curando, fra l'altro, la redazione di Linee Guida a supporto dei lavori delle otto Commissioni esaminatrici appositamente nominate.

La procedura si è conclusa il 31 ottobre 2023 con l'approvazione delle graduatorie di merito e definitive.

- Con provvedimento della Presidente del CNR prot. n 412756 del 21 dicembre 2023, a seguito di una procedura selettiva ad evidenza pubblica di cui è risultata vincitrice, è stata nominata Presidente della Commissione esaminatrice del CNR per le progressioni di livello ex art. 15 CCNL EPR 2002-2006, passaggio dal III al II livello profilo Tecnologo; bando 315.65 PT settore concorsuale 10 – Processi decisionali e gestionali dell'Ente.

La Commissione esaminatrice ha concluso i propri lavori il 5 luglio 2024, con la trasmissione delle graduatorie di merito e definitive al RUP dell'Ente.

È stata componente della Commissione ENEA per la valutazione delle candidature per la nomina di due componenti dell'Organismo Interno di Valutazione OIV dell'ENEA.

È stata componente della Commissione esaminatrice ENEA per

la nomina del Presidente dell'Organismo Interno di Valutazione OIV, curando la predisposizione dell'intero procedimento autorizzatorio fino alla predisposizione del documento di delibera CdA.

In relazione alla competenza gestionale-amministrativa, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti dal CCNL EPR e dal CCNL Istruzione e Ricerca 2016 – 2018, la scrivente ha curato la gestione del Trattamento sanitario integrativo per i dipendenti dell'ENEA; dal 2012 al 30 giugno 2023 è stata Responsabile di contratto nonché Responsabile del procedimento, nell'ambito di contratti e/o Convenzioni per l'assistenza sanitaria ai dipendenti pubblici.

In particolare, nell'ambito della Convenzione ENEA – ASDEP¹ la scrivente ha svolto, in continuità, il ruolo di Responsabile del procedimento assicurando:

- la gestione dei rapporti con l'ASDEP per tutti gli aspetti relativi all'adesione iniziale alla Convenzione, alla sottoscrizione della stessa ed alla fornitura di tutti i dati relativi alle anagrafiche assicurative dei dipendenti e dei rispettivi nuclei familiari fiscalmente a carico;
- la predisposizione ed aggiornamento annuale delle anagrafiche assicurative dei dipendenti e dei rispettivi nuclei familiari a carico;
- il pagamento delle quote premio annuali, per le coperture assicurative dei dipendenti e dei nuclei familiari a carico, a valere sui capitoli di spesa destinati ai benefici socio-assistenziali (1% del fondo del salario accessorio);
- la predisposizione, per gli Organi di vertice dell'ENEA e, su richiesta, per il Collegio dei Revisori dei Conti, di specifiche Relazioni esplicative e correlate analisi;
- la predisposizione di informative per le Organizzazioni sindacali, provvedendo a relazionare nel corso dello svolgimento delle relative riunioni, in quanto la materia, in base al CCNL Istruzione e Ricerca, è oggetto di contrattazione integrativa;

Per quanto attiene alla competenza in materia di Formazione dei dipendenti dell'ENEA, ha svolto il ruolo di Referente dei rapporti dell'ENEA con la SNA: ha curato il coordinamento relativo alla fruizione dei corsi di formazione erogati dalla Scuola.

Ha curato la diffusione, nelle Unità organizzative dell'ENEA, del Corso di formazione per i RUP, organizzato a titolo gratuito dalla Scuola in collaborazione con ITACA, IFEL e Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile, a cui hanno partecipato più di 300 dipendenti, tra cui la scrivente.

In qualità di componente del Club dei Formatori della SNA ha rappresentato le esigenze formative dell'ENEA partecipando a tutte le sessioni di discussione e presentazione del Piano delle attività formative (piano annuale pubblicato sul sito della Scuola).

Inoltre, ha curato la progettazione, l'organizzazione, la gestione e la somministrazione del corso in house, realizzato nell'ambito della specifica Convenzione con la SNA, sul tema "Il codice dei contratti pubblici", corso somministrato a 89 dipendenti (mesi di febbraio e marzo 2020).

¹Associazione Nazionale per l'Assistenza Sanitaria dei dipendenti degli Enti Pubblici, costituita da INPS, INAIL, ex INPDAP e ACI, in attuazione dell'articolo 46 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto degli Enti pubblici non economici stipulato il 6 luglio 1995.

Dal 14 ottobre 2020, come delegato ENEA è stata componente del GDL n. 5 dell'AIRI "Education, Giovani, Ricerca e Industria"; in tale veste, ha collaborato alla produzione di rapporti tecnici e pubblicazioni.

Nel 2020 (periodo lock down) ha collaborato alla progettazione e curato la somministrazione di due corsi con docenza interna (su piattaforma e-learning) sui temi "Il project management e stili di leadership" e "Proprietà intellettuale e brevetti dell'ENEA";

È stata componente del GdL ENEA "Accessibilità" attivato nel quadro degli adempimenti previsti dalle Linee Guida AGID; in tale veste ha collaborato alla progettazione e somministrazione di due corsi tecnico pratici erogati a personale dell'ENEA.

È stata componente della Tak force "Cybersecurity", istituita dal Presidente dell'ENEA.

Ha partecipato, ad aprile 2022, al Corso di Alta formazione SAFE SETA "Cyber Challenges to the Energy Transition".

dal 1/07/2015 al 31.01.2020: RESPONSABILE DEL SERVIZIO INQUADRAMENTO SVILUPPO PROFESSIONALE E INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE – DIREZIONE PERSONALE

Ha curato, come previsto dalla vigente normativa del contratto di lavoro degli Enti di ricerca, l'attuazione dei processi di sviluppo professionale e valorizzazione, inclusi gli incentivi alla produttività, del personale non dirigente dell'ENEA.

Nel biennio 2015-2017, ha posto in essere i procedimenti riguardanti per i principali settori di attività:

1. inquadramento del personale, in base al Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Personale non dirigente del Comparto delle Istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione quadriennio normativo 2006-2009;
2. attribuzione degli incentivi alla produttività individuale (dicembre 2016), al personale ENEA, in applicazione del CCNI ENEA 2006-2009 e dell'accordo integrativo firmato il 23.09.2016 con le organizzazioni sindacali;
3. procedura selettiva per l'attribuzione dell'istituto contrattuale della riduzione dei tempi di permanenza nella fascia stipendiale di appartenenza dei Ricercatori e Tecnologi, assicurando anche il ruolo di membro di Commissione esaminatrice per il profilo dei "Tecnologi", in applicazione dell'art. 8 CCNL EPR 2002-2005 e di accordi integrativi con le Organizzazioni sindacali; attuato con apposito applicativo informatico;
4. attribuzione delle fasce stipendiali superiori, ai Ricercatori e Tecnologi dell'ENEA in applicazione della specifica norma di contratto EPR, a cadenza annuale, procedimento interamente digitalizzato nel 2019;
5. predisposizione annuale del budget di ore di lavoro straordinario;
6. gestione e monitoraggio delle "indennità accessorie" e della correlata spesa, previste dalle norme di contratto EPR (indennità di reperibilità, indennità di operazioni su impianti nucleari, lavoro in turno, altre) e da accordi integrativi;

In particolare:

- ha assicurato il coordinamento dell'istruttoria dei contenziosi del personale, in particolare sul riconoscimento dell'anzianità pregressa maturata con contratti a TD, a supporto della Direzione Affari legali, prevenzione della corruzione e trasparenza dell'ENEA.
- Ha provveduto alla redazione dei provvedimenti amministrativi relativi alla ricostruzione della carriera giuridica ed economica degli istanti, in esecuzione di Sentenze o di Accordi transattivi.
- Ha curato la predisposizione di apposite tabelle recanti l'analisi dei costi aggiuntivi derivanti dal reinquadramento dei dipendenti (es. fasce stipendiali).

Ha assicurato:

- il supporto al Direttore della Direzione Personale nelle trattative sindacali e nei tavoli tecnici sulle tematiche di competenza, per le quali è prevista, a norma di contratto EPR, la contrattazione integrativa e/o l'accordo con le Parti sindacali;
- la Segreteria tecnica della Commissione permanente per l'attribuzione delle fasce stipendiali superiori; in tale veste ha portato a termine nel 2019 la digitalizzazione dell'intero procedimento (durata incarico 4 anni);
- il ruolo di Responsabile di procedimento nel concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di n. 77 unità di personale laureato da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di cui alla Disposizione n. 202/2017/PRES del 26.07.2017;
- la funzione di Responsabile di contratto e di Responsabile di procedimento prima nell'ambito della Convenzione ENEA – ASSICASSA, successivamente con ASDEP e cura l'attivazione e la gestione delle polizze assicurative a favore dei dipendenti.

dal 14/02/2012 al 1/07/2015 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO INQUADRAMENTO E INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE – UNITÀ CENTRALE PERSONALE.

Ha assicurato, in accordo con le Unità Organizzative dell'ENEA, l'attuazione dei processi di sviluppo e valorizzazione delle Risorse Umane. Ha assicurato, attraverso adeguato coordinamento, l'organizzazione e la gestione delle attività formative, ad eccezione della formazione tecnico-scientifica... Ha collaborato con l'organismo indipendente di valutazione (OIV), per la progettazione e la gestione delle indagini sul benessere organizzativo. Ha assicurato il supporto al Responsabile dell'Unità Centrale Personale nelle trattative sindacali per le quali è prevista la contrattazione, sugli argomenti di competenza.

Per gli aspetti di competenza, ha provveduto alle seguenti azioni:

- erogazione degli incentivi (premi di produttività), come previsto dal CCNI del personale non dirigente dell'ENEA – quadriennio normativo 2006-09;
- inquadramento del personale;
- gestione delle indennità accessorie previste dal citato CCNI;
- gestione dell'assicurazione sanitaria integrativa, prevista dall'art. 10 del CCNI;
- istruttoria riguardante i contenziosi del personale a supporto dell'Unità Centrale Affari Legali e Contenzioso.
- rilevazione del Benessere organizzativo in ENEA.

- questionario CIVIT da cui è stato prodotto il rapporto "Valutazione del Benessere organizzativo in ENEA", presente in intraenea.
- In materia di formazione:
- organizzazione e svolgimento delle giornate d'introduzione e informazione per i neo-assunti;
- collaborazione alla redazione del Rapporto "Rilevazione del benessere organizzativo in ENEA".
- ridefinizione della Indennità di operazioni su impianti nucleari (art. 7 CCNI 2006-09), nel rispetto delle prescrizioni dettate dal decreto legislativo n. 230/1995 e prescrizioni delle prefetture e predisposizione della Circolare commissariale di riferimento;
- In materia di Benessere organizzativo: ha curato l'erogazione del questionario CIVIT sul Benessere organizzativo, in accordo con OIV e CUG e altre Unità organizzative dell'ENEA, con la produzione del Rapporto "Rilevazione del benessere organizzativo in ENEA";

dal 23.10.2009 al 14/02/2012 - RESPONSABILE UNITÀ RELAZIONI CON LE UNIVERSITÀ E CENTRI DI ALTA FORMAZIONE

Settore delle Relazioni con Università pubbliche e private, Centri di Alta Formazione.

Ha curato le relazioni dell'ENEA con il mondo accademico, con particolare riguardo alla predisposizione e alla ratifica di Accordi e Convenzioni Quadro di collaborazione con le Università italiane ed estere.

Dal 22.04.2003 al 22.10.2009 - RESPONSABILE UNITÀ GESTIONE DEL PERSONALE DELLA DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

BIENNIO 2008-2009:

1. Ha curato le procedure di "stabilizzazione" del personale precario dell'ENEA, in applicazione dell'art. 3, commi da 90 a 95 e 106 della legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) e correlate problematiche giuridiche in tema di computo di anzianità di servizio.
2. Ha curato il procedimento per ottenere le autorizzazioni a bandire pubblici concorsi e le correlate autorizzazioni per assumere i vincitori dei suddetti concorsi, a tempo indeterminato e determinato, anche in esito a graduatorie concorsuali vigenti o prorogate di norme di legge;
3. Ha collaborato nella redazione di atti amministrativi concernenti la rideterminazione della dotazione organica dell'ENEA, di Atti e tabelle richieste dagli Organi della Presidenza del Consiglio dei Ministri e assicurato il supporto al Direttore per il procedimento di approvazione ministeriale. Ha posto in essere le indicazioni contenute nei decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'autorizzazione ad assumere.
4. Ha curato la redazione di bandi di concorso, Avvisi d'interesse per la selezione di personale tecnico-scientifico in possesso di laurea o di diplomi, con o senza pregressa esperienza professionale, viste le esigenze di copertura di posizioni lavorative dell'ENEA.
5. Ha curato il monitoraggio delle assunzioni obbligatorie (legge n. 68/1999);

6. Ha curato la predisposizione di atti riguardanti il turn-over;
7. Ha curato la predisposizione di specifici Dossier in materia.

Ha curato il procedimento amministrativo per l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni, ai sensi dell'art.53 D.lgs. n. 165/2001.
Ha curato la tematica del trattamento di missione del dipendente.

Dal 7.11.1995 al 22.04.2003 – Responsabile del coordinamento delle attività relative alle gare di appalto del Dipartimento Energia dell'ENEA - Assistente del Responsabile dell'Unità Amministrazione del Dipartimento ERG dell'ENEA CR CASACCIA.

Funzioni amministrativo- gestionali in materia di gare di appalto.

Principali attività:

ha assicurato il ruolo di Presidente di Commissioni di numerose gare di appalto per l'acquisizione di servizi e di forniture di ricerca e tecnologiche, presso i Centri Ricerche dell'ENEA; tra queste si segnala la gara per la fornitura e posa in opera dell'impianto Prove Collettori Solari (P.C.S) presso il CR Casaccia, collaborando alla redazione del relativo Capitolato Speciale di Appalto, con i responsabili tecnici del Dipartimento.

Dal 21.10.1985 al 7.11.1995 – Direzione Centrale Affari Internazionali ENEA

Settore Relazioni e Comunicazione. Relazioni Internazionali. Si è prevalentemente occupata di promozione e coordinamento della partecipazione dell'ENEA ai Programmi comunitari e internazionali, con particolare riferimento ai Programmi Quadro e relativi programmi specifici adottati dall'Unione Europea. Ha collaborato con il Dipartimento Fusione Termonucleare dell'ENEA all'accordo di Programma EURATOM-ENEA.

Istruzione e formazione

• Date (da – a)

1976 - Diploma di maturità classica Ginnasio Liceo "Gaetano De Sanctis" di Roma.

26.10.1982 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi La Sapienza di Roma.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto internazionale.

Si segnalano i principali corsi di formazione attinenti ai settori lavorativi sopra descritti, frequentati presso la Scuola Nazionale della pubblica Amministrazione, tra i quali:

- 2023 Corso SNA in materia di "la conoscenza nelle decisioni pubbliche: il ruolo degli esperti (policy advice)" con presentazione del project work conclusivo sul tema: il PNRR missione n. 5 "Coesione e inclusione".
- nel 2022 "Il responsabile unico di procedimento", nell'ambito del Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale dei RUP, organizzato da ITACA IFEL SNA; per complessive 21 ore di formazione e superamento del test di valutazione finale;
- nel 2018 "Principi di management pubblico" per complessive 30 ore di formazione;
- nel 2016 "Il responsabile unico di procedimento" per complessive 12 ore di formazione;

- Corsi SNA tenuti dal prof. Vito Tenore in materia di etica e procedimenti disciplinari, nel quadro delle attività sviluppate in materia di prevenzione della corruzione (PTPCT).

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Assunta a tempo indeterminato in data 21 ottobre 1985.
 Profilo d'inquadramento: Dirigente Tecnologo livello 1 con decorrenza 01.07.2009, fascia stipendiale 4.
 In quiescenza dal 1° ottobre 2024.

Capacità e competenze personali, acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Approfondita e vasta conoscenza dell'organizzazione tecnico-scientifica e amministrativo – gestionale dell'ENEA, nonché delle sue strutture, dei Centri e degli impianti di ricerca, prevalentemente maturata attraverso il lavoro effettuato per diversi anni anche presso i Centri Ricerche dell'ENEA.

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese, BSG Level 3
 buono
 buono
 buono
 attualmente in via di conseguimento FCE

Capacità e competenze tecniche con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali pacchetti software.

Roma, 26 gennaio 2026

