

Procedura erogazione Borse di Studio scuole medie superiori e inferiori, paragrafo D) Borse di studio Art.4.

CRITERI DI VALUTAZIONE

<u>A/S</u> ¹	<u>Bando</u>	<u>media aritmetica delle votazione riportate nelle materie previste dal D.P.R. 122/2009 novellato dal D.Lgs. 62/2017</u>	<u>Media voti</u> ² $Mv = \frac{\sum_1^n xi}{n}$
2013/14	già emanato	no condotta; no religione	$\geq 7/10^3$
2014/15	da emanare	si condotta; no religione	$\geq 7,5/10^3$
2015/16	da emanare	si condotta; no religione	$\geq 8/10^3$
2016/17	da emanare	si condotta; no religione	$\geq 8/10^3$

IMPORTO EROGABILE

- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO € 250,00
- SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO € 450,00
- Nel caso in cui il budget disponibile per l'anno di riferimento sia inferiore al **budget necessario** per evadere tutte le richieste accolte nell'anno di riferimento, l'importo erogabile sarà riparametrato secondo la seguente formula:

importo erogabile= (Budget disponibile/budget necessario)*importo teorico.

¹ A/S anno scolastico

² $\sum_1^n xi$ è la somma dei voti delle materie e n è il numero delle materie.

³ $\geq$ Leggasi maggiore o uguale

Procedura erogazione Borse di studio Universitarie D) Borse di studio Art.5.
CRITERI DI VALUTAZIONE

<u>A/A</u> ⁴	<u>Bando</u>	C1: Media ponderata in funzione dei CFU ⁵ degli esami sostenuti nell'anno di riferimento ⁶ $M_p = \frac{\sum_1^k V_i * CFU_i}{\sum_1^k CFU_i}$	C2: <u>Numero di esami superati rispetto al numero di esami previsti per l'A/A</u> ⁷ Oppure <u>Totale dei CFU degli esami superati sul totale dei CFU per l'A/A</u>
2012/13	già emanato	$\geq 26/30^8$	$\frac{k}{n} \geq 0,7$ o $\frac{\sum_1^k CFU_i}{\sum_1^n CFU_i} \geq 0,7$
2013/14	da emanare	$\geq 26/30^8$	$\frac{k}{n} \geq 0,7$ o $\frac{\sum_1^k CFU_i}{\sum_1^n CFU_i} \geq 0,7$
2014/15	da emanare	$\geq 26/30^8$	$\frac{k}{n} \geq 0,7$ o $\frac{\sum_1^k CFU_i}{\sum_1^n CFU_i} \geq 0,7$
2015/16	da emanare	$\geq 26/30^8$	$\frac{k}{n} \geq 0,7$ o $\frac{\sum_1^k CFU_i}{\sum_1^n CFU_i} \geq 0,7$

ULTERIORE CRITERIO DI VALUTAZIONE PER GLI ISCRITTI AGLI ANNI DI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO

Gli iscritti dal secondo anno di corso in poi dovranno inoltre aver superato, un numero totale di esami pari a quello cumulativo previsto dal piano di studi per gli anni antecedenti complessivamente intesi, più il 70 % degli esami dell'anno in corso oppure in CFU, sintetizzato con le seguenti formule:

$$\frac{\text{Numero totale di Esami sostenuti}}{\sum_{i=1}^{n-1} Y_i + 0,7 * Y_n} \geq 1$$

Oppure

$$\frac{\text{Totale dei CFU degli Esami sostenuti}}{\sum_{i=1}^{n-1} CFU_i + 0,7 * CFU_n} \geq 1$$

⁴ A/A anno accademico.

⁵ Credito Formativo Universitario.

⁶ $\sum_1^k V_i * CFU_i$ è la somma dei voti degli esami sostenuti k , ciascuno moltiplicato per il suo CFU; $\sum_1^k CFU_i$ è la somma dei CFU.

⁷ $\frac{k}{n}$ dove k è il numero di esami sostenuti nell'A/A di riferimento e n il numero di esami previsti dal piano di studio nell'A/A di riferimento, con $CFU > 0$

⁸ Leggasi maggiore o uguale.

Dove n (da 1° a 5/6°) è l'anno di corso di riferimento della domanda, Y_i è il numero di esami previsti dal piano di studio per l'anno i esimo, CFU_i sono i CFU degli esami previsti dal piano di studio per l'anno i esimo

Dove: k è il numero di esami sostenuti con CFU>0 negli anni precedenti a quello di riferimento e n è uguale al numero di esami con CFU >0 previste dal piano di studio ufficiale del corso di laurea o da quello individuale approvato dall'Università.

Gli esami (o insegnamenti) obbligatori/facoltativi/liberi non inerenti ad uno specifico A/A vengono considerati soltanto se sostenuti.

CRITERI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dal concorso coloro che abbiano già conseguito un'altra laurea o che siano iscritti al corso di studio come ripetenti o fuori corso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per il calcolo dei requisiti sono applicate le seguenti regole:

- Vengono prese in considerazione nel calcolo solo materie con CFU>0;
- Gli esami il cui esito sia espresso attraverso un giudizio, e non con una votazione numerica, verranno presi in considerazione per il calcolo del raggiungimento della soglia del 70% degli esami o dei CFU superati (criterio C2), ma non potranno incidere ovviamente nel calcolo della media (criterio C1);
- Se gli esami con voto sostenuti con successo nell'A/A di riferimento sono maggiori del 70% (criterio C2), per il raggiungimento del criterio C1 verranno presi in considerazione un numero di esami pari al 70%, considerando quelli in cui il candidato ha ottenuto le migliori votazioni, oppure una percentuale dei CFU pari al 70%, sempre applicando il criterio delle migliori votazioni.

IMPORTO EROGABILE

- Studenti universitari € 600,00
- Nel caso in cui il budget disponibile per l'anno di riferimento sia inferiore al **budget necessario** per evadere tutte le richieste accolte nell'anno di riferimento, l'importo erogabile sarà riparametrato secondo la seguente formula:
importo erogabile= (Budget disponibile/budget necessario)*importo teorico.



Commissione Benefici Sociali e Assistenziali
Procedure per l'applicazione dei criteri stabiliti dalla Circolare 136/Per del 2 gennaio 2018

Procedura erogazione Sussidi, paragrafo E), Art.2, comma E 1) lettera b), Decesso di un membro del nucleo familiare o dei genitori

PROCEDURE DI VALUTAZIONE

<u>Data evento</u>	<u>Criteri calcolo importo</u>
Non anteriore ai 12 mesi dalla presentazione della domanda	50% Importo fattura

IMPORTO MASSIMO EROGABILE

- Massimo erogabile € 1.500,00.
- Nel caso in cui il budget disponibile per l'anno di riferimento sia inferiore al **budget necessario** per evadere tutte le richieste accolte nell'anno di riferimento, l'importo erogabile sarà riparametrato secondo la seguente formula:
importo erogabile= (Budget disponibile/budget necessario)*importo calcolato.

Procedura erogazione Sussidi, paragrafo E), Art.2, comma E 2), lettera b), stati invalidanti comportanti inabilità permanente parziale.

PROCEDURE DI VALUTAZIONE

<u>Data evento</u>	<u>Data domanda</u>	<u>Criteri calcolo importo erogabile</u>	
Non anteriore ai 12 mesi dalla presentazione della domanda	Anno N	importo da erogare = (15.000,00 – spese sostenute.) x finv x fredd + spese sostenute x fredd se spese sostenute sono minore o uguale a € 5.000 altrimenti importo da erogare = (15.000,00 – 5.000,00 * finv * fredd + 5.000,00. * fredd sapendo che finv (fattore invalidità) assume il valore = • 1 se grado d'invalidità è compreso fra 80 e 100 • 0,9 se grado d'invalidità è compreso fra 67 e 79 • 0,8 se grado d'invalidità è compreso fra 51 e 66 • 0,7 se grado d'invalidità è compreso fra 34 e 50 sapendo che fredd (fattore reddito) assume il valore= • 1 se la fascia ISEE è inferiore o uguale a € 20.000 • 0,9 se la fascia ISEE è compresa fra € 20.000,01 e 40.000,00 • 0,8 se la fascia ISEE è compresa fra € 40.000,01 e 60.000,00 • 0,7 se la fascia ISEE è superiore a € 60.000,00	

IMPORTO MASSIMO EROGABILE

- Sussidio stati invalidanti inabilità permanente parziale, fino a € 15.000,00.
- **finv** è un parametro che tiene conto del grado di invalidità ed assume i valori sopra riportati
- **fredd** è un parametro correlato alla Situazione Economica Equivalente (ISEE) per tener conto della situazione economica del nucleo familiare ed assume i valori sopra citati
- Nel caso in cui il budget disponibile per l'anno di riferimento sia inferiore al **budget necessario** per evadere tutte le richieste accolte nell'anno di riferimento , l'importo erogabile sarà riparametrato secondo la seguente formula:
importo erogabile= (Budget disponibile/budget necessario)*importo calcolato



Commissione Benefici Sociali e Assistenziali
Procedure per l'applicazione dei criteri stabiliti dalla Circolare 136/Per del 2 gennaio 2018

Procedura erogazione Sussidi, paragrafo E), Art.2, comma E 3), Calamità naturali

PROCEDURE DI VALUTAZIONE

<u>Data evento</u>	<u>Criteri calcolo importo</u>
Non anteriore ai 12 mesi dalla presentazione della domanda	40% Importo fattura

IMPORTO MASSIMO EROGABILE

- Massimo erogabile € 3.000,00.
- Nel caso in cui il budget disponibile per l'anno di riferimento sia inferiore al **budget necessario** per evadere tutte le richieste accolte nell'anno di riferimento, l'importo erogabile sarà riparametrato secondo la seguente formula:
importo erogabile= (Budget disponibile/budget necessario)*importo calcolato



Commissione Benefici Sociali e Assistenziali
Procedure per l'applicazione dei criteri stabiliti dalla Circolare 136/Per del 2 gennaio 2018

Procedura erogazione Sussidi, paragrafo E), Art.4, gravi eventi di carattere eccezionale.

PROCEDURE DI VALUTAZIONE

<u>Data evento</u>	<u>Criteri calcolo importo</u>
Non anteriore ai 12 mesi dalla presentazione della domanda	75% Importo fattura

IMPORTO MASSIMO EROGABILE

- Massimo erogabile € 5.500,00.
- Nel caso in cui il budget disponibile per l'anno di riferimento sia inferiore al **budget necessario** per evadere tutte le richieste accolte nell'anno di riferimento, l'importo erogabile sarà riparametrato secondo la seguente formula:
importo erogabile= (Budget disponibile/budget necessario)*importo calcolato

Erogazione Prestiti, paragrafo F), si apportano le seguenti integrazioni alla modulistica da utilizzare per la presentazione della domanda:

all. A	MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	Punteggio
1	Malattia o intervento chirurgico grave del dipendente o membro del nucleo familiare	Certificazione medica attestante la malattia. Preventivo di spesa da sostenere per cure mediche e/o intervento chirurgico rilasciato dal medico specialista o dalla Casa di Cura. Dichiarazione Sostitutiva di atto notorio che le spese non sono state in tutto, o in parte, rimborsate dalla Polizza sanitaria.	300
2	Decesso del coniuge, dell'unito civilmente o del convivente così come disciplinati dalla Legge 76/2016 o di altro familiare anche se non a carico del dipendente, purché convivente da almeno due anni	Certificato di morte. Dichiarazione Sostitutiva di atto notorio del richiedente attestante la convivenza superiore a 2 anni. Fatture e/o ricevute fiscali attestanti la spesa sostenuta.	290
3	Cure riabilitative, terapie psichiche e acquisto o riparazione di protesi, apparecchi ortopedici, spese dentistiche per il dipendente o membro del nucleo familiare	Certificazione medica attestante la malattia. Preventivo di spesa da sostenere per cure mediche e/o intervento chirurgico rilasciato dal medico specialista o dalla Casa di Cura. Dichiarazione Sostitutiva di atto notorio che le spese non sono state in tutto, o in parte, rimborsate dalla Polizza sanitaria.	280
4	Crollo o grave lesione della prima casa di abitazione del dipendente	Copia dell'atto di proprietà. Dichiarazione Sostitutiva di atto notorio attestante che la casa è la 1° abitazione del dipendente e del suo nucleo familiare. Copia della documentazione attestante l'evento, rilasciata dalla Pubblica Autorità (Comune, Genio Civile, Vigili del Fuoco e simili). Preventivo di spesa.	200

5.a	Acquisto/ costruzione/riscatto di alloggio adibito a prima abitazione del dipendente e del suo nucleo familiare, purché, il dipendente non abbia utilizzato il mutuo edilizio	Copia del compromesso di acquisto, nel caso di alloggio realizzato in cooperativa, dichiarazione del Presidente della Cooperativa attestante l'iscrizione alla stessa, copia del piano dei pagamenti da effettuare e/o copia dei pagamenti già effettuati. In caso di costruzione licenza edilizia ed atto notarile attestante la proprietà del terreno. Certificato di residenza.	150
5.b	Oneri connessi alla locazione/comodato di un appartamento ad uso di prima abitazione	Copia del contratto d'affitto registrato, ovvero contratto di comodato d'uso gratuito registrato. Preventivo di spesa (si considerano rientranti in questo evento: trasloco, stipula, contratti di fornitura elettrica, gas, telefono, anticipi sul canone di locazione).	150
6.a	Risarcimento danni e spese per giudizi definitivi	Copia della sentenza di condanna al risarcimento del danno emesso dell'Autorità Giudiziaria.	70
6.b	Oneri connessi a eredità	Copia della denuncia di successione. Copia delle fatture e/o ricevute fiscali attestanti le spese sostenute.	70
6.c	Ristrutturazione, adeguamenti tecnologici e manutenzioni dell'appartamento abitato dal dipendente e di proprietà del medesimo o di altri componenti del suo nucleo familiare, conseguenti a stati di documentata necessità, purché il dipendente non risulti collocato utilmente nella graduatoria relativa ai mutui edilizi agevolati	Copia dell'atto di proprietà ovvero se in locazione copia del contratto di affitto registrato. Preventivo dei lavori. Dichiarazione attestante che l'alloggio in cui si devono eseguire i lavori è abitato dal dipendente e dal suo nucleo familiare e che l'esecuzione degli stessi risulta necessaria. Gli eventi che rientrano in questa categoria sono: sostituzione integrale o riparazione di impianti (riscaldamento, idraulico, elettrico); ristrutturazione dell'alloggio che comporta opere murarie interne; lavori condominiali (in questo caso è necessario presentare la deliberazione costitutiva dell'assemblea condominiale).	70
6.d	Ristrutturazione, adeguamenti tecnologici e manutenzioni della casa in locazione e abitata dal dipendente, conseguenti a stati di documentata necessità		70

7	Oneri connessi ad assistenza domiciliare/ricovero del dipendente o di un membro del nucleo familiare o di un genitore del dipendente presso strutture specializzate	Certificazione medica attestante la malattia. Preventivo di spesa da sostenere per cure mediche e/o intervento chirurgico rilasciato dal medico specialista o dalla Casa di Cura. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio che le spese non sono state in tutto, o in parte, rimborsate dalla polizza sanitaria.	50
8.a	Acquisto, costruzione o ristrutturazione conseguente a stati di documentata necessità di box e/o della cantina e/o soffitta di pertinenza della prima abitazione di proprietà del dipendente ed abitata dal medesimo	Dichiarazione attestante che il box e/o la cantina e/o la soffitta fanno parte dell'immobile in cui è sita la 1° abitazione ovvero si trovino nelle immediate vicinanze. Copia del compromesso di acquisto.	30
8.b	Furti, rapine o altri eventi simili che abbiano inciso sul bilancio familiare	Copia della denuncia rilasciata alle competenti autorità dalla quale risulti l'entità del danno subito ovvero l'elencazione degli oggetti smarriti. Preventivo di spesa.	30
8.c	Acquisto o riparazione autoveicolo, ciclomotore o moto di piccola e media cilindrata	Preventivo, fatture , ricevute.	30
8.d	Acquisto mobili ed elettrodomestici		30
8.e	Riscatto laurea	Copia dell'accettazione della domanda da parte dell'INPS o altri Istituti previdenziali contenente la proposta accettata dal dipendente.	30
8.f	Acquisto o costruzione di loculi o tombe	Preventivo,fatture.	30
9.a	Matrimonio del dipendente o dei figli	Preventivo,fatture.	20
9.b	Oneri connessi con la separazione tra i coniugi	Copia dell'atto di separazione emesso dall'Autorità giudiziaria. Copia delle fatture/ricevute fiscali attestanti le spese sostenute.	20
9.c	Oneri connessi con la nascita e/o adozione dei figli	Preventivo, fatture.	20

9.d	Migliorie/manutenzione ordinaria della casa di proprietà o in locazione abitata dal dipendente	Copia dell'atto di proprietà o copia del contratto di affitto registrato. Preventivo di spesa/fatture. Dichiarazione attestante che l'alloggio in cui si devono eseguire i lavori è abitato abitualmente dal dipendente e dal suo nucleo familiare. Si considerano eventi rientranti in questa categoria: tinteggiatura delle pareti, sostituzione dei pavimenti, piastrelle, apparecchi idro-sanitari, ecc non dovuti a guasti e/o rotture che ne compromettano l'uso.	20
9.e	Estinzione cessione quinto stipendio e mutui edilizi non agevolati per prima abitazione	Copia dell'atto di proprietà dell'alloggio. Copia del contratto di mutuo. Dichiarazione dell'Istituto mutuante dalla quale risulti la spesa da sostenere.	20
10.a	Spese scolastiche	Certificato di frequenza dell'anno in corso. Dichiarazione dell'Istituto scolastico della spesa da sostenere.	10
10.b	Acquisto, costruzione, riscatto, ristrutturazione, adeguamenti tecnologici, manutenzioni straordinarie e migliorie relative ad abitazione non di lusso e non destinata ad abituale domicilio del dipendente e del proprio nucleo familiare	Copia dell'atto di proprietà ovvero se in locazione copia del contratto registrato e assenso del proprietario dell'alloggio. Preventivo dei lavori.	10
10.c	Acquisto di box e/o cantina e/o soffitta non pertinente alla prima abitazione	Copia compromesso atto d'acquisto.	10

Nel caso di erogazione del beneficio sulla base di preventivi di spesa, i giustificativi (fattura/ricevuta fiscale) devono essere consegnati all'Amministrazione entro 12 mesi dal percepimento del beneficio.