

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome e Cognome
- E-mail

MARCO AVAGLIANO
marco.avagliano@enea.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Tipo di azienda o settore
- Tipo d'impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° luglio 2023 a tutt'oggi

ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca
Direttore Amministrazione Finanza e Contabilità (ABF)

Assicura, secondo sistemi di gestione improntati alla qualità, efficacia, efficienza ed economicità, l'attività amministrativa dell'Agenzia, anche attraverso il coordinamento dei relativi processi, il razionale utilizzo delle risorse e delle competenze, la gestione dei dati finanziari, economici e progettuali a supporto del sistema di pianificazione e di monitoraggio dei programmi, delle iniziative e dei risultati, nonché della gestione dei progetti.

- Data
- Tipo di azienda o settore
- Tipo d'impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 marzo 2014 a tutt'oggi

ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca
Responsabile del Servizio Bilancio - Direzione Amministrazione Centrale

- provvede alla formulazione dei bilanci dell'Agenzia (Bilancio di previsione, delle Note di Variazione e del Conto Consuntivo) e relative relazioni e allegati, incluse anche rappresentazioni sintetiche delle risultanze finanziarie in termini di entrata e spesa;
- provvede alla contabilità generale ed economico patrimoniale, nonché attua gli adeguamenti normativi in materia amministrativo contabile e di bilancio;
- implementazione del processo di armonizzazione dei sistemi contabili delle P.A. ai sensi del Decreto Legislativo 91/2011 e predisposizione del nuovo piano dei conti "integrato" finanziario, economico e patrimoniale dell'Agenzia assicurando il raccordo del vecchio piano dei conti (finanziario) ENEA con il nuovo piano dei conti integrato per la migrazione e gestione dei residui, nonché come struttura contabile di riferimento per l'accertamento dell'entrata e l'impegno della spesa
- provvede agli aggiornamenti e integrazioni del piano dei conti integrato e all'istituzione delle nuove voci contabili di bilancio;
- indirizza e supporta i Dipartimenti, le Direzioni, Istituti, Unità e Servizi dell'Agenzia per gli aspetti amministrativi, economico-finanziari e contabili relativi ai progetti e attività di ricerca nei settori di intervento dell'Agenzia;
- predispone i prospetti finanziari ai fini della redazione dei documenti del PIAO e le situazioni contabili richieste da Ministeri, Istat, Corte dei conti e altri organismi, nonché per le esigenze specifiche di strutture

- interne ENEA, quali ad esempio il Consiglio di amministrazione, OIV per la valutazione delle performance, ecc;
- assicura il quadro delle risorse finanziarie previste nei documenti di bilancio approvati, attraverso gli stanziamenti delle risorse ad apertura bilancio e nel corso dell'esercizio finanziario in base alle esigenze programmatiche e di funzionamento dell'Agenzia e in coerenza con i regolamenti interni e sistema delle deleghe;
 - provvede all'analisi dell'equilibrio finanziario ed economico dell'Agenzia nel suo complesso e delle sue strutture organizzative;
 - provvede all'analisi e verifica della legittimità e correttezza amministrativa degli atti autorizzativi di accertamento dell'entrata e alla conseguente apertura delle commesse per l'avvio dei progetti di ricerca e attività di servizi nei settori di intervento dell'Agenzia;
 - monitora l'andamento finanziario e gestionale dei progetti di ricerca e ne analizza l'equilibrio finanziario ed economico;
 - predispone report periodici per le strutture organizzative sull'andamento economico - finanziario dei progetti di ricerca e attività di servizi;
 - verifica il rispetto, nel corso della gestione del bilancio, delle deleghe in entrate e uscita definite dalla disciplina interna dell'Agenzia e controlla l'osservanza dei limiti di spesa imposti dalla normativa nazionale vigente di bilancio (MEF);
 - provvede alle operazioni contabili di accertamento e riscossione delle entrate e alla predisposizione di piani operativi di entrata e spesa;
 - collabora con l'ufficio Crediti al recupero dei crediti fornendo informazioni sulle entrate e sulla gestione dei residui attivi;
 - collabora con l'ufficio di Ragioneria Centrale alla gestione dei residui passivi, nonché alle attività di perenzione ai fini della predisposizione del bilancio consuntivo;
 - predispone il documento annuale di perenzione (annullamento) dei residui attivi e passivi;
 - provvede alla riconciliazione delle posizioni contabili di tesoreria in collaborazione con l'ufficio di Ragioneria Centrale;
 - collabora con l'ufficio Fiscale per la gestione dell'attività commerciali e per il raccordo tra contabilità generale e contabilità commerciale e per gli adempimenti conseguenti a norme in materia fiscale;
 - collabora, per gli aspetti di bilancio, con l'ufficio Patrimonio alla definizione della situazione Patrimoniale dell'Agenzia, alla determinazione degli ammortamenti dell'esercizio, nonché per ogni altro aspetto di gestione riguardante i cespiti;
 - organizza e coordina le attività del personale afferente al Servizio Bilancio (fino a 15 unità);
 - assicura al Servizio informatico il supporto tecnico consulenziale nelle discipline di competenza per il sistema informativo gestionale dell'Agenzia;
 - assicura la funzionalità del sistema informatico di gestione commesse dei progetti e attività di ricerca "wPlan" e il supporto, mediante il predetto strumento, alla gestione dei progetti finanziati da terzi, monitorandone gli stati di avanzamento in termini economici e finanziari;
 - predispone per la Direzione Personale il quadro contabile delle risorse da destinare al fondo conto terzi ex art. 19 del CCNL EPR 2002-2005;
 - predispone per la Direzione Innovazione & Sviluppo il quadro contabile riferito ai diritti maturati per lo sfruttamento di brevetti e licenze ENEA (royalties);
 - provvede alla determinazione e definizione delle indennità di progetto ai sensi dell'art.8 dell'accordo integrativo ENEA per il trattamento accessorio anni 2012-2015 e s.m.i.;
 - supporta le attività e gli adempimenti della Direzione Amministrazione Centrale tra cui: la redazione di determinazioni direttoriali e atti di vertice; nonché la verifica degli atti amministrativo-gestionali comportanti decisioni per gli Organi di vertice (disposizioni/delibere del Presidente e delibere del Cda);
 - implementazione in ENEA della fatturazione elettronica PA, abilitazione e formazione degli operatori;
 - implementazione in ENEA della Piattaforma Certificazione dei Crediti, organizzazione e abilitazione degli uffici per il monitoraggio debiti PA e relativi tempi di pagamento;
 - monitora e supporta l'attuazione degli adempimenti previsti dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali, fatturazione elettronica della P.A. e adozione Siope Plus;
 - attua gli adeguamenti normativi richiesti all'Agenzia in materia amministrativo, contabile e di bilancio;
 - assicura l'attuazione del processo di transizione dell'Agenzia dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale (civilistica) ai sensi del D.lgs.218/2016;
 - sostituzione temporanea nelle sue funzioni, il Direttore dell'Amministrazione Centrale;
 - referente ENEA gestione BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche);
 - referente ENEA (gestore) portale IGRUE MEF per il trasferimento fondi di rotazione Programma EURATOM (circa 30 M);
 - predisposizione ed emissione circolari apertura esercizio finanziario;
 - **delega del Presidente ENEA** a partecipare al Board dei direttori;
 - **delega del Presidente ENEA** a partecipare all'audizione del Comitato Tecnico Scientifico del 13/05/2021 in materia di Bilancio;
 - **delega del Presidente ENEA** alle azioni necessarie ai fini della riscossione dei crediti certi liquidi ed esigibili vantati dalla stessa nei confronti delle PP.AA., come regolati dall'art.6, comma 9 D.L.8 aprile 2013, n. 35 e del rilascio di dichiarazione sulla tracciabilità finanziaria (fino al 31 maggio 2021);

	<ul style="list-style-type: none"> - delega del Presidente ENEA alla certificazione del credito, anche in forma telematica, di somme dovute dall'ENEA per somministrazioni, forniture e appalti in attuazione del decreto MEF del 22 maggio 2012 e D.L. 8 aprile 2013, n.35 e relative circolari attuative, nonché di ogni altro adempimento connesso alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) presso il MEF, compresa la registrazione (fino al 31 maggio 2021); - delega del Presidente ENEA alla registrazione e al conseguente accesso al portale MEF IGF per la trasmissione dei bilanci (in corso); - delega del Presidente ENEA a trasmettere telematicamente all'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) il questionario relativo alla Rilevazione statistica sulla ricerca e sviluppo nelle istituzioni pubbliche "Consuntivo 2019 - Previsioni 2020-2021".
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Tipo di azienda o settore 	<p>L'11 agosto 2023</p> <p>ELINI - is a Belgian mutual insurance association to provide insurance capacity for nuclear liability risks to its Members.</p> <p>Member FIAC (FINANCE AND ADVISORY COMMITTEE)</p> <p>Considering and making recommendations to the Board of Directors on the management of financial resources of the Company and major strategies and transactions</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Tipo di azienda o settore 	<p>Dall' 8 agosto 2023 a tutt'oggi</p> <p>ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca</p> <p>ISTITUZIONE DELLA TASK FORCE INTER-UNITÀ PER IL MONITORAGGIO DEI PROCESSI E IL COORDINAMENTO DELLE AZIONI AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI, IN RISPOSTA AGLI AVVISI PUBBLICI EMANATI DAL MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA, DI CUI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)</p> <p>Affrontare e definire in maniera organica, integrata e strutturata il monitoraggio dei processi e il coordinamento delle azioni ai fini della realizzazione dei Progetti associati al PNRR di cui il MUR è amministrazione titolare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 28 luglio 2023 a tutt'oggi</p> <p>Comitato di gestione DTT Scarl - Costruzione e gestione della macchina Divertor Tokamak Test -</p> <p>Presidente Comitato di Gestione DTT Scarl</p> <p>Sovrintende alla gestione dell'accordo di costruzione della macchina Divertor Tokamak Test</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 7 luglio 2023 a tutt'oggi</p> <p>Nucleco S.p.A. - Gestione dei rifiuti radioattivi e nella bonifica di siti nucleari e industriali</p> <p>Componete collegio sindacale</p> <p>Sindaco effettivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 29 marzo 2023 a tutt'oggi</p> <p>ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca</p> <p>ISTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO "GDL Grandi Progetti - Finance" A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI Mission Innovation 2021-2024 (22 M€), EuBatIn – IPCEI Batterie 2 (26,9 M€) e POR Idrogeno – PNRR (75 M€)</p> <p>Coordinare gli aspetti amministrativi, finanziari e contabili di avvio ed esecuzione dei Progetti e Programmi oltreché le eventuali problematiche che dovessero manifestarsi nel corso dell'esecuzione dei Progetti; contribuire ad accrescere l'efficienza ed efficacia delle attività di supporto alla gestione attraverso l'integrazione di diverse competenze ed Unità organizzative coinvolte.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 30 novembre 2022 a tutt'oggi</p> <p>Fondazione Multi-Risk sciEnce for resilient commUnities undeR a changiNg climate RETURN. Soggetto attuatore ("Hub") per la realizzazione del Programma di Ricerca nell'ambito del PNRR Missione 4 Componente 2, Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU e con specifico riferimento alla tematica n. 3 "Rischi ambientali, naturali e antropici".</p> <p>Revisore legale dei conti</p> <p>Revisione legale dei conti e certificazione bilancio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità 	

- Data Dal 18 luglio 2022 a tutt'oggi
- Tipo di azienda o settore **ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca**
- Tipo d'impiego **Responsabile del procedimento (RUP), per l'elaborazione di un sistema integrato di scritturazione contabile, consistente in un modello di contabilità economico patrimoniale integrato con la contabilità finanziaria**
 - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione di un sistema integrato di scritturazione contabile, consistente in un modello di contabilità economico – patrimoniale integrato con la contabilità finanziaria ed il conseguente adeguamento del sistema gestionale in uso e dei processi amministrativi dell'Agenzia anche ai fini della definizione dei presupposti per la transizione verso la contabilità civilistica.

- Data Il 14 luglio 2022
- Tipo di azienda o settore **ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca**
- Tipo d'impiego **Componente Commissione esaminatrice concorso pubblico**
 - Principali mansioni e responsabilità Componente concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 15 unità di personale diplomato da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nel livello economico iniziale del profilo professionale di collaboratore di amministrazione (**RIF. CAMM04/2021**), **Disposizione n. 284/2022/PRES**

- Data Dal 24 giugno 2022 a tutt'oggi
- Tipo di azienda o settore **ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca**
- Tipo d'impiego **Gruppo di lavoro MI21-24 "Finance"**
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore gruppo di lavoro tra l'Amministrazione centrale e il Dipartimento TERIN per gli aspetti amministrativi, finanziari e contabili di avvio ed esecuzione del programma Mission e Innovation.(35,7 M€)

- Data Dal 22 novembre 2021 a tutt'oggi
- Tipo di azienda o settore **ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca**
- Tipo d'impiego **Gruppo di lavoro Programma Eurofusion 2021-2025**
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore gruppo di lavoro per l'analisi, attivazione e gestione amministrativa, finanziaria e contabile del Programma Eurofusion 2021-2025 (93,3 M€) nonché definizione dei criteri per l'attribuzione delle indennità di progetto.

- Data Il 5 novembre 2021
- Tipo di azienda o settore **INFN (Istituto Nazionale di Fisica Nucleare)**
- Tipo d'impiego **Presidente Commissione esaminatrice concorso pubblico**
 - Principali mansioni e responsabilità Presidente commissione esaminatrice concorso 2 unità personale diplomato profilo professionale collaboratore di amministrazione

- Data Il 25 ottobre 2021
- Tipo di azienda o settore **ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca**
- Tipo d'impiego **Componente Commissione esaminatrice concorso pubblico**
 - Principali mansioni e responsabilità Componente commissione esaminatrice concorso 4 unità personale diplomato profilo professionale collaboratore di amministrazione

- Data Il 21 luglio 2021
- Tipo di azienda o settore **INFN (Istituto Nazionale di Fisica Nucleare)**
- Tipo d'impiego **Componente Commissione esaminatrice concorso pubblico**
 - Principali mansioni e responsabilità Componente commissione esaminatrice concorso 1 unità personale diplomato profilo professionale collaboratore di amministrazione

- Data Dal 19 marzo 2021 a tutt'oggi
- Tipo di azienda o settore **Consorzio FABRE (Consorzio di ricerca per la valutazione e il monitoraggio di ponti, viadotti e altre strutture)**
- Tipo d'impiego **Revisione legale dei conti**
 - Principali mansioni e responsabilità Revisione legale dei conti e certificazione bilancio

- Data Dal 1° febbraio 2021 al 31 maggio 2021
- Tipo di azienda o settore **ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca**
- Tipo d'impiego **Referente del Presidente ENEA per la gestione degli adempimenti della Direzione Amministrazione Centrale**
 - Principali mansioni e responsabilità Coadiuvare il Presidente ENEA nella gestione della Direzione Amministrazione Centrale e nell'assicurare la tempestività e puntualità degli adempimenti, nonché dal 1° aprile 2021 anche gli adempimenti del Servizio Gestione Fiscale

- Data Dall' 11 giugno 2020
- Tipo di azienda o settore **ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca**
- Tipo d'impiego **Referente per l'Agenzia dei pagamenti PagoPA e delega ad operare sulla piattaforma**
 - Principali mansioni e responsabilità Adesione, implementazione e gestione della Piattaforma PagoPA e degli incassi dell'Agenzia ai sensi dell'art dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge n. 179/2012.

- Data Il 6 maggio 2020
- Tipo di azienda o settore **ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca**
- Tipo d'impiego **Coordinatore gruppo di lavoro allineamento dati Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) con la contabilità ENEA**
 - Principali mansioni e responsabilità Verifica corrispondenza dei pagamenti presenti in contabilità con le fatture/stock del debito presente in PCC

- Data Il 7 novembre 2019
- Tipo di azienda o settore **ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca**
- Tipo d'impiego **Responsabile unico del procedimento (RUP)**
 - Principali mansioni e responsabilità Adesione alla Convenzione CONSIP Stampati

- Data Dal 10 settembre 2019 al 12 febbraio 2020
- Tipo di azienda o settore **Società consortile DTT Scarl - Costruzione e gestione della macchina Divertor Tokamak Test - Presidente Collegio Sindacale; Sindaco supplente dal 13/02/2020**
- Tipo d'impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Collegio Sindacale e Revisione legale dei conti

- Data Dal 12 dicembre 2018 al 30 aprile 2020
- Tipo di azienda o settore **ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca**
- Tipo d'impiego **Coordinatore gruppo di lavoro ricognizione residui attivi ENEA**
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore del gruppo di lavoro, formato dai referenti delle Strutture organizzative dell'Agenzia, per la ricognizione dei residui attivi ENEA ai fini dell'iscrizione in contabilità dei crediti certi, liquidi ed esigibili, anche come presupposto per l'introduzione della contabilità economico patrimoniale nell'Agenzia

- Data Dal 12 dicembre 2018 al 30 aprile 2020
- Tipo di azienda o settore **ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca**
- Tipo d'impiego **Coordinatore gruppo di lavoro ricognizione residui riguardanti le contabilità speciali e le partite di giro ENEA**
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore del gruppo di lavoro, interno alla Direzione AMC, per la ricognizione dei residui in partita di giro e contabilità speciale, anche come presupposto per l'introduzione della contabilità economico patrimoniale nell'Agenzia

- Data Dall' 8 marzo 2018 a tutt'oggi
- Tipo di azienda o settore **Associazione Cluster Tecnologico Nazionale Energia – CTN Energia –Promuove la ricerca, lo sviluppo e il trasferimento tecnologico nell'area di specializzazione Energia**
- Tipo d'impiego **Revisore legale dei conti unico**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Revisione legale dei conti e certificazione bilancio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Tipo di azienda o settore • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 28 marzo 2017 a tutt'oggi</p> <p>Conferenza permanente dei Direttori Generali degli Enti Pubblici di Ricerca (CODIGER) - Rappresentante ENEA tavolo tecnico permanente sul Bilancio degli Enti di ricerca</p> <p>confronto e analisi degli adempimenti contabili e di bilancio degli Enti di Ricerca alla luce del D Lgs.91/2011 e del D.Lgs.218/2016 e definizione dei principi comuni di contabilizzazione e gestione degli aspetti amministrativi;</p> <p>coordinatore, nell'ambito del Tavolo Tecnico di analisi del processo di transizione alla contabilità economico-patrimoniale degli EPR, del sottogruppo di lavoro "Analisi principi contabili EPR e manuale tecnico operativo Università", con specifico riferimento ai criteri per la valutazione dei progetti e commesse, contributi annuali, pluriennali e in c/esercizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Tipo di azienda o settore • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Il 30 giugno 2016</p> <p>ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca</p> <p>Gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Agenzia – referente sottogruppo "Finanza"</p> <p>Referente sottogruppo "Finanza" per la redazione del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Agenzia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Tipo di azienda o settore • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Il 7 aprile 2016</p> <p>ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca</p> <p>Gruppo di lavoro per l'attuazione degli adempimenti prescritti dall'art.37 della legge 23 luglio 2009, n.99, come modificato dall'art.4 della legge 28 dicembre 2015, n. 221</p> <p>Gruppo di lavoro per la predisposizione dello schema di Statuto e regolamenti dell'Agenzia per la successiva adozione da parte del CdA ENEA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Tipo di azienda o settore • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 27 luglio 2015 a tutt'oggi</p> <p>Sotacarbo SPA - Società di ricerca nel campo dell'uso innovativo del carbone e delle tecnologie Low-Carbon -</p> <p>Componente Collegio Sindacale</p> <p>Sindaco supplente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Tipo di azienda o settore • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 26 aprile 2015 a tutt'oggi</p> <p>Associazione GARR - Connettività alla rete per la comunità scientifica e accademica</p> <p>Componente Collegio Sindacale</p> <p>Sindaco effettivo e Revisione legale dei conti fino al 26 aprile 2021</p> <p>Sindaco supplente dal 27 aprile 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Tipo di azienda o settore • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Il 5 giugno 2013</p> <p>ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca</p> <p>Gruppo di lavoro in tema di disciplina dei pagamenti dell'Agenzia</p> <p>Analisi della normativa dei tempi pagamenti (D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192) e predisposizione di uno specifico disciplinare delle procedure di pagamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Tipo di azienda o settore • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Il 12 aprile 2013</p> <p>ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca</p> <p>Gruppo di lavoro in materia di armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs. 91/2011</p> <p>Analisi della normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs.91/2011 e predisposizione di un documento progettuale in merito agli adempimenti da assolvere e problematiche da superare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 3 dicembre 2012 al 2 marzo 2014</p> <p>ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca</p>

- Tipo d'impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Servizio Bilancio - Direzione Amministrazione Centrale**
- verifica degli atti amministrativo-gestionali comportanti decisioni per gli Organi di vertice;
 - analisi economico finanziaria dei progetti di finanziamento e di investimento;
 - rapporti con i servizi interni all'Unità Centrale Amministrazione e con altre Unità dell'Agenzia per gli aspetti che hanno riflessi economico - finanziari e contabili;
 - adempimenti per il raccordo tra contabilità generale e contabilità commerciale e supporto per gli adempimenti conseguenti a norme e leggi in materia fiscale;
 - supporto alle attività e adempimenti dell'Unità Centrale Amministrazione in materia economica, finanziaria e contabile
- Dal 28 maggio 2010 al 29 novembre 2012
- Data
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo d'impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- S e.T.A. SPA - Servizi territoriali ambientali - Collegio Sindacale**
- Sindaco effettivo e Revisione legale dei conti
- Dall' 11 luglio 2008 al 31 dicembre 2011
- Data
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo d'impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- LAMBERTI & MEMOLI S.R.L. - Consulenza contabile, fiscale ed aziendale - Dottore Commercialista e Revisore Contabile**
- Organizzazione delle attività di consulenza della società, relazioni con la clientela, consulenza contabile, fiscale ed aziendale (società di capitali, società di persone, ditte individuali e professionisti), operazioni straordinarie (trasformazione, liquidazione, fusione, scissione, conferimenti d'azienda o suoi rami) valutazione d'azienda, redazione di business plan, finanza agevolata, procedure fallimentari e revisione contabile
- Dal 25 ottobre 2007 al 29 marzo 2008
- Data
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo d'impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- HILTON Italiana S.R.L. - ROME CAVALIERI HILTON Hotel 5*L - Amministrazione/Contabilità**
- Contabilità corrispettivi ristorazione e controllo modalità di pagamento, verifica pareggio dati contabili Micros system con Fidelio system, preparazione libro giornale F&B revenue, controllo minimo garantito e coperti banchetti, distribuzione officer ed entertainment cheques ai vari dipartimenti, contabilità e preparazione libro giornale corrispettivi appartamenti e varie, conoscenza generale della contabilità alberghiera
- Dall' 8 febbraio 2007 al 15 maggio 2007
- Data
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo d'impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Cava de' Tirreni - Incubatore d'Impresa ad Alto Contenuto Tecnologico - Consulente/Tutor**
- Supporto allo sviluppo e redazione del Business Plan e alla creazione di nuove imprese ad elevato contenuto tecnologico operanti nelle micro/nano tecnologie. Elaborazione piano di sviluppo (studio di fattibilità), regolamento di ammissione alla fase di incubazione e regolamento interno dell'Incubatore d'Impresa di Cava de' Tirreni
- Dal 21 luglio 2004 al 24 ottobre 2007
- Data
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo d'impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio di consulenza contabile e fiscale Di Marino**
- Tirocinio (abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale**
- Tenuta contabilità generale ed analitica, redazione analisi, controllo e chiusura bilanci, rapporti con Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Camera di Commercio, compilazione dichiarazione dei redditi e ulteriori adempimenti previsti dalla normativa fiscale e civilistica
- Dal 2000 al 2003
- Data
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo d'impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- RAS Assicurazioni - Gruppo Allianz - Assicurazioni e Investimenti**
- Consulente Assicurativo/Finanziario**
- Gestione del portafoglio clienti e consulenza assicurativa e finanziaria

INCARICHI DIRIGENZIALI

- Data
- Il 20 febbraio 2023

- Organismo **Fondazione ENEA Tech e Biomedical**
- Tipo di incarico Vincitore procedura selettiva e nomina Dirigente – Direttore Amministrativo della Fondazione ENEA Tech e Biomedical
- Data Il 23 marzo 2021
- Organismo **ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca**
- Tipo di incarico Idoneo alla procedura selettiva per n. 1 incarico di funzioni dirigenziali di seconda fascia ex art. 19, commi 5-bis e 6-quater del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. per l'esercizio della Direzione Amministrazione Centrale (AMC) – D09 COD. A11, con indicazioni **del Presidente ENEA all'istituzione di una posizione di Vice Direzione AMC**

ISCRIZIONE AD ORDINI PROFESSIONALI

- Data Il 19 giugno 2017
- Organismo **Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di ROMA -**
- N. di iscrizione ESA_000522
- Data Il 30 dicembre 2008
- Organismo **MEF – Registro dei Revisori Legali -**
- N. di iscrizione 153385
- Data Dal 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2023
- Organismo **Ministero dell'Interno – Elenco Revisori dei conti Enti Locali -**
- N. di iscrizione Decreto Ministero Interno del 22 dicembre 2022
- Data Dal 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2020
- Organismo **Ministero dell'Interno – Elenco Revisori dei conti Enti Locali -**
- N. di iscrizione Decreto Ministero Interno del 23 dicembre 2019

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Università' Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
- Facoltà e corso di laurea **Economia - Laurea Specialistica in Management e Controllo-**
- Indirizzo di studio Scienze Economico-Aziendali, classe 84/S
- Tesi di laurea Business Planning - Gli strumenti a supporto dell' imprenditorialità: il caso dell' Incubatore di Cava de' Tirreni
- Voto di laurea 110/110 con lode
- Data laurea 20/07/2006
- Docente Relatore Prof. Calza Francesco
- Università' Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
- Facoltà e corso di laurea **Economia - Laurea di I livello in Amministrazione e Controllo -**
- Indirizzo di studio Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, classe 17
- Tesi di laurea Internal Auditing - L' Internal Auditor e la responsabilità amministrativa delle imprese (D.Lgs.n.231/ 2001)
- Data laurea 26/11/2003
- Docente Relatore Prof.ssa Mariniello Lina F.
- Data Il 31 dicembre 2022
- Nome Istituto Ministero dell'Interno
- Attestato conseguito **Formazione continua Revisore Enti locali**
- Data Dal 25 ottobre 2022 al 27 ottobre 2022
- Nome Istituto CO.DI.G.E.R.

Attestato conseguito	La sfida della crescita. Dall'unicità alla co-creazione di valore (Trieste)
• Data	Dal 22 settembre 2022 al 14 ottobre 2022
• Nome Istituto	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA
• Attestato conseguito	La nuova contabilità pubblica in vista dell'attuazione del PNRR
• Data	Il 3 novembre 2021
• Nome Istituto	ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca
• Attestato conseguito	Corso di Formazione per Dirigenti per la Sicurezza periodo 28/10/2021 al 02/11/2021
• Data	Il 3 novembre 2021
• Nome Istituto	ENEA (Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile) - Ente pubblico di ricerca
• Attestato conseguito	Corso di Formazione per Addetti al VDT
• Data	Anno 2021
• Nome Istituto	Ministero dell'Economia e delle Finanze – ODCEC Roma
• Attestato conseguito	Formazione continua Revisore Legale dei Conti
• Data	Dal 02/11/2020 al 27/11/2020
• Nome Istituto	Scuola Nazionale dell'Amministrazione – SNA -
• Attestato conseguito	Il Codice dei contratti pubblici – Corso Base
• Data	Anno 2020
• Nome Istituto	Ministero dell'Economia e delle Finanze – ODCEC Roma
• Attestato conseguito	Formazione continua Revisore Legale dei Conti
• Data	Anno 2019
• Nome Istituto	Ordine Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili -
• Attestato conseguito	Formazione continua Revisore Enti Locali e Revisore Legale dei Conti
• Data	Anno 2018
• Nome Istituto	Ministero dell'Economia e delle Finanze - ODCEC Roma
• Attestato conseguito	Formazione continua Revisore Legale dei conti
• Data	Dal 6 marzo all'8 marzo 2018
• Nome Istituto	Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA -
• Attestato conseguito	Contabilità finanziaria e economico patrimoniale nelle pubbliche amministrazioni
• Data	Anno 2017
• Nome Istituto	Fisco e Tasse -
• Attestato conseguito	Mini master formazione Revisore Legale dei conti
• Data	Dal 19 ottobre 2016 al 21 ottobre 2016
• Nome Istituto	CODIGER
• Attestato conseguito	La ricerca e la Pubblica Amministrazione
• Data	Il 29 settembre 2016
• Nome Istituto	Scuola superiore di amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA -
• Attestato conseguito	La riforma dei sistemi contabili nelle Pubbliche Amministrazioni
• Data	Il 15 luglio 2013
• Nome Istituto	Scuola superiore di amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA -
• Attestato conseguito	Il pagamento dei debiti scaduti delle P.A. e la certificazione dei crediti

- Data Il 12 settembre 2012
- Nome Istituto Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno – SSAI -
- Attestato conseguito **Corso base Revisori Enti Locali**

- Data Il 27 gennaio 2012
- Nome Istituto Comune di Cava de' Tirreni – Ordine Dottori Commercialisti Salerno -
- Attestato conseguito **L'associazionismo non profit**

- Data Il 14 aprile 2008
- Nome Istituto Università degli Studi di Salerno
- Attestato conseguito **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile -**

- Data Il 05 marzo 2008
- Nome Istituto Servizi alle imprese Roma
- Attestato conseguito **Attestato di formazione sulla sicurezza sul lavoro legge 626/94**

- Data Il 19 giugno 2007
- Nome Istituto Liceo Linguistico - Istituto "De Filippis"
- Attestato conseguito **Attestato di Frequenza al Progetto PON 6.1 Formazione è Assunzione (preparazione liv. B1 Lingua Inglese)**

- Data Il 05 giugno 2007
- Nome Istituto Istituto Tecnico per Geometri – "L. Vanvitelli"
- Attestato conseguito **Attestato di Alfabetizzazione di base per adulti secondo lo standard ECDL – PON mis.6 az. 6.1A**

- Data Il 24 maggio 2007
- Nome Istituto Comune di Cava de' Tirreni - Incubatore d'Impresa ad Alto Contenuto Tecnologico
- Attestato conseguito **Attestato di Partecipazione Programma di Formazione Imprenditoriale**

- Data Il 20 aprile 2002
- Nome Istituto Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Giurisprudenza, Cattedra di Diritto Pubblico Generale
- Attestato conseguito **Seminari di Diritto Pubblico**

- Data Il 21 novembre 1998
- Nome Istituto Istituto Tecnico Commerciale – "Matteo della Corte"
- Attestato conseguito **Tecnico finanziario delle Assicurazioni e della Previdenza Integrativa**

- Data Il 18 luglio 1997
- Nome Istituto Istituto Tecnico Commerciale – "Matteo della Corte"
- Titolo conseguito **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

IMPEGNI SOCIALI

- Data Dal 1° gennaio 2012 al 31 dicembre 2012
- Organizzazione **OSSERVATORIO CITTADINO SULL'HANDICAP – Cava de' Tirreni**
- Tipo d'impegno Consulente fiscale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza sulla normativa fiscale vigente e principali agevolazioni in materia di disabilità

ESPERIENZE DI STAGE

- Data Da gennaio 2006 a luglio 2006
- Nome Istituto **Incubatore d'Impresa ad Alto Contenuto Tecnologico - Comune di Cava de' Tirreni**
- Area di inserimento Direzione

CAPACITA' E COPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiana

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Utente Autonomo	Utente Autonomo	Utente Autonomo	Utente Autonomo	Utente Autonomo
Utente Base	Utente Base	Utente Base	Utente Base	Utente Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Capacità ed esperienza manageriale, gestionale, organizzativa e direttiva, finalizzate a garantire il raggiungimento degli obiettivi amministrativi, economici e finanziari stabiliti. Capacità di pianificare il lavoro e l'impiego efficiente/efficace delle risorse, definendone le priorità, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

Senso dell'organizzazione, capacità di relazionarsi e lavorare in team, di gestire, motivare e coinvolgere il personale, acquisite attraverso esperienze professionali in ambienti complessi e multidisciplinari.

Professionalità e metodicità, rispetto degli impegni, capacità di leadership, visione strategica, motivazione e problem solving, nonché adattabilità ai cambiamenti.

ALTRE COMPETENZE

Esperienza nella direzione e coordinamento di Unità Amministrative ENEA (Ufficio Bilancio), di strutture complesse, gruppi di lavoro e organismi. Esperienza nell'amministrazione aziendale e gestione del personale, collaborazione efficace ed efficiente con le strutture interne dell'Agenzia ed esterne quali Collegio dei Revisori dei Conti, Ministeri, Corte dei conti, la PA e altri Enti di ricerca nazionali. Competenze nella raccolta, analisi e valutazione economico - statistica dei dati, nella redazione e valutazione del Business Plan, nella progettazione e attuazione dei modelli di salvaguardia (organizzazione, gestione e controllo) della responsabilità amministrativa delle società (D.Lgs.231/2001).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo del Computer, di Internet e della posta elettronica;

Ottima conoscenza del Sistema operativo Windows e Suite Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Publisher, Access;

Conoscenza di vari software gestionali (SAP, IPSOA, Fenice, Prassi, Mythos, Fidelio, wPlan SCI, Eusis);

Conoscenza del linguaggio di programmazione Visual Basic

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

AUTODICHIARAZIONE

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Roma li

Firma