

PIANO TRIENNALE INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

ALLEGATO 4

OBIETTIVI DELL'UNITÀ ORGANO CENTRALE DI SICUREZZA (OCS)



L' OCS

L'OCS è l'Unità dell'ENEA preposta alla tutela amministrativa del segreto di Stato e delle informazioni classificate, secondo quanto stabilito dalla legge 3 agosto 2007, n. 124, «Sistema di informazione per la sicurezza della Repubblica e nuova disciplina del segreto», come modificata ed integrata dalla Legge 7 agosto 2012, n. 133, nonché in base al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 novembre 2015, n. 5 recante "Disposizioni per la tutela amministrativa del segreto di Stato e delle informazioni classificate e a diffusione esclusiva", modificato ed integrato dal DPCM 2 ottobre 2017, n. 3.

Il sistema di informazione per la sicurezza della Repubblica fa capo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il DPCM dispone che presso i Ministeri, le strutture governative (Stato Maggiore della Difesa, le Forze armate, etc.) o gli altri enti che, per ragioni istituzionali, hanno la necessità di trattare informazioni classificate, o coperte da segreto di Stato, la responsabilità relativa alla protezione e alla tutela delle medesime, fa capo rispettivamente al Ministro o all'organo di vertice dell'ente, che possono delegare l'esercizio dei compiti e delle funzioni in materia ad un funzionario o ufficiale, di elevato livello gerarchico, munito di adeguata abilitazione di sicurezza, che assume la denominazione di "Funzionario alla sicurezza" o "Ufficiale alla sicurezza".

Il "Funzionario alla sicurezza" svolge compiti di direzione, coordinamento controllo, nonché attività ispettiva e di inchiesta in materia di protezione e tutela delle informazioni classificate, o coperte da segreto di Stato, nell'ambito dell'ente di appartenenza.

Per l'esercizio delle funzioni, il "Funzionario alla sicurezza" si avvale del Capo della Segreteria principale di sicurezza, denominato "Funzionario di controllo", coadiuvato da personale esperto nella trattazione e gestione dei documenti classificati; di un "Funzionario alla sicurezza EAO" (in quanto la trattazione delle informazioni classificate comporta anche l'utilizzo di sistemi di Elaborazione Automatica dei Dati) e di un "Funzionario alla sicurezza fisica", responsabile della sicurezza dei locali in cui viene mantenuta la documentazione classificata.

Il complesso rappresentato dal "Funzionario alla sicurezza", dal "Capo della Segreteria principale di sicurezza", dal "Funzionario alla sicurezza EAO", dal "Funzionario alla sicurezza fisica", dai relativi sostituti e dalla stessa Segreteria principale di sicurezza, costituisce l'Organo Centrale di Sicurezza. Presso le articolazioni territoriali dei Ministeri e degli enti possono essere inoltre istituiti, su autorizzazione dell'Organo nazionale di sicurezza, Organi periferici di sicurezza, cui è preposto un "Funzionario alla sicurezza designato" nominato dal "Funzionario alla sicurezza".

L'ENEA ha istituito una "Segreteria periferica di sicurezza" situata nel Centro Casaccia; è inoltre in fase di studio l'istituzione di altre due "Segreterie periferiche di sicurezza": presso il Centro di Frascati, per attività progettuali classificate in ambito europeo, e presso il Centro di Portici, per attività progettuali classificate di collaborazione dell'ENEA con il DIS (Dipartimento informazioni per la Sicurezza della Presidenza del Consiglio dei Ministri).

1. OBIETTIVI ED AZIONI 2018

L'OCS si propone di perseguire i seguenti obiettivi ed azioni:

1. Minimizzare rischi di propalazione di informazioni classificate
 - Aggiornamento mensile delle "liste di accesso" dei soggetti autorizzati a trattare informazioni classificate SEGRETISSIMO e SEGRETO.
 - Aggiornamento mensile dell'elenco dei NOS (Nulla Osta di Sicurezza) con relativo scadenziario.
 - Gestione delle richieste e dei rinnovi di NOS e delle restituzioni all'UCSe (Ufficio Centrale per la Segretezza presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri) dei NOS del personale che non ha più necessità di accedere alle informazioni classificate.
 - Gestione, protocollazione e organizzazione dell'inventario e dei documenti classificati a livello nazionale e internazionale.
 - Trasmissione di aggiornamenti, registri e documenti della Segreteria Principale di sicurezza Enea all'UCSe.
 - Istruzione semestrale al personale di vigilanza sulle modalità di accesso alla Sede Legale Enea.
2. Rispettare la normativa vigente sulla sicurezza di Stato
 - Aggiornamento annuale del Regolamento Interno di Sicurezza in base alle nuove disposizioni.
 - Verifica annuale della funzionalità del piano di emergenza per le zone soggette al trattamento delle informazioni classificate ed eventuale aggiornamento.
3. Assicurare la conoscenza delle norme legislative e delle disposizioni amministrative in materia di Sicurezza di Stato del personale destinatario di informazioni classificate
 - Istruzione annuale del personale destinatario di informazioni classificate fino a livello RISERVATO, e del personale in possesso di NOS c/o la sede Legale Enea e c/o le sedi di Frascati, Saluggia, Trisaia e Portici.
 - Partecipazione a iniziative interne e esterne di aggiornamento sulla normativa di riferimento.
4. Promuovere la diffusione della cultura della sicurezza
 - Organizzazione di un evento formativo interno in collaborazione con il DIS (Dipartimento informazioni per la Sicurezza della Presidenza del Consiglio dei Ministri) e con il dipartimento ENEA DTE-ICT.
 - Produzione di materiale divulgativo destinato al personale ENEA.

2. INDICATORI 2018

Gli indicatori che misurano il conseguimento degli obiettivi dal punto di vista della realizzazione economica e finanziaria sono:

Costo del servizio (Euro)	357.556
Efficienza operativa	0,0013