

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Laura Massoli  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 9 febbraio 2022 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale – Roma**
- Tipo di impiego **Direttore Generale – Ufficio per il servizio civile universale**
- Principali mansioni e responsabilità  
Coordinamento del ciclo del servizio civile universale, attraverso le relative attività di avviso pubblico agli enti e bando pubblico agli operatori volontari anche con riferimento alle attività finanziate dal PNRR (titolarità di un intervento su Missione 5 pari a 650 milioni di Eur); Responsabile delle attività relative al supporto alla Consulta nazionale del Servizio civile Universale; Referente per tutte le relazioni con gli enti di servizio civile e con gli altri stakeholders istituzionali (Maeci, Regioni); Coordinamento delle attività relative al terzo ciclo sperimentale dei Corpi Civili di Pace in raccordo con il Maeci e il relativo comitato di Monitoraggio e valutazione. Coordinamento delle attività legate agli operatori volontari (avvii in servizio in Italia e all'estero, definizione e gestione contratto di servizio civile, definizione linee guida per la formazione degli operatori, etc) ; Definizione e coordinamento delle attività legate all'individuazione di un modello/percorso per la certificazione delle competenze degli operatori volontari di SCU; Coordinamento delle attività di programmazione triennale; Responsabile del tavolo di lavoro istituito con le regioni/province autonome per le funzioni delegate ai sensi del d. lgs. 40/2017 (formazione, controllo e valutazione dei risultati). Coordinamento delle attività di sperimentazione in tema ambientale e digitale, nonché delle attività UE sul SCU (tra cui sviluppo servizio civile europeo e implementazione Dichiarazione di intenti Italia Francia). Componente delle task force per l'emergenza Ucraina istituita dal Gabinetto del Ministro per le politiche giovanili. Coordinamento e indirizzo di tutte le attività dell'ufficio : programmazione strategica e operativa, valutazione della dirigenza, privacy, trasparenza, controllo di gestione etc). Presidente della Commissione di valutazione dei programmi di intervento di servizio civile universale (2022) finanziati nell'ambito delle risorse PNRR (decreto del Capo Dipartimento delle Politiche Giovanili e del Servizio civile Universale n. 648/2022 del 6 luglio 2022). Coordinamento del personale (2 dirigenti di II fascia e circa 40 dipendenti)
- Date (da – a) 3 febbraio 2020 –8 febbraio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Roma (in aspettativa dalla PCM ai sensi art. 110 TUEL)**
- Tipo di impiego **Direttore –Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamenti UE**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore – Dipartimento PNRR e Pianificazione strategica** (dal 1 gennaio 2022 al 8 febbraio 2022)  
PON Metro 14-20  
Funzioni di Organismo Intermedio per Roma Capitale nell'ambito del PON Metro 2014-20: coordinamento delle progettualità, indirizzo e raccordo dei dipartimenti competenti *ratione materiae* individuati come beneficiari, stesura del Piano Operativo di RC, valutazione delle istanze progettuali, ammissione a finanziamento, coordinamento delle attività di rendicontazione e controllo. Raccordo con le autorità nazionali (autorità di gestione, ministeri, autorità di audit e certificazione) e UE (Commissione UE-DG Regio e DG EMPL Riprogrammazione delle attività PON Metro a

supporto dell'emergenza Covid, attraverso l'utilizzo delle risorse UE e la definizione del relativo POC (utilizzando le risorse nazionali FSC).

#### Fondi Diretti

Supporto e indirizzo alle attività di programmazione, progettazione e gestione dei progetti finanziati sui fondi diretti a supporto delle strutture capitoline.

Monitoraggio sull'attuazione degli interventi cofinanziati da fondi diretti e indiretti (anche programmi di cooperazione territoriale quali Interreg Europe). Relazioni Istituzionali con partner europei, nazionali, locali nell'ambito dei progetti finanziati.

Funzioni di Lear -Legal Entity Appointed Representative per Roma Capitale e gestione dei diversi participant portal per i vari Programmi (Horizon etc)

#### Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza

Coordinamento delle attività del Comune di Roma nell'ambito dell'iniziativa REACT UE: programmazione degli interventi aggiuntivi (assi 6 , 7 e 8) sui temi green e resilienza per un complessivo di 81,9 MLN. Coordinamento delle attività di monitoraggio rafforzato degli interventi. Supporto tecnico all'Assessore al Bilancio e Partecipate del Comune di Roma per le attività legate al Recovery and Resilience Facility (entrambe nell'ambito dello strumento NEXT Generation UE).

#### Programmazione 2021-27

Coordinamento delle attività di pianificazione strategica per la definizione di una strategia urbana territoriale nell'ambito del ciclo UE 2021-27: prima definizione di un piano di interventi con il contributo delle strutture capitoline (dipartimenti e municipi) nonché, sulla base degli ambiti di competenza, delle in house e delle società partecipate.

#### Funzionamento e gestione del Dipartimento

Datore di lavoro dei dipendenti del Dipartimento Progetti di Sviluppo e Finanziamento UE. Responsabile di tutte le attività del Dipartimento in materia di affari generali, risorse umane, comunicazione istituzionale, trasparenza, anticorruzione, sicurezza sul lavoro, privacy e bilancio (attraverso la gestione di un autonomo centro di responsabilità e di costo).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28 ottobre 2019- 2 gennaio 2020

#### **MIUR**

#### **Dirigente – Ufficio di Gabinetto del Ministro (in posizione di comando dalla PCM)**

Coordinamento della attività in capo ai consiglieri tematici del ministro del Ministro, analisi organizzativa dei flussi di lavoro tra il Capo segreteria Tecnica e il Capo Segreteria. Coordinamento delle attività volte alla definizione delle linee programmatiche del Ministro e atti successivi. Referente per il Gabinetto per le attività della Programmazione 2014-20 e 21-27. Referente del Gabinetto per il Comitato Tecnico di Valutazione –CTV del CIAE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Gennaio 2016- 28 ottobre 2019; 3 gennaio -2 febbraio 2020

#### **Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica – Roma Dirigente di II fascia –Referendario a tempo indeterminato (vincitrice di concorso pubblico)**

#### **Responsabile del servizio per la Programmazione europea**

#### Programmazione UE

- Definizione e coordinamento della programmazione attuativa del PO Governance e Capacità Istituzionale 2014-20 (assi e azioni delegati al DFP dall'AdG – complessivamente oltre 400 Mln di Eur) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC): a) relazioni con i Centri di Competenza Nazionali e gli Uffici Interni per la definizione degli specifici interventi progettuali; b) analisi e valutazione delle proposte progettuali; c) Gestione delle relazioni di partenariato istituzionale con la CE (DG EMPL e REGIO) e con l'Agenzia per la Coesione per le attività legate all'attuazione del PO d) Definizione dell'architettura e dei contenuti delle sezioni web dedicata alla Capacità Amministrativa nell'ambito del nuovo portale del DFP;

#### Coordinamento di comitati/gruppi di lavoro e relazioni interistituzionali

- Responsabile della Segreteria Tecnica del Comitato di Pilotaggio per il coordinamento degli interventi OT11 OT2, istituito con Decreto del SG della PCM del 24.2.15 e presieduto dal DFP: a) supporto alla definizione e avvio dell'attività di coordinamento e integrazione degli interventi OT11 e Agenda Digitale previsti in tutti in PO nazionali e regionali, in coerenza con le strategie nazionali di riforma e digitalizzazione della pubblica amministrazione; b) redazione degli Indirizzi per la definizione degli interventi OT11 e OT2 Agenda Digitale; c) responsabile dell'attività di monitoraggio quali quantitativo degli interventi realizzati nei PON e nei POR con riferimento all'OT11 e 2. Coordinatrice dei rapporti di Monitoraggio 2016, 2017 e 2018 realizzati dal Comitato e pubblicati su [www.ot11ot2.it](http://www.ot11ot2.it);

- Componente, per il DFP, dei seguenti Comitati nell'ambito della programmazione 2014-20: PON Governance; PON Legalità; POR FSE Marche, PON Per la Scuola; POR FESR Lazio); Comitato con funzioni di sorveglianza e accompagnamento dell'attuazione dei Programmi 2014-2020, Segreteria Tecnica Piani di Rafforzamento Amministrativo, Comitato OT11 OT2.
- Componente per il DFP del gruppo di Coordinamento del Tavolo 1 "Un'Europa più intelligente" e referente per il Tavolo 4 "Un'Europa più sociale" nell'ambito delle attività preparatorie della programmazione 2021-27

#### Comunicazione e disseminazione di buone pratiche

- Referente per il DFP per le attività di comunicazione del programma Nazionale Governance e capacità Amministrativa. Sono state tra l'altro realizzate attività di comunicazione in presenza e a distanza (webinar) ed eventi nazionali e europei per la promozione degli interventi di rafforzamento della capacità amministrativa e digitalizzazione finanziati dal PON GOV.
- Referente per le piattaforme tecnologiche di scambio/disseminazione di buone pratiche sui temi della digitalizzazione e capacity building – [network.ot11ot2.it](http://network.ot11ot2.it); [www.qualitapa.gov.it](http://www.qualitapa.gov.it).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

4 febbraio 2021 - in corso

#### **INAIL- Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro**

##### **Presidente dell'Organismo Indipendente di valutazione**

Coordinamento delle attività previste per l'Organismo, in stretta correlazione con la Struttura Tecnica di Supporto e in contatto con il Presidente INAIL, nel quadro delle indicazioni generali previste dal DFP. Dall'insediamento si sta supportando l'amministrazione nella definizione di un sistema di monitoraggio del ciclo della performance da utilizzare già a partire dal 2021 con un particolare focus sugli impatti e sul monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi specifici triennali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11 ottobre-2019-in corso

#### **ENEA- Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile**

##### **Presidente dell'Organismo Indipendente di valutazione**

Coordinamento delle attività previste per l'Organismo, in stretta correlazione con la Struttura Tecnica di Supporto e in contatto con il Presidente ENEA e il Vicedirettore generale, nel quadro delle indicazioni generali previste dal DFP per gli EPR non vigilati dal MIUR. Dall'insediamento si sta supportando l'amministrazione nella definizione di un sistema di monitoraggio del ciclo della performance da utilizzare già a partire dal 2021 nonché nel supporto metodologico per la definizione di un Sistema di misurazione integrato ai diversi livelli di valutazione organizzativa e individuale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

13 maggio 2019 – 7 ottobre 2019

#### **INGV – Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologica**

##### **Presidente dell'Organismo Indipendente di valutazione dell'INGV**

Coordinamento delle attività previste per l'Organismo, in stretta correlazione con la Struttura Tecnica di Supporto e in contatto con il Presidente e il DG e nel quadro delle indicazioni generali previste da ANVUR per gli EPR. In particolare le attività, nel periodo considerato, hanno riguardato il completamento del ciclo della performance per l'anno 2017 nell'ottica di recuperare il ritardo in parte accumulato. In particolare si è proceduto alla: validazione della Relazione sulla Performance previa analisi organizzativa e verifica della performance complessiva dell'Ente per l'anno 2017, istruttoria e relativa proposta di valutazione annuale per i Dirigenti di vertice al CdA per l'anno 2017.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

7 settembre 2015-20 ottobre 2018

#### **ASI – Agenzia Spaziale Italiana**

##### **Presidente dell'Organismo Indipendente di valutazione dell'ASI**

Coordinamento delle attività previste per l'Organismo, in stretta correlazione con la Struttura Tecnica di Supporto e in contatto con il Presidente e il DG e nel quadro delle indicazioni generali previste da ANVUR per gli EPR. In particolare le attività hanno riguardato: la validazione della Relazione sulla Performance previa analisi organizzativa e verifica della performance complessiva

dell'Ente, la predisposizione della relazione sul funzionamento complessivo del sistema di misurazione e sull'andamento del ciclo della performance e sui controlli interni, l'istruttoria e la relativa proposta di valutazione annuale per i Dirigenti di vertice, l'istruttoria per l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità e alla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC, l'istruttoria e relativo parere obbligatorio sul codice di comportamento dell'Ente, il monitoraggio dell'andamento della performance sulla base dell'art 6 del Dlgs 150/2009 e smi. Inoltre l'OIV ha supportato l'Ente in attività, anche metodologiche, di Customer satisfaction management, rivolte sia a target interni che esterni. È stata realizzata un'indagine sul benessere organizzativo del personale dipendente (i cui esiti sono stati presentati a tutta l'amministrazione) ed, è stato fornito supporto metodologico nell'utilizzo del CAF come modello di autovalutazione della performance organizzativa. Infine si è supportato l'Ente nella definizione di metodologie (indicatori di output e di risultato e relativi target) per un'efficace misurazione e valutazione della performance organizzativa e dell'impiego ottimale delle risorse, anche finanziarie rispetto alle attività istituzionali e progettuali dell'Ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11 febbraio 2008 al 31 dicembre 2015

**Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica – Roma  
Dirigente di II fascia –Referendario a tempo indeterminato (vincitrice di concorso pubblico)**

**Dal 2012 al 31 dicembre 2015: Responsabile del servizio per la Gestione della Performance; Responsabile del Servizio per la Qualità e il CSM (2011-12); Responsabile del Servizio per la Competitività delle imprese e la qualità della vita dei cittadini (2008-11)**

Supporto alla programmazione 2014-20:

- Partecipazione, per il DFP, all'attività di programmazione strategica per l'avvio/impostazione del ciclo di programmazione UE 2014-20 con particolare riferimento all'Obiettivo Tematico 11 "Rafforzamento della capacità amministrativa delle autorità pubbliche e degli stakeholder e un'amministrazione più efficiente": a) Partecipazione, nell'ambito del processo di definizione dell'Accordo di Partenariato Italia, ai tavoli istituzionali preparatori per l'OT 11; b) Definizione dei contenuti strategici relativi all'Obiettivo Tematico 11 dell'Accordo di Partenariato 2014-20 adottato dalla CE il 29 ottobre 2014 e delle relative Condizionalità ex Ante 11;
- Definizione, per le parti di competenza del DFP, dei contenuti e della strategia del Programma Operativo PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-20, approvato dalla CE nel febbraio 2015: a) Partecipazione al gruppo di lavoro DPS – DFP per la definizione del PO; b) Individuazione e definizione degli obiettivi specifici e delle relative azioni di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa per gli Assi 1 e 2 di competenza del DFP, in raccordo con gli Uffici e i Centri di Competenza istituzionali; c) Gestione delle relazioni di partenariato istituzionale con la CE (DG EMPL e REGIO) e con il DPS/Agenzia per la Coesione nel corso della stesura del PO;
- Partecipazione alla definizione degli interventi relativi al PRA – Piano di Rafforzamento Amministrativo: a) Partecipazione al gruppo di lavoro DPS –DFP per la definizione delle "Linee guida e modello per il Piano di Rafforzamento Amministrativo"; b) Componente indicato dal DFP della Segreteria Tecnica PRA, istituita a supporto del Comitato di indirizzo per i Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA) con funzioni di istruttoria tecnica, monitoraggio e accompagnamento per le amministrazioni che hanno definito i PRA.

Coordinamento/Gestione Progetti e relazioni interistituzionali

Definizione e gestione degli interventi finanziati sul PON Governance 2007-2013, obiettivo 5.3

"Migliorare gli standard dei servizi pubblici";

- a) Referente degli interventi in tema di innovazione amministrativa e relativo coordinamento dei soggetti attuatori/beneficiari e dei gruppi di lavoro. In particolare i progetti hanno riguardato: sperimentazione della valutazione civica della qualità urbana; diffusione di strumenti e know how per il customer satisfaction management; miglioramento performance nella giustizia, Partecipazione e Coproduzione nei servizi pubblici; Comunicazione Pubblica e impatto dei nuovi media nella pubblica amministrazione; ciclo della performance nei comuni e strumenti di misurazione e valutazione della performance organizzativa;
- b) Gestione amministrativa degli stessi interventi: programmazione piani annuali e pluriennali delle attività e del relativo budget, definizione di avvisi, bandi, istruttoria e gestione attività per stipula contratti e convezioni; coordinamento attività di rendicontazione (budget complessivamente gestito pari a 8 MEUR).

Attività Internazionale:

- Referente per il DFP, in ambito EUPAN, per il gruppo di lavoro su Innovazione nei Servizi Pubblici – IPSG;
- Referente per il DFP, in ambito EUPAN- per il working team su Customer Satisfaction Management (fino al 2011);

- Componente dell'Osservatorio OCSE su Innovation in Public sector – OPSI (dal 2012).

#### Comunicazione e disseminazione buone pratiche

Responsabile del portale istituzionale per la qualità nelle pubbliche amministrazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica – [www.qualitapa.gov.it](http://www.qualitapa.gov.it) (coordinamento delle attività editoriali e redazionali e referente per le attività di comunicazione istituzionale e contatto con le amministrazioni -fino al 2014).

• Date (da – a)

*2 Maggio 2007-10 Febbraio 2008*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Autorità per le garanzie nelle comunicazioni – AGCOM – Napoli**

• Tipo di impiego

#### **Funzionario di ruolo presso il Servizio Comunicazione Politica e Risoluzione di Conflitti di Interesse**

• Principali mansioni e responsabilità

- Partecipazione all'Unità Par condicio istituita per le elezioni amministrative della primavera 2007: Pianificazione delle attività di comunicazione politica e istituzionale in campagna elettorale e non: individuazione dei soggetti politici deputati a presentare messaggi autogestiti; monitoraggio ed analisi delle presunte violazioni di pluralismo politico, supporto ai Corecom;
- Partecipazione alla strutturazione del nuovo sito web dell'Autorità, con particolare riferimento ai contenuti della sezione "Comunicazione Politica";
- Analisi della comunicazione ed informazione politica: elaborazione dei dati quantitativi e qualitativi relativi al pluralismo politico –Emittenti Radiotelevisive nazionali.

• Date (da – a)

*1 Luglio 2003 -1 Maggio 2007*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ente per le Nuove tecnologie, l'Energia e l'Ambiente – ENEA – Roma**

• Tipo di impiego

#### **Funzionario di ruolo presso l'Unità Comunicazione**

• Principali mansioni e responsabilità

- Pianificazione delle attività di comunicazione integrata dell'ENTE, attraverso la definizione del piano di comunicazione, delle relative campagne, la progettazione e implementazione del sito web
- Studio, progettazione e validazione (anche con utenti disabili) di siti web accessibili ([www.trisaia.enea.it](http://www.trisaia.enea.it); [www.bologna.enea.it](http://www.bologna.enea.it); <http://www.enea.it/com/ispra/>);
- Partecipazione al gruppo di Progetto, istituito dal Presidente dell'ENEA, per la revisione del Portale ENEA, con compiti specifici di riprogettazione dell'architettura informativa del portale e di nuovi strumenti informativi (newsletter, forum scientifici ed archivio istituzionale);
- Progettazione editoriale e coordinamento redazionale di volumi e pubblicazioni scientifiche e divulgative per la promozione e diffusione delle attività ENEA (opuscoli, brochure, cd rom);
- Partecipazione, come referente ENEA, al gruppo di lavoro "URPinsieme – Comunicazione Integrata, con partecipanti tra addetti ed esperti di comunicazione di ministeri, università ed enti di ricerca. Il gruppo ha lavorato alla creazione di un portale tematico per la presentazione delle proprie attività e servizi in maniera integrata. Il portale è gestito attraverso un CMS ed ogni Istituzione si occupa specificamente della redazione delle proprie sezioni;
- Partecipazione, come referente ENEA, ad un progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica per la realizzazione di un CD multimediale sull'usabilità rivolto ai comunicatori pubblici: approfondimento ed elaborazione di una delle sezioni tematiche "L'usabilità e l'accessibilità: verso la e-participation;
- Partecipazione, come referente ENEA, al Programma Cantieri "Piano di Comunicazione", per la redazione di un Piano di Comunicazione integrata per l'ENEA;
- Tutor delle seguenti tesi di laurea (progetti di studio e ricerca promossi dall'Ente):
  - Internet, scienza e scuola: la divulgazione scientifica e le nuove tecnologie della comunicazione;
  - La comunicazione on-line in un ente di ricerca: valutazione di best practices ed elaborazione di un modello innovativo per il sito web dell'ENEA
  - IntraENEA: analisi, valutazione e riprogettazione del sito Intranet dell'Ente
  - Valutare la diffusione scientifica: uno studio di customer satisfaction sull'offerta informativa dell'ENEA
  - La progettazione di un sito internet in un ente pubblico di ricerca: dall'analisi di usabilità presso i pubblici di riferimento alla creazione di un nuovo modello di comunicazione interattiva.

• Date (da – a)

*1 Luglio 2005 - 30 Settembre 2006*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**European Schoolnet – EUN -Ufficio web e Comunicazione, Bruxelles (Contratto nell'ambito di un congedo per ricerca concesso da ENEA)**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Web manager

- Web and Communication officer per Xplora ([www.xplora.org](http://www.xplora.org)), il portale europeo per l'educazione e la comunicazione scientifica, finanziato nell'ambito del Piano "Science and Society";
- editing e scrittura di contenuti per il portale in lingua inglese (news, articoli, abstracts per reports scientifici);
- coordinamento ed editing di contenuti elaborati da partners del progetto (musei scientifici, science centres, università ed insegnanti di tutta Europa) al fine di garantire coerenza ed uniformità semantica e comunicativa;
- aggiornamento e mantenimento del portale, gestito attraverso un CMS, nonché coordinamento del sistema di traduzione dei contenuti in francese e tedesco;
- stesura della "Xplora Newsletter" (ogni 6 settimane) in inglese e coordinamento delle versioni francese e tedesco;
- attività di comunicazione e press office legate al portale: stesura di comunicati stampa, promozione di attività ed iniziative legate al portale e al progetto PENCIL in stretto raccordo con giornalisti scientifici a livello europeo;
- supporto nell'organizzazione di eventi di comunicazione legati al portale;
- analisi di usabilità del portale Xplora.

- Date (da – a)

1 Novembre 1999 – 30 Giugno 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ente per le Nuove tecnologie, l'Energia e l'Ambiente – ENEA – Rotondella (MT)**

- Tipo di impiego

### Funzionario di ruolo presso la Direzione del Centro ENEA Trisaia

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile attività di comunicazione interna/esterna del Centro Ricerche Enea Trisaia:

- progettazione e organizzazione dei contenuti del sito Internet-Intranet del Centro Ricerche Trisaia, e della versione accessibile (secondo le linee guida del W3C);
- organizzazione di eventi (Settimana della Cultura Scientifica 2001-2002, Energetica 2001) di promozione e divulgazione all'esterno delle attività di ricerca del Centro Trisaia;
- responsabile di contratto per i servizi di organizzazione di eventi scientifici di informazione, la creazione di pagine web e la consulenza linguistica del Centro ENEA Trisaia";
- gestione di rapporti con i media locali e nazionali, stesura di comunicati stampa

- Date (da – a)

15 Febbraio 1999 – 31 Ottobre 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Confcooperative Umbria –Perugia**

- Tipo di impiego

### Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

- Consulenza verso le PMI/Cooperative associate su leggi di incentivazione regionali e nazionali
  - Stesura di progetti sui Fondi della Comunità Europea (in particolare FSE), per le PMI/Cooperative associate.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Giugno-Dicembre 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA**

- Qualifica conseguita

**Diploma in Politiche integrate per l'Agenda ONU 2030 sullo sviluppo sostenibile**

- Date (da – a)

Novembre 2012- Marzo 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Università Luiss Guido Carli – School of Government - Roma**

- Qualifica conseguita

**Master di II Livello in Management e Politiche pubbliche (100 e lode)**

- Date (da – a)

Gennaio 2003- Aprile 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Università La Sapienza – Dipartimento di Sociologia e Comunicazione - Roma**

- Qualifica conseguita

**Dottore di Ricerca in Relazioni Pubbliche**

- Date (da – a)

Gennaio – Dicembre 2002 (a.a. 2001-2002)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Università La Sapienza – Roma**

• Qualifica conseguita **(Master di II livello in Comunicazione pubblica e gestione della multimedialità Publi.Com)  
(conseguito con il giudizio di ottimo)**

• Date (da – a) Settembre – Dicembre 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro StudiWeb – Market Society - Roma**

• Qualifica conseguita **Master online “Web Unit Manager”**

• Date (da – a) Novembre 1992 – Aprile 1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Siena**

• Qualifica conseguita **Laurea in Scienze della Comunicazione (110/110 e lode)**

**PRIMA LINGUA Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**Inglese**

• Capacità di lettura Ottimo

• Capacità di scrittura Ottimo

• Capacità di espressione orale Ottimo

**Tedesco**

• Capacità di lettura Buono

• Capacità di scrittura Sufficiente

• Capacità di espressione orale Sufficiente

**Francese**

• Capacità di lettura Buono

• Capacità di scrittura Sufficiente

• Capacità di espressione orale Sufficiente

## **CAPACITÀ E**

## **COMPETENZE**

## **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare  
con altre persone,  
in ambiente  
multiculturale,  
occupando posti in  
cui la  
comunicazione è  
importante e in  
situazioni in cui è  
essenziale lavorare  
in squadra (ad es.  
cultura e sport),  
ecc.*

- A.A. 1995-1996. Progetto Erasmus presso la Georg-August Universitaet di Goettingen (Germania)
- Socia di “equAzione”, associazione di solidarietà internazionale, laica e senza fini di lucro, che svolge attività di informazione e sensibilizzazione sugli squilibri economico-sociali nei rapporti tra paesi del Nord e Sud del mondo
- Marzo-Maggio 1997, Progetto Leonardo: Stage presso De. I. Messeplanung di Düsseldorf (D): organizzazione e gestione di fiere a livello internazionale
- Animatrice presso il campo di Bagnara-Nocera Umbra (PG), nell’ambito di un progetto ARCI post terremoto (inverno 1997)
- Campo di lavoro a Radulloç (Comune di Klina, Kosovo)-Progetto Caritas Umbria (agosto 1999)

**CAPACITÀ  
COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer,  
attrezzature  
specifiche,  
macchinari, ecc.

- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Ottima conoscenza del software di navigazione in Internet (Internet Explorer, Netscape Navigator) e gestione email
- Buona conoscenza del software per il trattamento delle immagini (Photoshop, Coreldraw, Gimp) e per l'editing di pagine web (Front Page express, Macromedia Dreamweaver)
- Ottima conoscenza di programmi CMS per la gestione di portali web di istituzioni complesse
- Discreta conoscenza del linguaggio HTML

**PREMI E RICONOSCIMENTI**

- 2005: Vincitrice di PA Aperta 2005 "Premio alle migliori azioni per rendere accessibili le amministrazioni e i servizi ai disabili e alle fasce deboli" – Categoria "Azioni per l'Accessibilità dei siti e dei servizi online della PA". L'ENEA per la web accessibility. Gruppo di lavoro: Laura Massoli, Serena Lucibello, Diana Savelli – ENEA Relazioni Esterne
- 2003-2004: Vincitrice del "IBM PhD Fellowship award", con un progetto su "Information access-the role of new technologies". Il lavoro di ricerca è stato svolto in collaborazione con "IBM Elearning Group, Dublin Software Lab" e Università La Sapienza di Roma - Facoltà di Scienze della Comunicazione

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

**PUBBLICAZIONI**

- Massoli, L.Polverari, Institutional and administrative capacity building, PA reform and public sector digitalisation: The unique experience of the Italian TO11-TO2 Steering Committee , European Structural and Investment Funds Journal - ESTIF, 2/2019;
- L.D'Ambrosi, L.Massoli, Dai Social Media ai media civici: movimenti ambientali e reti partecipative, Sociologia della Comunicazione, n.49, 2015
- L.Massoli, L.D'Ambrosi, Environmental Movements, Institutions and Civil Society: A New Way to Preserve Common Goods, Partecipazione e Conflitto, Vol.7, n.3, 2014
- L.Massoli, "Public Communication in the European Union: meanings, capacities and challenges", in Communicating Europe in Italy. Shortcomings and Opportunities (cured by, L.D'Ambrosi, A.Maresi, 2013
- L.D'Ambrosi, L.Massoli, 2013. Attivismo giovanile e media sociali: tra consumi civici e sviluppo di capitale sociale, Sociologia della Comunicazione, 43, FrancoAngeli
- L.D'Ambrosi, L.Massoli, 2012. Bridging and bonding connections beyond the web: youth movements and civic engagement, International Review of Sociology, 3
- L.Massoli, 2012. Il coinvolgimento dei cittadini nella gestione dei servizi pubblici, in Il Customer Satisfaction Management per la qualità dei servizi pubblici, Roma: Edizioni ForumPA
- L.Massoli, 2011. "Strategie e iniziative del Dipartimento della funzione pubblica per la qualità nelle Pubbliche amministrazioni", in Copiare fa bene alla performance (a cura di Bruno Susio), Milano: Edizioni Strategiche
- L.Massoli, 2011. Citizen Participation in Public Services: the Case of Civic Evaluation, Rivista Italiana di Politiche Pubbliche, n.3
- L.Massoli, "The "book" medium and scientific editorial communication: prospects and ongoing changes", in Jcom 08(03), 2009
- L.D'Ambrosi, L.Massoli, 2009. "I processi inclusivi e la Rete: può Internet favorire la partecipazione dei cittadini?", in Comunicazione pubblica digitale. Conoscere, partecipare, interagire (a cura di Masini M., Lovari A. e Benenati S.), Catania: Bonanno Editore
- L.Massoli, A.Polcaro, I.Polito, "La comunicazione istituzionale sui media tra politica e informazione: l'attività dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni", in *Rivista Italiana di Comunicazione Pubblica*, 34/2008,
- L.Massoli, A.Polcaro, I.Polito, "Comunicazione politica e par condicio: il ruolo dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni tra attività regolamentare ed esperienze applicative", in *Comunicazione Politica*, 2/2007
- F.Faccioli, L. D'Ambrosi, L.Massoli (a cura di), *Voci della ribalta. Comunicazione sociale, processi inclusivi e partecipazione*, Edizioni Scientifiche Italiane, Napoli 2007
- L.Massoli, "Science on the net: an analysis of the websites of the European public research institutions", in *Journal of Science Communication - JCOM*, n.3/2007
- S.Kafala, L.Massoli, B.Parry, R.Yuorikari, "Networking schools in 30 countries", in [www.digitalllearning.in](http://www.digitalllearning.in), Agosto 2006, versione online: <http://www.digitalllearning.in/augmaq06/coverstory.asp>
- L. Massoli, Xplora – "Divulgare e comunicare la scienza con le nuove tecnologie", in *Educare.it*, versione online: [http://www.educare.it/esperienze\\_progetti/esperienze/2006/xplora.htm](http://www.educare.it/esperienze_progetti/esperienze/2006/xplora.htm)
- L. Massoli, "Xplora.org – Il portale Europeo per la divulgazione scientifica", in *Tuttoscuola*, Dicembre 2005



- F. D'Ambrosi, L.Massoli, "Usabilità e valutazione con utenti: il caso del portale ENEA", in *Public@ndo*, Web magazine della Comunicazione Pubblica, versione online su [www.urp.it](http://www.urp.it)
- L. Massoli, "Information access in learning management systems: usability and pedagogical evaluation", Proceedings of the CASCON Conference "IBM Center for Advanced Studied"–Dublino 23 Febbraio 2005
- L.Massoli, "Usabilità ed Accessibilità", in *Usabilità per la Comunicazione pubblica*, CD rom realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del progetto URPdegliURP, 2004
- L.Massoli, S. Lucibello: "Il cammino della web accessibility: i progetti e le iniziative ENEA" in *Energia Ambiente e Innovazione* EAI 6/2004
- L.Massoli, "Comunicazione scientifica in rete: I modelli e le strategie di presentazione e comunicazione degli enti di ricerca italiani analizzati attraverso i loro siti web" in *Energia Ambiente e Innovazione*, EAI 4/2004
- L.Massoli, "Un esempio di Progettazione Multimediale: Il Cd Rom di Basentech"; tesi di master "Master di II livello in "Comunicazione Pubblica e Gestione della Multimedialità", 2002
- L.Massoli, "La Progettazione di un sito web per il settore ambiente, salute e sanità"; relazione tecnica presentata nel corso del Master on line "Web Unit Manager", 2001

### **COMUNICAZIONI ORALI**

- Massoli, Universal Civil Service in Italy – Conference : Volunteers' Festival of European Civic Service, European Parliament, June 2022
- L.Massoli, Strengthening the capacity of PAs & stakeholders: the role of ESIF Programmes, European Week of Regions and Cities – EWRC, Brussels, October 2018
- L.Massoli, Rafforzamento della Capacità amministrativa e digitalizzazione –Il ruolo del Comitato OT11-OT2, Forumpa, Maggio 2016
- L.Massoli, Public services Management : perspectives, challenges and a focus on the Italian scenario, Open Society Foundation, November 2014
- L.Massoli, Public Communication and co-production, Borders to Cross, Amsterdam, 29-31 October 2013
- L.Massoli, Citizen Participation in Public Services: the Italian Case of Civic Evaluation, EuropCom, Brussels, October 2012, (invited speaker)
- L.Massoli, Civic engagement: the Italian practices, 11th International Symposium on Public Management (RIGP), Paris, June 2012, (invited speaker)
- L.Massoli, Innovation in public services and citizen Involvement, INNOGrips project, Vienna, June 2012, (invited speaker)
- L.D'Ambrosi, L.Massoli, Movimenti dentro e fuori la rete: giovani e il civic engagement, Convegno dell'Associazione Italiana di Sociologia, Roma, Università La Sapienza, 22-23 settembre 2011
- L.Massoli, Co-evaluation in Public Services, EURAM Conference, Tallin, June 2011
- L.Massoli, Beyond Public Communication: civic evaluation and civic engagement, ESA Conference, Milano, Università Bocconi, 7-9 October 2010
- L.Massoli, The civic evaluation: a pilot initiative – Expert meeting on "Building an open and innovative government for better policies and service delivery", OECD, Paris, 8-9 June 2010
- L.Massoli, Improving public services for citizen: strategies and actions of the Public Administration Department International Workshop at CUOA Foundation, 21 September 2009
- L.Massoli, PAQ: a new policy for quality in public administration in Italy – Fifth European Quality Conference in public administration– Paris 20-22 October 2008: [http://www.5qualiconference.eu/FCkeditor/userfiles/file/inf3\\_massoli.pdf](http://www.5qualiconference.eu/FCkeditor/userfiles/file/inf3_massoli.pdf)
- L.Massoli, On line tools for science education, Workshop -, Matera, Italy 5-6 October 2006 (invited speaker)
- L.Massoli, K.Sarnow: The Xplora portal: using ICT in science education, IFIP Conference 2006, Alesund, Norway, 26-30 June 2006
- L.Massoli: New technologies and science education, Napoli, Italy, 20-22 April 2006 (invited speaker)
- L.Massoli, K.Sarnow: New Approaches to Science Education in Europe, CESI Conference 2006, Dublin, Ireland, 10-11 February 2006
- L.Massoli: Information access: the role of new technologies, European Science Foundation Programme "Towards Electronic Democracy: Internet-based Complex Decision Support (TED)", Workshop on Human-Computer Interface Issues in e-Democracy, Manchester Business School, Manchester, UK, 9-11 November 2005

### **ALTRI INCARICHI E DIDATTICA**

- Esperto di lingua inglese per le attività validazione dei quesiti da somministrare alle relative prove scritte, volti all'accertamento della conoscenza della lingua inglese" (...) nell'ambito del "concorso

pubblico. per esami, per il conferimento di n. 420 posti per l'accesso alla Categoria D (posizione economica D1) e del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 1050 posti per l'accesso alla Categoria C (posizione economica C1)- Roma Capitale - Determinazione Dirigenziale n. 885 del 8 giugno 2021 del Dipartimento Risorse Umane di Roma Capitale

- Settembre 2021: Seminario presso l'Università di Teramo su "I sistemi Premianti nell'ambito del ciclo della Performance"
- Marzo 2021: Laboratorio presso l'Università La Sapienza di Roma, Dipartimento di Scienze Politiche su "La dirigenza amministrativa"
- Novembre 2020: Seminario presso l'Università di Padova -Dipartimento di Scienze Giuridiche e studi internazionali su Capacità Amministrativa, programmazione UE e semestre europeo
- Settembre 2012-Ottobre 2020: Seminari presso Università Cattolica del Sacro Cuore (sedi di Roma e Milano) – Master in management e innovazione nella PA, su Strategie e iniziative in tema di qualità e miglioramento dei servizi e Programmazione dei Fondi SIE
- Maggio 2019: attività di formazione per la SNA su tema del Customer Satisfaction Management
- Dicembre 2018: attività di formazione per la Regione Liguria sul tema dell'innovazione dei servizi pubblici e del Customer Satisfaction Management
- Gennaio-Luglio 2016: Componente della Commissione per la Valutazione delle Buone Pratiche in ambito culturale- Regione Lazio
- Settembre 2010-Dicembre 2016: Seminari presso Università Tor Vergata, Roma su Comunicazione, Qualità e miglioramento dei servizi nella Pubblica amministrazione, Programmazione dei Fondi
- Giugno- Settembre 2010: Seminari presso Istituto Tagliacarne, Roma su Comunicazione istituzionale, Qualità e miglioramento dei servizi nella Pubblica amministrazione
- Marzo 2009: Seminario presso l'Università di Siena -Facoltà di Scienze della Comunicazione: Nuovi Media e processi di partecipazione dei cittadini"
- Febbraio 2009-Settembre 2012: Seminari presso l'Università di Macerata: Comunicazione istituzionale e campagne di comunicazione sociale, Qualità e miglioramento dei servizi nella Pubblica amministrazione
- Giugno 2008: Docente nell'ambito di un corso di formazione per addetti comunicazione – Comune di Trevignano; materie insegnate: Modelli ed evoluzione della comunicazione pubblica
- Marzo 2008: Docente nell'ambito di un corso di formazione – E&Y – Provincia dell'Aquila per addetti comunicazione; materie insegnate: Modelli ed evoluzione della comunicazione pubblica
- Giugno-Luglio 2005: Docente nell'ambito di un corso IFTS –Regione Lazio-Università La Sapienza (materie insegnate: Comunicazione Pubblica)
- Aprile-Luglio 2005: Short Term Expert, nel settore della comunicazione pubblica e delle relazioni istituzionali per il Ministero dell'Economia e delle Finanze nell'ambito di un progetto UE "Strengthening the Public Procurement System in Turkey". Il gruppo di lavoro ha predisposto il Piano di comunicazione interna ed esterna dell'Autorità Turca per gli Appalti Pubblici"
- Luglio 2004-Febbraio 2005: Docente del Master in Comunicazione interattiva e di rete organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica; (materie insegnate: Comunicazione Pubblica, Marketing Pubblico; Nuove tecnologie per la Comunicazione Pubblica)
- Ottobre 2004: Docente in un corso di comunicazione (riqualificazione in base alla 150/2000) organizzato dal Dipartimento di Sociologia e Comunicazione dell'università La Sapienza per il MIUR; (materie insegnate: Modelli ed evoluzione della Comunicazione Pubblica)
- Ottobre-Dicembre 2003: Docente in un corso per addetti comunicazione organizzato dal Corpo dei Vigili del Fuoco (materie insegnate: Comunicazione Pubblica, Marketing Pubblico)
- Dicembre 2003-Gennaio 2004: Docente e Coordinatrice del Gruppo di lavoro "La Comunicazione scientifica on line: la qualità dei siti web degli enti di ricerca", nell'ambito del corso di Comunicazione Pubblica, Facoltà di Scienze della Comunicazione, Università La Sapienza, ROMA
- Giugno-Dicembre 2003: Coordinatrice di un project work "Elementi di analisi qualitativa dei servizi di e-government al cittadino" nell'ambito del "Master in Comunicazione Pubblica ed Istituzionale" (2° ed.), Università di Roma-INPDAP

Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità della sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018”

Roma, 15 luglio 2022