



AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE,
L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

(Attuazione dell'art. 11 comma 8 D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150)

INDICE

1. SELEZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE	3
2. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE <i>ON LINE</i>	5
3. IL PROGRAMMA	20
4. COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE	22
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)	22

1. SELEZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE

Nell'effettuare la selezione dei dati da pubblicare, l'Agenzia ha tenuto conto: delle prescrizioni di legge in materia di trasparenza; delle disposizioni in materia di dati personali, comprensive delle delibere dell'Autorità garante; delle indicazioni riportate nella Delibera CiVIT 105/2010, in particolare nel paragrafo 4.2; della natura dei settori di attività e dei procedimenti ENEA, al fine di individuare non solo le aree più esposte a maggiore rischio di corruzione o semplicemente di cattiva gestione (come richiesto nella Delibera CiVIT), ma anche i dati e le informazioni che - con riferimento alla trasparenza e l'integrità - siano più significative e di interesse per gli *stakeholder* dell'Agenzia.

L'attuale situazione dell'Agenzia, in particolare, ha influito su alcune scelte effettuate all'interno di questo Programma. Si ritiene, pertanto, necessario illustrarla quale premessa al documento.

L'art. 37 della legge n. 99 del 23 luglio 2009 (la cosiddetta "Legge Sviluppo") ha soppresso l'Ente per le Nuove Tecnologie, l'Energia e l'Ambiente e istituito l'Agenzia Nazionale per le Nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile (ENEA) sotto la vigilanza del Ministro dello sviluppo economico. L'Agenzia svolge le proprie funzioni - ricerca e innovazione tecnologica nonché prestazione di servizi avanzati nei settori dell'energia, con particolare riguardo al settore nucleare, e dello sviluppo economico sostenibile - con le risorse finanziarie, strumentali e di personale del soppresso Ente.

Il suddetto articolo di legge prevede, inoltre, che con decreto del Ministro dello sviluppo economico - da adottare di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e il Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, e sentite le Commissioni parlamentari competenti - vengano determinati:

- le specifiche funzioni, gli organi di amministrazione e di controllo, la sede;
- le modalità di costituzione e di funzionamento;
- le procedure per la definizione e l'attuazione dei programmi per l'assunzione e l'utilizzo del personale e per l'erogazione delle risorse dell'Agenzia.

In attesa dell'emanazione di detto Decreto Ministeriale la gestione della fase transitoria è stata affidata ad un decreto che nomina un commissario e due sub commissari a cui viene affidata l'ordinaria amministrazione e lo svolgimento delle attività istituzionali fino all'avvio del funzionamento della nuova Agenzia.

Data la natura dell'Agenzia (che non è chiamata ad erogare prestazioni di servizio rivolte al singolo cittadino, ma - come già detto prima - è finalizzata a svolgere attività di ricerca e innovazione tecnologica nonché a prestare servizi avanzati nei settori dell'energia, con particolare riguardo al settore nucleare, e dello sviluppo economico sostenibile) e il perdurare della fase di transizione in attesa dell'emanazione del Decreto che concluderà il processo di definizione e di organizzazione dell'Agenzia, in questa prima stesura del Programma non si prevede di pubblicare i dati relativi ai servizi erogati e alla loro qualità. Rimane l'impegno dell'Agenzia di valutare ed eventualmente adempiere a quanto previsto dalla Delibera CiVIT 88/2010 in materia di standard di qualità dei citati servizi, non appena la fase di transizione e l'emanazione del Decreto lo rendano possibile.

Saranno, invece, pubblicate, tutte le altre informazioni richieste dalle prescrizioni di legge in materia di trasparenza, seguendo le indicazioni riportate nella Delibera CiVIT 105/2010.

La sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sarà strutturata seguendo le indicazioni della citata Delibera:

Trasparenza, valutazione e merito

- Programma trasparenza
- Piano della performance
- Organizzazione e procedimenti
- Personale
- Incarichi e consulenze

- Gestione economico/finanziaria
- Gestione pagamenti
- Sovvenzioni e contributi
- *Public Procurement*.

I contenuti specifici di ciascuna delle voci dell'elenco puntato precedente (e quindi il menu esploso della sezione) saranno – a regime - i seguenti (per i dettagli si guardi il paragrafo 2):

Trasparenza, valutazione e merito

- ***Programma trasparenza***
 - Programma Triennale
 - Stati di attuazione
 - Questionario
 - Contatti
- ***Piano della performance***
 - Piano triennale
 - Albero della performance
 - Rapporto sulla misurazione della performance
 - Stati di attuazione
 - Estratto del piano con obiettivi relativi alla trasparenza
- ***Organizzazione***
 - Struttura organizzativa
 - Organismo Indipendente di Valutazione *
 - Pari opportunità *
 - Caselle di posta elettronica istituzionali
 - Procedimenti
- ***Personale***
 - Curricula e retribuzioni dei dirigenti
 - Curricula dei titolari di posizioni organizzative
 - Curricula e retribuzioni Organi Istituzionali
 - Curricula componenti OIV e Responsabile misurazione della performance
 - Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale
 - Premi collegati alla performance
 - Differenziazione premialità
 - Codici di comportamento
 - Dati statistici*
- ***Incarichi e consulenze***
 - Incarichi ai dipendenti ENEA
 - Incarichi ai dipendenti di altre amministrazioni
 - Incarichi a soggetti esterni
- ***Gestione economico/finanziaria***
 - Contratti integrativi
 - Consorzi e società
- ***Gestione pagamenti***
- ***Sovvenzioni e contributi***
 - Benefici per i dipendenti ENEA
 - Contributi a soggetti esterni
- ***Public Procurement***.

* Dati non previsti dalla Delibera CiVIT 105/2010, ma che sono già presenti sul sito istituzionale ENEA e che l'Agenzia ritiene utile riproporre anche nell'ambito della sezione trasparenza, valutazione e merito, come previsto nella stessa Delibera.

2. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE *ON LINE*

Si riportano in questo paragrafo le categorie di dati che l'ENEA intende pubblicare - facendo riferimento a quanto richiesto nel paragrafo 4.2 della Delibera CIVIT 105/2010 - e, per ciascuna di esse:

- i contenuti specifici e le modalità di pubblicazione a breve termine e successivamente, nonché dettagli sugli interventi previsti e sui tempi di attuazione;
- l'Unità responsabile della raccolta ed elaborazione dei dati e le frequenze di aggiornamento e di controllo periodico dei dati.

Vengono, inoltre, illustrati, come premessa a tutto il resto:

- le modalità con cui sarà strutturata e inserita nel sito web ENEA la Sezione "Trasparenza, integrità e merito"
- il processo standard di generazione, trasmissione e pubblicazione dei dati, definito allo scopo di individuare le responsabilità dei vari Uffici coinvolti, assicurare nel tempo l'aggiornamento e la qualità dei dati pubblicati e, in sostanza, facilitare l'attuazione del Programma.

STRUTTURA DELLA SEZIONE "TRASPARENZA, INTEGRITÀ E MERITO" E INSERIMENTO ALL'INTERNO DEL SITO WEB ENEA

La sezione "Trasparenza, integrità e merito" andrà a sostituire la sezione "Operazione trasparenza" presente sull'attuale sito istituzionale dell'Agenzia ENEA. Se ne conserverà la "posizione" all'interno del sito:

- come sottosezione della Sezione: "L'ENEA"
- con un banner di richiamo sulla home page (vedi immagine seguente).

The screenshot shows the ENEA website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'L'ENEA', 'La Ricerca', 'L'ENEA Per il Paese', 'Attività Internazionali', 'Produzione scientifica', 'Comunicare la ricerca', 'Opportunità', and 'Link utili'. Below this is a main banner area with the ENEA logo and the text 'Ambiente Energia Innovazione'. A central content area features a yellow box with the title 'ENEA: Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile' and a brief description of the agency's mission. To the right, there is a sidebar with various sections like 'COMUNICARE LA RICERCA', 'PER LA STAMPA', 'ENEA WEB TV', 'NEWS', 'EVENTI', 'ECCellenze ENEA', 'FOCUS FISSIONE NUCLEARE', 'OPPORTUNITÀ', and 'LINK UTILI'. At the bottom, there are sections for 'news' and 'eventi'. A red arrow points to a banner at the bottom left of the page that reads 'OPERAZIONE TRASPARENZA'.

La sostituzione sarà effettuata entro il 30 aprile 2011; nella sezione saranno pubblicati tutti i dati così come illustrato in dettaglio nel seguito.

Per quanto riguarda la struttura della sezione, come già detto nel paragrafo 1, si seguiranno le indicazioni della Delibera CIVIT 105/2010:

Trasparenza, valutazione e merito

- Programma trasparenza
- Piano della performance
- Organizzazione e procedimenti
- Personale
- Incarichi e consulenze
- Gestione economico/finanziaria
- Gestione pagamenti
- Sovvenzioni e contributi
- Public Procurement.

Come si spiegherà meglio nel seguito, molti dei dati richiesti sono già presenti sul sito istituzionale ENEA; tali dati saranno verificati ed eventualmente integrati nell'ottica della trasparenza e dell'integrità e saranno revisionate e, se necessario, migliorate le modalità di pubblicazione. Ne verrà, comunque, conservata l'attuale posizione all'interno del sito ENEA, essendo essa stata stabilita all'interno di un disegno e una logica complessiva coerente, anche per non disorientare l'utente che già conosce e frequenta il sito (per i dettagli, si leggano i paragrafi seguenti). Nella sezione "Trasparenza, integrità e merito" i dati e le informazioni suddette saranno richiamati con un link.

Si segnala che è in fase di programmazione il rifacimento del sito istituzionale ENEA. Non è possibile in questo momento formulare una ipotesi di pianificazione temporale del lavoro, essendo ancora nella fase iniziale di progettazione, cui dovrà seguire l'approvazione del Vertice ENEA e una fase di realizzazione molto impegnativa, data la complessità del sito e la necessità di organizzare in maniera adeguata e recuperare l'ingente quantità di informazioni presenti nel sito attuale.

Cambierà la tecnologia: il nuovo sito ENEA sarà dinamico e sarà realizzato con un Content Management System (CMS). Questo tipo di strumento offre la possibilità di separare la struttura e il layout del sito dai contenuti. Il CMS consente di organizzare, gestire e controllare in maniera ottimale il flusso di lavoro che porta alla pubblicazione dei contenuti, grazie all'assegnazione di specifici permessi e ruoli per accedere ad una determinata area del sito e: inserire o modificare contenuti (editori); approvare i contenuti (validatori); pubblicare i contenuti. Il CMS presenta, inoltre, molteplici funzionalità avanzate, a vantaggio soprattutto dell'utente, ma anche dei gestori del sito. Il CMS faciliterà, pertanto, l'accesso alle informazioni e il dialogo con gli *stakeholder* e consentirà di organizzare in maniera ottimale il flusso di lavoro che porta alla pubblicazione dei contenuti, compresi quelli relativi alla trasparenza e all'integrità. L'utilizzo di un CMS per la realizzazione del nuovo sito ENEA potrebbe, inoltre, consentire l'individuazione e l'introduzione di miglioramenti anche nelle modalità di pubblicazione delle informazioni relative alla trasparenza e l'integrità, ad oggi non prevedibili, di cui si terrà conto nelle revisioni di questo Programma.

È prevista anche l'introduzione di cambiamenti nell'architettura del sito e nell'organizzazione dei contenuti. Sarà, comunque, salvaguardato tutto ciò che è richiesto in tema di trasparenza in termini di quantità e qualità di informazioni e di evidenza all'interno del sito.

Per quanto sopra detto, non è possibile definire all'interno di questo Programma le azioni specifiche che saranno messe in atto per ottimizzare a livello tecnico le modalità di pubblicazione – all'interno del nuovo sito istituzionale ENEA - dei dati relativi alla trasparenza e alla integrità, né si ritiene opportuno investire tempo e risorse per agire in tal senso all'interno del sito attuale (i risultati sarebbero comunque non soddisfacenti e non bilancerebbero gli sforzi compiuti). Si ritiene, comunque, opportuno prevedere entro il 31 dicembre 2011 la definizione - all'interno del progetto di rifacimento del sito ENEA – di un piano specifico di azioni finalizzate ad ottimizzare a livello tecnico le modalità di pubblicazione dei dati relativi alla trasparenza e alla integrità. Le azioni e le scadenze derivanti da tale piano andranno ad implementare la prima revisione di questo Programma.

PROCESSO DI GENERAZIONE, TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI

Si ricorda che, come disposto nella Delibera CiVIT 105/2010:

- il Referente per la trasparenza e l'integrità è responsabile del procedimento di formazione, adozione e attuazione di questo Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- in caso di violazione dell'obbligo di trasparenza, la responsabilità ricade sul Referente per la trasparenza e l'integrità unitamente al responsabile delle informazioni in relazione alle quali si sia verificata la violazione.

Nel redigere questo Programma si è pertanto ritenuto necessario stabilire una procedura standard relativa alla generazione, trasmissione e pubblicazione dei dati, finalizzata ad individuare le responsabilità dei vari Uffici coinvolti, assicurare nel tempo l'aggiornamento e la qualità dei dati pubblicati e, in sostanza, facilitare l'attuazione del Programma stesso.

Come si può constatare nel Capitolo 2, per ciascuna tipologia di dati sono state individuate:

- l'Unità (o le Unità) preposta alla raccolta e alla elaborazione dei dati stessi, responsabile della loro veridicità;
- le frequenze di aggiornamento e di controllo periodico che assicurino l'attualità del dato.

L'Unità responsabile del dato provvederà a comunicare con nota scritta al Referente per la trasparenza e l'integrità, come designato nel seguito, gli interventi da apportare sui dati di propria competenza o l'esito del controllo periodico.

Il Referente per la trasparenza e l'integrità assicura la pubblicazione tempestiva delle modifiche – tramite l'Unità Comunicazione (RESRELCOM) - con tempi tecnici che dipendono dalla complessità dell'intervento.

In ciascuna pagina e/o documento sarà riportata la data di aggiornamento o verifica.

Si evidenzia, inoltre, che, all'interno del processo:

- l'Unità Comunicazione (RESRELCOM) si occupa della definizione dei contenuti e delle modalità di pubblicazione degli stessi, nonché dell'aggiornamento giornaliero del sito istituzionale ENEA;
- il Servizio Informatica Gestionale (UCFS-IGES) fornisce supporto per l'accesso e l'eventuale elaborazione delle informazioni provenienti dalle banche dati centralizzate di sua competenza, relative al personale e alla contabilità.

L'ENEA ha designato, in adempimento alla Delibera CiVIT 105/2010, quale Referente per la trasparenza e l'integrità l'Ing. Diana Savelli.

SPECIFICHE SUI DATI

AVVERTENZA – La numerazione riportata nelle pagine seguenti (in cifre e in lettere) rispecchia esattamente quella del paragrafo 4.2 della Delibera CIVIT 105/2010. I salti nella numerazione sono dovuti all'eliminazione di tutti i dati relativi ai servizi erogati che, come spiegato nel Capitolo 1 non saranno presi in considerazione in questa fase.

1) PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Contenuti specifici e modalità di pubblicazione

In tale sezione verranno pubblicati:

- il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ENEA, da adottare entro il 31 gennaio 2011, e le revisioni annuali dello stesso;
- gli stati di attuazione semestrali.

Entro il 30 aprile 2011 si procederà alla pubblicazione del Programma 2011-2013 (in formato pdf) ed entro il 30 settembre 2011 il primo stato di attuazione. Tale cadenza verrà conservata negli anni successivi (2012-2013) per la pubblicazione delle revisioni del Programma; i successivi stati di attuazione semestrali saranno pubblicati entro il 30 aprile e il 30 settembre di ogni anno.

In seguito, entro il 31 ottobre 2011, saranno pubblicati nella sezione anche:

- il questionario finalizzato a verificare l'efficacia delle azioni messe in opera e previste nel Programma e a raccogliere suggerimenti migliorativi;
- i contatti.

Unità responsabile dei dati: Referente per la trasparenza e l'integrità

Frequenza di aggiornamento: vedi sopra

Frequenza controllo periodico: vedi sopra

2) PIANO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Contenuti specifici e modalità di pubblicazione

In tale sezione verranno pubblicati:

- a. il Piano triennale della performance ENEA, da adottare entro il 31 gennaio 2011, e le revisioni annuali dello stesso;
- b. il relativo albero delle performance con obiettivi strategici, indicatori e target per il triennio;
- c. il Rapporto sulla misurazione delle performance, relativo alle risultanze della misurazione delle performance dell'anno precedente, da inviare entro il 30 giugno di ogni anno alla CIVIT.

Entro il 30 aprile 2011 si procederà alla pubblicazione dei primi due documenti (in formato pdf). Entro il 31 luglio 2012 il Rapporto di cui al punto c. Tale cadenza verrà conservata negli anni successivi (2012-2013) per la pubblicazione delle revisioni del Piano e dei Rapporti annuali.

Inoltre, sarà pubblicato in questa sezione un estratto del Piano della Performance limitatamente agli obiettivi specifici in materia di trasparenza e relativi piani di azione (vedi capitolo 5).

Unità responsabile dei dati: OIV e Struttura tecnica permanente (STP)

Frequenza di aggiornamento: vedi sopra

Frequenza controllo periodico: vedi sopra

3) DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE E I PROCEDIMENTI

a) Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione

Contenuti specifici e modalità di pubblicazione

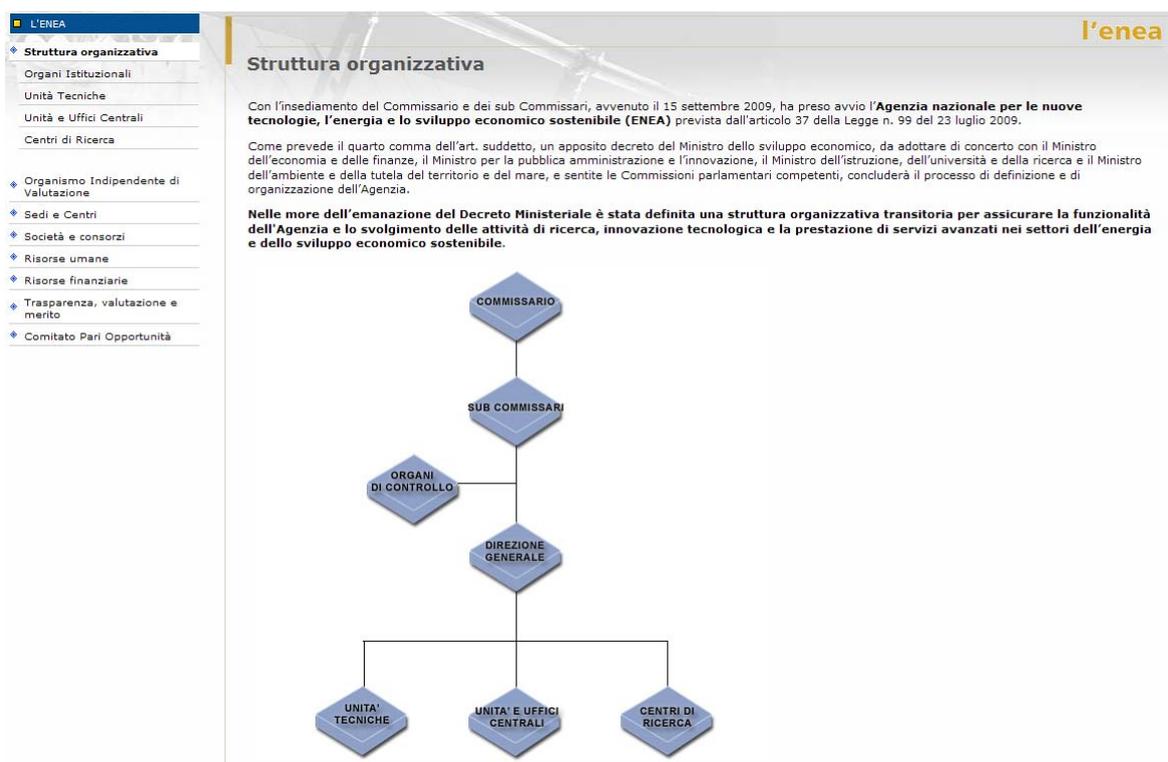
Sul sito istituzionale ENEA sono già pubblicati nella Sezione "L'ENEA – Struttura organizzativa", gli organigrammi che rappresentano la struttura organizzativa dell'Agenzia e i recapiti dei Responsabili. Nella Sezione sono presentati gli Organi istituzionali dell'Agenzia e le Unità che dipendono direttamente dalla Direzione Generale, senza addentrarsi nell'articolazione degli uffici che da esse dipendono. Lo scopo specifico di tali pagine è presentare a tutti coloro che fossero interessati le principali Unità di competenza (tecnico-scientifiche e amministrative) e favorire i contatti. Allo stesso scopo sono stati utilizzati altri accorgimenti, come – ad es. - riportare nelle pagine che presentano le attività di ricerca (suddivise per tematiche) le Unità di riferimento.

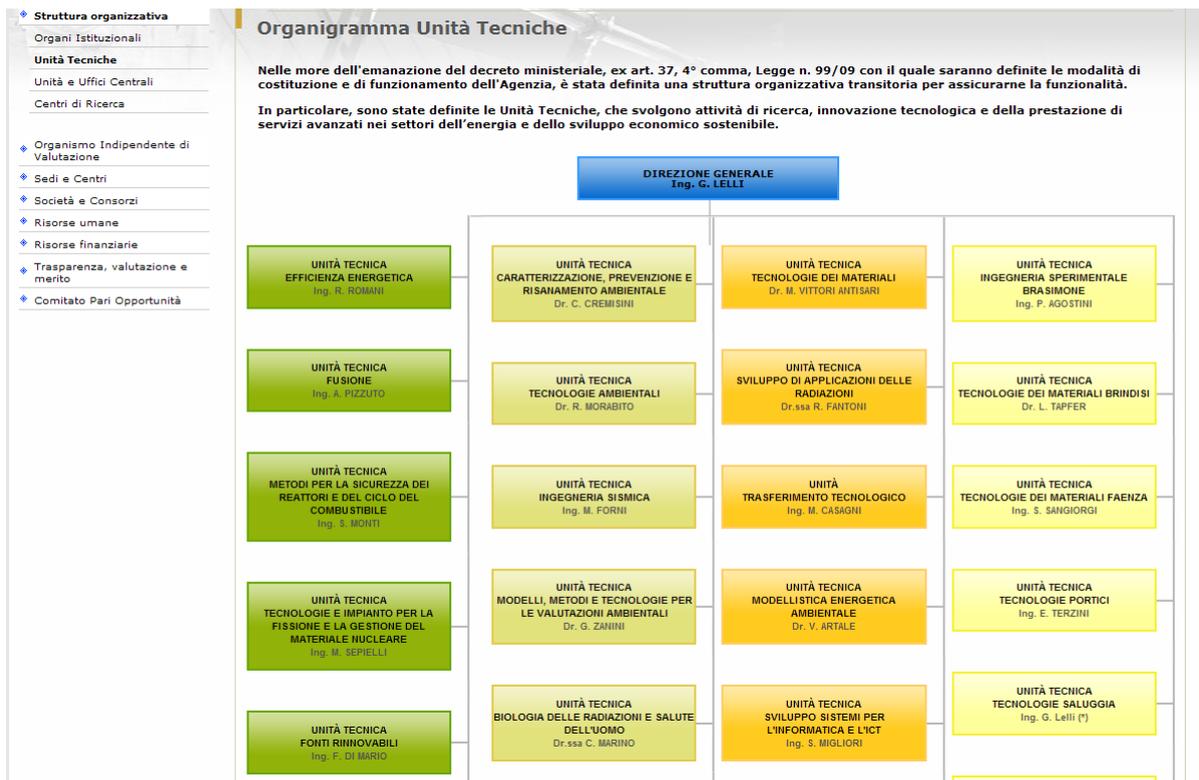
Si fa presente che:

- l'attuale struttura ha carattere transitorio, essendo stata definita per assicurare la funzionalità dell'Agenzia e lo svolgimento delle attività di ricerca e innovazione tecnologica e la prestazione di servizi avanzati, nelle more dell'emanazione del Decreto Ministeriale che – secondo quanto previsto dal quarto comma dell'articolo 37 della Legge n. 99 del 23 luglio 2009 - concluderà il processo di definizione e di organizzazione dell'Agenzia;
- nessuna delle Unità dell'attuale struttura organizzativa può essere considerata di livello dirigenziale.

Tenendo conto della situazione, si ritiene opportuno, in questa fase, confermare l'impostazione scelta in precedenza. Tale posizione potrà essere modificata allorché venisse emanato il Decreto Ministeriale e definita la struttura definitiva dell'Agenzia.

A livello tecnico, l'attuale Sezione "L'ENEA – Struttura organizzativa" è costituita da una serie di pagine html, quattro che riportano gli organigrammi come immagini "mappate" e quattro che contengono l'elenco completo delle Strutture e Unità, il nome dei Responsabili, i loro recapiti e – ove disponibile – l'url del sito web dell'Unità. Nella prima pagina della Sezione è riportato un organigramma di carattere generale in cui le singole caselle si riferiscono agli Organi istituzionali e alle tre tipologie di Unità principali (Unità Tecniche, Unità e Uffici Centrali, Centri di Ricerca); altre tre pagine riportano gli organigrammi di dettaglio di ciascuna delle suddette tipologie di Unità. Da ogni casella di ciascun organigramma si accede ai nomi e recapiti dei Responsabili (vedi immagini seguenti).





L'ENEA

Struttura organizzativa

- Organi Istituzionali
- Unità Tecniche**
- Unità e Uffici Centrali
- Centri di Ricerca

Organismo Indipendente di Valutazione

- Sedi e Centri
- Società e Consorzi
- Risorse umane
- Risorse finanziarie
- Trasparenza, valutazione e merito
- Comitato Pari Opportunità

Unità Tecniche

Nelle more dell'emanazione del decreto ministeriale, ex art. 37, 4° comma, Legge n. 99/09 con il quale saranno definite le modalità di costituzione e di funzionamento dell'Agenzia, è stata definita una struttura organizzativa transitoria per assicurarne la funzionalità.

In particolare, sono state definite le Unità Tecniche, che svolgono attività di ricerca, innovazione tecnologica e della prestazione di servizi avanzati nei settori dell'energia e dello sviluppo economico sostenibile.

Organigramma

Recapiti

PRESSO IL CENTRO RICERCHE BOLOGNA

Via Martiri di Monte Sole, 4
40129 Bologna

Unità Tecnica Metodi per la Sicurezza dei Reattori e del Ciclo del Combustibile (UTFISSM)

Responsabile: Ing. Stefano Monti

Via Martiri di Monte Sole, 4 - 40129 Bologna
tel. 051-6098462
e-mail: stefano.monti@enea.it

Unità Tecnica Ingegneria Sismica (UTSISM)

Responsabile: Ing. Massimo Forni

Via Martiri di Monte Sole, 4 - 40129 Bologna
tel. 051-6098554
e-mail: massimo.forni@enea.it

Non si pensa di modificare sostanzialmente le modalità di pubblicazione dei dati, in quanto si ritengono già molto efficaci le modalità attuali. La realizzazione di un nuovo sito ENEA dinamico realizzato con un Content Management System (CMS) potrebbe, comunque, consentire l'individuazione e introduzione di miglioramenti, ad oggi non prevedibili, di cui si terrà conto nelle revisioni di questo Programma.

Si pensa, invece, di lavorare per completare le informazioni attualmente disponibili. Entro il 30 aprile 2011:

- i dati già presenti sul sito ENEA saranno verificati, aggiornati e completati con i ruoli di ciascuna Unità, così come definiti dalle circolari istitutive; al nome di ciascun responsabile sarà collegato (con un link) il rispettivo curriculum;
- nella Sezione "Trasparenza, valutazione, merito" sarà inserita – come richiesto dalla Delibera CIVIT 105/2010 – la voce: "Organizzazione" e la sottovoce "Struttura organizzativa" che rimanderà con un link alle pagine già esistenti nella sezione "L'ENEA – Struttura organizzativa".

Unità responsabile dei dati: Unità Centrale Personale (UCP) e, in particolare, il Servizio Sviluppo Organizzativo (UCP-SVO)

Frequenza di aggiornamento: I dati verranno aggiornati (come accade attualmente) ogni qualvolta si verifichi un cambiamento organizzativo

Frequenza controllo periodico: semestrale

Oltre alla Struttura organizzativa, all'interno della voce "Organizzazione" saranno inserite anche le sottovoci "Organismo Indipendente di Valutazione" e "Pari opportunità". Anche in questi casi, si farà riferimento a quanto già presente sul sito istituzionale (nella sezione "L'ENEA") e cioè:

- le pagine inserite recentemente nella Sezione "L'ENEA - Organismo Indipendente di Valutazione", che presentano compiti, nominativi e *curricula* dei componenti dell'OIV ENEA;
- il sito web del Comitato per le Pari Opportunità ENEA (CPO), ricco di informazioni e continuamente aggiornato (vedi immagine seguente).



Entro il 30 aprile 2011:

- Il sito CPO sarà verificato, aggiornato e completato – se necessario – nell'ottica della trasparenza e integrità;
- nella Sezione "Trasparenza, valutazione, merito" saranno inserite nella voce: "Organizzazione" le sottovoci "Organismo Indipendente di Valutazione" e "Comitato per le Pari Opportunità" che rimanderanno con un link alle pagine OIV e al sito CPO.

Unità responsabile dei dati: OIV (per pagine OIV), CPO (per sito CPO)

Frequenza di aggiornamento: con l'insorgere di specifiche esigenze

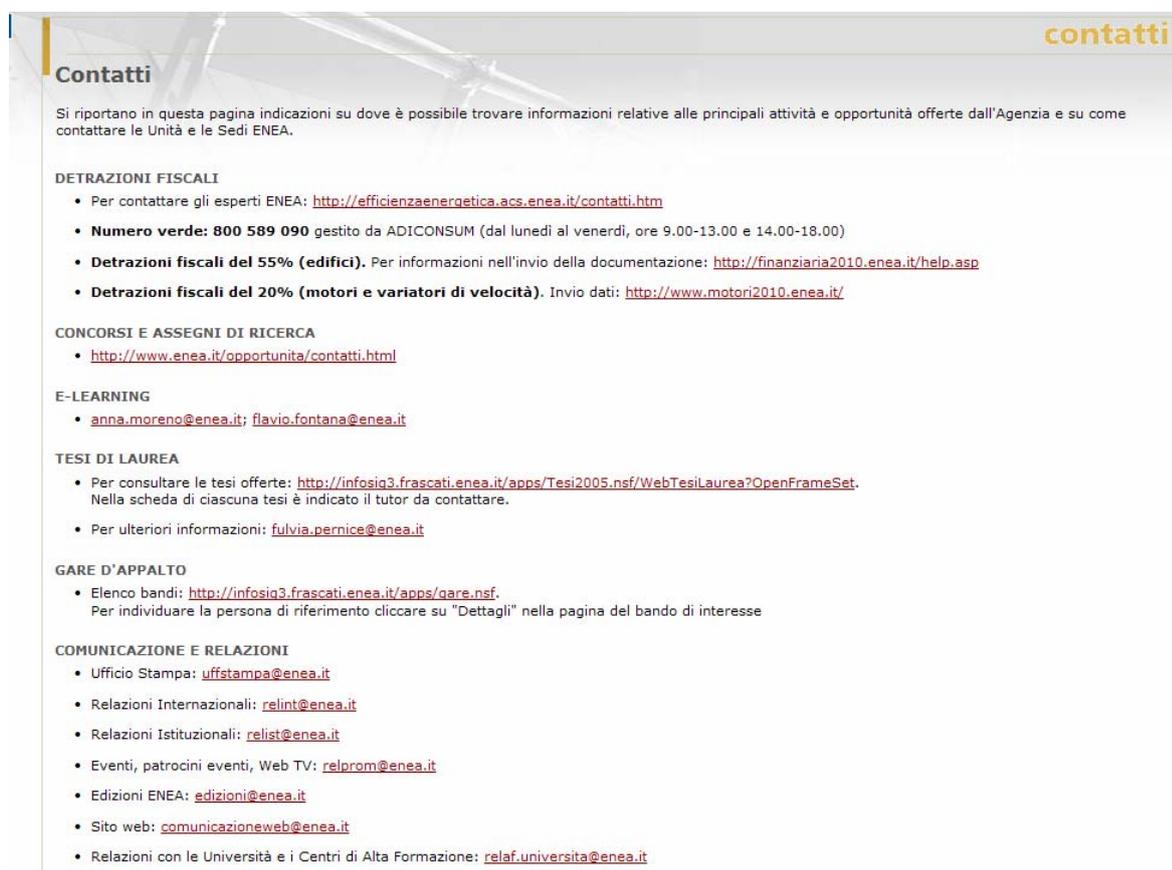
Frequenza controllo periodico: semestrale

b) caselle di posta elettronica istituzionali

Contenuti specifici e modalità di pubblicazione

Sul sito istituzionale ENEA sono già pubblicati gli indirizzi di posta elettronica istituzionali. In particolare:

- nella Sezione "L'ENEA – Struttura organizzativa" sono pubblicati i recapiti (anche e-mail) degli Organi Istituzionali e dei Responsabili delle Unità che dipendono direttamente dalla Direzione Generale (Unità Tecniche, Unità e Uffici Centrali, Centri di Ricerca);
- nella pagina "Contatti" (vedi immagine seguente) sono pubblicati i recapiti e-mail degli uffici che svolgono attività di interesse per l'esterno (es.: Detrazioni fiscali; Concorsi e assegni di ricerca; E-learning; Tesi di laurea; Gare d'appalto; Uffici e servizi di comunicazione) o indicazioni su come reperire tali recapiti all'interno del sito ENEA; nella pagina è inserito anche l'indirizzo di posta elettronica certificata e sono richiamate, con un link, le pagine citate al punto precedente (con i recapiti dei Responsabili delle Unità principali dell'Agenzia).



Contatti

Si riportano in questa pagina indicazioni su dove è possibile trovare informazioni relative alle principali attività e opportunità offerte dall'Agenzia e su come contattare le Unità e le Sedi ENEA.

DETRAZIONI FISCALI

- Per contattare gli esperti ENEA: <http://efficienzaenergetica.acs.enea.it/contatti.htm>
- **Numero verde: 800 589 090** gestito da ADICONSUM (dal lunedì al venerdì, ore 9.00-13.00 e 14.00-18.00)
- **Detrazioni fiscali del 55% (edifici).** Per informazioni nell'invio della documentazione: <http://finanziaria2010.enea.it/help.asp>
- **Detrazioni fiscali del 20% (motori e variatori di velocità).** Invio dati: <http://www.motori2010.enea.it/>

CONCORSI E ASSEGNI DI RICERCA

- <http://www.enea.it/opportunita/contatti.html>

E-LEARNING

- anna.moreno@enea.it; flavio.fontana@enea.it

TESI DI LAUREA

- Per consultare le tesi offerte: <http://infosig3.frascati.enea.it/apps/Tesi2005.nsf/WebTesiLaurea?OpenFrameSet>. Nella scheda di ciascuna tesi è indicato il tutor da contattare.
- Per ulteriori informazioni: fulvia.pernice@enea.it

GARE D'APPALTO

- Elenco bandi: <http://infosig3.frascati.enea.it/apps/gare.nsf>. Per individuare la persona di riferimento cliccare su "Dettagli" nella pagina del bando di interesse

COMUNICAZIONE E RELAZIONI

- Ufficio Stampa: uffstampa@enea.it
- Relazioni Internazionali: relint@enea.it
- Relazioni Istituzionali: relist@enea.it
- Eventi, patrocinii eventi, Web TV: relprom@enea.it
- Edizioni ENEA: edizioni@enea.it
- Sito web: comunicazioneweb@enea.it
- Relazioni con le Università e i Centri di Alta Formazione: relaf.universita@enea.it

Entro il 30 aprile 2011:

- I dati già presenti sul sito ENEA saranno verificati e, se necessario, aggiornati e/o integrati;
- Nella Sezione "Trasparenza, valutazione, merito" sarà inserita – come richiesto dalla Delibera CiVIT 105/2010 – nella voce "Organizzazione" la sottovoce "Caselle di posta" a cui corrisponderà una pagina con il link alle pagine già esistenti. Nella pagina sarà, inoltre, esplicitato l'indirizzo di posta elettronica certificata.

Non si pensa di modificare sostanzialmente le modalità di pubblicazione dei dati, in quanto si ritengono soddisfacenti le modalità attuali. La realizzazione di un nuovo sito ENEA dinamico realizzato con un Content Management System (CMS) potrebbe, comunque, consentire l'individuazione e introduzione di miglioramenti, ad oggi non prevedibili, di cui si terrà conto nelle revisioni di questo Programma.

Unità responsabile dei dati: per i dati relativi alla Struttura organizzativa si rimanda al punto precedente, per la pagina Contatti: Unità Comunicazione (RESRELCOM)

Frequenza di aggiornamento: per i dati relativi alla Struttura organizzativa si rimanda al punto precedente, per la pagina Contatti: con l'insorgere di specifiche esigenze

Frequenza controllo periodico: semestrale

c-d) Procedimenti

In questa sezione saranno resi disponibili a partire dal 30 aprile 2011, come richiesto dalla Delibera CiVIT 105/2010:

- c) l'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (articolo 54, comma 1, lettera b), del d. lg. n. 82 del 2005);
- d) scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990 (articolo 54, comma 1, lettera c), del d. lg. n. 82 del 2005).

Unità responsabile dei dati: tutte le Unità responsabili di procedimenti amministrativi

Frequenza di aggiornamento: con l'insorgere di specifiche esigenze

Frequenza controllo periodico: semestrale

4) DATI INFORMATIVI RELATIVI AL PERSONALE

- a) **Curricula e retribuzioni dei dirigenti**
- b) **Curricula dei titolari di posizioni organizzative**
- c) **Curricula e retribuzioni Organi Istituzionali**
- d) **Curricula dei componenti OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance**

Contenuti specifici e modalità di pubblicazione

Sul sito istituzionale ENEA sono già pubblicati molti dei dati richiesti; entro il 30 aprile 2011 si procederà al loro aggiornamento e completamento con le modalità seguenti:

- a) Nella pagina "Curriculum vitae e dati retributivi dirigenti", presente attualmente nella Sezione "L'ENEA ► Operazione trasparenza" del sito ENEA sono riportati i nominativi dei dirigenti con il link ai loro *curricula* (formato europeo, pdf) comprensivi della retribuzione. Sarà aggiunto il link ad una tabella riepilogativa (in pdf) dei dati retributivi, in cui saranno evidenziate la retribuzione fissa e la retribuzione individuale;
- b) Sarà realizzata una nuova pagina contenente l'elenco dei nominativi di tutti i responsabili delle Unità organizzative che dipendono direttamente dalla Direzione Generale (Unità Tecniche, Unità e Uffici Centrali, Centri di Ricerca) con il link ai loro *curricula* (formato europeo, pdf). Come già accennato in precedenza, lo stesso tipo di link sarà inserito nelle pagine dell'attuale Sezione "L'ENEA – Struttura organizzativa";
- c) Nella pagina "Compensi degli Organi Istituzionali dell'ENEA", presente attualmente nella Sezione "L'ENEA ► Operazione trasparenza" del sito ENEA sono pubblicati i dati relativi alla terna Commissariale, al Collegio dei Revisori e al Delegato della Corte dei Conti. Tale pagina sarà completata con i *curricula* e i dati sui compensi;

d) Sarà realizzata una nuova pagina con il richiamo alle pagine inserite recentemente nella Sezione "L'ENEA - Organismo Indipendente di Valutazione" (che presentano compiti, nominativi e *curricula* dei componenti dell'OIV ENEA) e il nominativo (con link al *curriculum*) del Responsabile della struttura tecnica permanente che svolge la funzione di Responsabile delle funzioni di misurazione della performance.

Unità responsabile dei dati: per i *curricula*: gli autori (L'Unità Centrale Personale (UCP) raccoglierà i *curricula* e li trasmetterà al Referente per la trasparenza e l'integrità); per i dati retributivi dei Dirigenti: UCP; per i dati retributivi degli Organi di vertice: l'Unità Centrale Amministrazione (UCA).

Frequenza di aggiornamento: nel caso di significativi mutamenti (in un curriculum specifico o nell'organizzazione o nelle retribuzioni)

Frequenza controllo periodico: semestrale

e) tassi di assenza e di maggiore presenza del personale

Contenuti specifici e modalità di pubblicazione

In questa sezione saranno pubblicati i dati mensili che l'ENEA invia secondo i termini di legge alla Funzione Pubblica, eventualmente integrati ai fini della completezza e leggibilità.

Si fa presente che attualmente i dati trasmessi alla Funzione Pubblica riguardano l'intera Agenzia, non essendoci all'interno dell'ENEA uffici di livello dirigenziale.

Entro il 30 aprile 2011 verranno pubblicate tutte le tabelle disponibili per il 2010 (in pdf). Successivamente, i dati verranno pubblicati contestualmente all'invio alla Funzione Pubblica.

Unità responsabile dei dati: L'Unità Centrale Personale e, in particolare, il Servizio Banche Dati e Innovazione di sistema (UCP-BDI)

Frequenza di aggiornamento: mensile, contestualmente all'invio alla Funzione Pubblica

Frequenza controllo periodico: semestrale

g) Premi collegati alla performance

In questa sezione saranno resi disponibili i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (articolo 11, comma 8, lettera c), del d. lg. n. 150 del 2009).

Entro il 30 aprile 2011 sarà pubblicato quanto disponibile.

Unità responsabile dei dati: L'Unità Centrale Personale e, in particolare, il Servizio Inquadramento e valutazione (UCP-INQ)

Frequenza di aggiornamento: annuale

Frequenza controllo periodico: semestrale

h) Differenziazione premialità

In questa sezione sarà pubblicata, se disponibile, l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti (articolo 11, comma 8, lettera d), del d. lg. n. 150 del 2009).

Entro il 30 aprile 2011 sarà pubblicato quanto disponibile.

Unità responsabile dei dati: L'Unità Centrale Personale e, in particolare, il Servizio Inquadramento e valutazione (UCP-INQ)

Frequenza di aggiornamento: annuale

Frequenza controllo periodico: semestrale

i) Codici di comportamento

Contenuti specifici e modalità di pubblicazione

In questa sezione sarà pubblicato entro il 30 aprile 2011 il Codice di comportamento dei dipendenti della PA. Verranno tempestivamente pubblicati eventuali altri documenti o atti dell'Agenzia emessi in tale ambito.

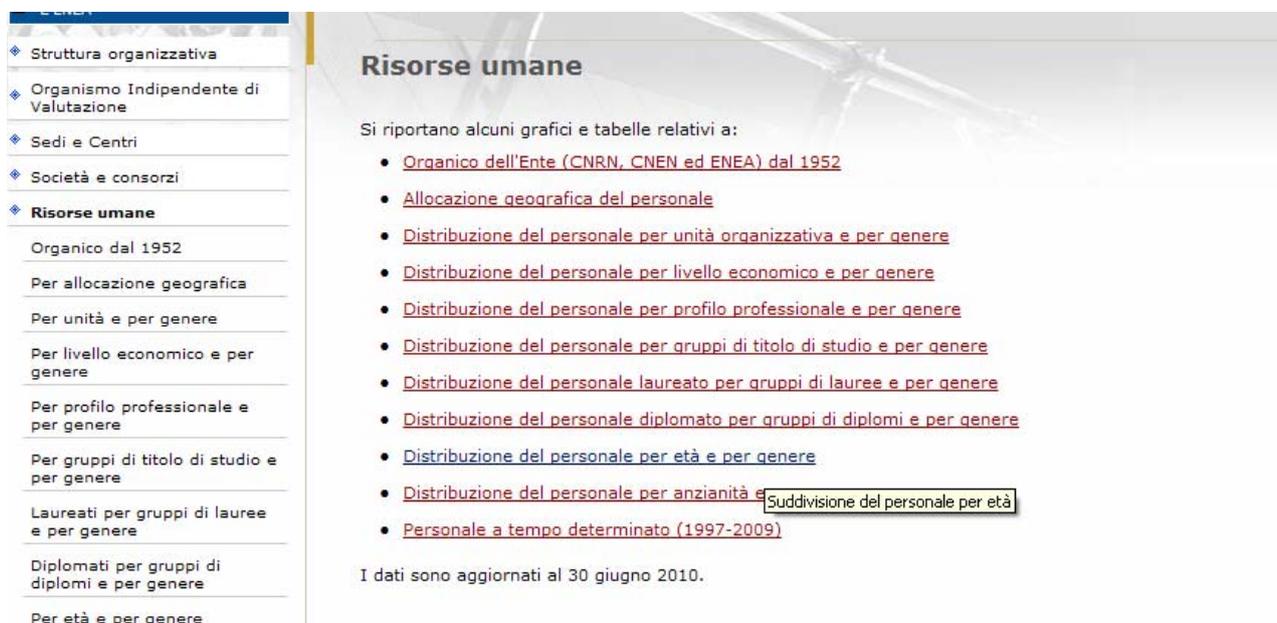
Unità responsabile dei dati: L'Unità Centrale Personale e, in particolare, il Servizio Normativa (UCP-NOR)

Frequenza di aggiornamento: con l'insorgere di specifiche esigenze

Frequenza controllo periodico: semestrale

Dati statistici (voce aggiunta)

All'interno della sottosezione "Personale" sarà inserita un'ultima voce: **Dati Statistici** in cui si rimanderà alle pagine presenti sul sito istituzionale ENEA (L'ENEA – Risorse umane, vedi immagine seguente).



Risorse umane

Si riportano alcuni grafici e tabelle relativi a:

- [Organico dell'Ente \(CNRN, CNEN ed ENEA\) dal 1952](#)
- [Allocazione geografica del personale](#)
- [Distribuzione del personale per unità organizzativa e per genere](#)
- [Distribuzione del personale per livello economico e per genere](#)
- [Distribuzione del personale per profilo professionale e per genere](#)
- [Distribuzione del personale per gruppi di titolo di studio e per genere](#)
- [Distribuzione del personale laureato per gruppi di lauree e per genere](#)
- [Distribuzione del personale diplomato per gruppi di diplomi e per genere](#)
- [Distribuzione del personale per età e per genere](#)
- [Distribuzione del personale per anzianità e Suddivisione del personale per età](#)
- [Personale a tempo determinato \(1997-2009\)](#)

I dati sono aggiornati al 30 giugno 2010.

Unità responsabile dei dati: L'Unità Centrale Personale e, in particolare, il Servizio Banche Dati e Innovazione di sistema (UCO-BDI)

Frequenza di aggiornamento: semestrale

Frequenza controllo periodico: semestrale

5) INCARICHI E CONSULENZE

In questa sezione saranno pubblicati i dati che l'ENEA invia secondo i termini di legge alla Funzione Pubblica (eventualmente integrati ai fini della completezza e leggibilità) in merito a:

- i) **incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;**
- ii) **incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione.**

Entro il 30 aprile 2011 verranno pubblicate i dati disponibili più recenti (in pdf). Successivamente, i dati verranno pubblicati contestualmente all'invio alla Funzione Pubblica (annualmente entro il 30 giugno).

Unità responsabile dei dati: L'Unità Centrale Personale e, in particolare, il Servizio Banche Dati e Innovazione di sistema (UCP-BDI)

Frequenza di aggiornamento: annuale, contestualmente all'invio alla Funzione Pubblica

Frequenza controllo periodico: semestrale

Nella stessa sezione saranno pubblicati anche i dati relativi a:

- iii) **incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, a soggetti esterni**

Nella pagina "Incarichi a soggetti esterni", già presente nel sito ENEA, sono riportati i dati relativi agli incarichi attribuiti ai soggetti esterni negli anni 2007, 2008, 2009 e 2010. Si tratta di pagine html con tabelle impostate come mostrato nell'immagine che segue:

Incarichi di consulenza e collaborazioni affidati a soggetti esterni nell'anno 2010									
AGGIORNAMENTO DEL 21.12.2010									
NOMINATIVO	OGGETTO	DURATA	COMPENSO (euro)	ATTO AUTORIZZATIVO	INCARICO	DATA			
						CONF. INCARICO	RICEZ. CORTE DEI CONTI	REGISTR. CORTE DEI CONTI	PUBBL. SU SITO ENEA
STUDIO TECNICO GERMANÀ & PARTNERS CONSULTING ENGINEERS	Stima dei costi diretti e indiretti relativi alla realizzazione dell'impianto di termovalorizzazione di Acerra	60 giorni lavorativi	50.000,00 oltre IVA e oneri di legge	Disposizione Commissariale n. 246 del 26/04/2010	Prot. ENEA/2010/32462/UTTAMB	31.05.2010	30.04.2010	--	9.06.2010
MARSH S.p.A.	Consulenza gratuita ai sensi dell'art. 2229 c.c. e ss. per attività consulenziale di	3 anni	gratuito	Disposizione Commissariale n. 196 del 30/03/2010	Prot. ENEA/2010/20419/UCA-PATR	1.04.2010	3.05.2010	--	10.06.2010

(*) L'atto autorizzativo comprende il curriculum del soggetto esterno

In questo caso, i dati pubblicati rispondono ampiamente alle richieste della Delibera CIVIT 105/2010; l'impostazione della tabella sarà, pertanto, conservata nella pagina relativa al 2011 (che sarà pubblicata in concomitanza con l'attribuzione del primo incarico) e agli anni successivi.

Non si pensa di modificare sostanzialmente le modalità di pubblicazione dei dati, in quanto si ritengono soddisfacenti le modalità attuali.

Unità responsabile dei dati: tutti gli Uffici Amministrativi che affidano incarichi a soggetti esterni

Frequenza di aggiornamento: in concomitanza con l'attribuzione di un nuovo incarico

Frequenza controllo periodico: semestrale

6) GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

b) Contratti integrativi

Contenuti specifici e modalità di pubblicazione

In questa sezione saranno resi disponibili tutti i documenti aggiornati relativi a: contratti integrativi stipulati; relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo; informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, ad ogni modifica degli stessi.

Entro il 30 aprile 2011 saranno pubblicati i documenti in vigore.

Unità responsabile dei dati: L'Unità Centrale Personale e, in particolare, il Servizio Normativa (UCP-NOR)

Frequenza di aggiornamento: con l'insorgere di specifiche esigenze

Frequenza controllo periodico: semestrale

c) Consorzi e società

Contenuti specifici e modalità di pubblicazione

Sul sito istituzionale è presente una sezione specifica (L'ENEA Società e Consorzi) con schede informative su Società e Consorzi ENEA (vedi immagine a lato). Attualmente, tali schede sono in fase di revisione. Entro il 30 aprile 2011 si procederà alla pubblicazione di tutte le schede aggiornate (come pagine html).

Consorzio PROCOMP

Consorzio per lo Sviluppo ed Applicazione di Tecniche di Progettazione Avanzata per la Realizzazione di Componentistica per Trasporti Terrestri e Ferroviari

OGGETTO

Ricerca e applicazioni di tecniche di progettazione e modellazione per la realizzazione e modellazione per la realizzazione di materiali e dimostratori di impiego nel campo dei trasporti, sviluppo di ricoprimenti innovativi per la protezione contro la corrosione e l'usura di componenti operanti nel campo dei trasporti e di altre applicazioni industriali.

SEDE SOCIALE

c/o Centro Ricerche ENEA della Trisaia
S.S. Jonica 106 Km. 419+500
75026 Rotondella (MT)

Tel. 0835.974223
Fax. 0835.974309

E-mail: procomp@consorzio-procomp.it
Sito web: www.consorzio-procomp.it

FONDO CONSORTILE

52.678,58 Euro

CONSORZIATI

ENEA:	52,89%	(27.861,70 Euro)
Ferraioli & C. Srl:	24,02%	(12.653,39 Euro)
Università di Bari:	23,09%	(12.163,48 Euro)

COSTITUZIONE

Data costituzione: 9.7.1999
Data ingresso ENEA: 9.7.1999
Durata: fino al 31.12.2018

Autorizzazioni

ENEA: 4.12.1998 (Doc. ENEA 98/323 C.A.)
MICA: 24.2.1999

Unità responsabile dei dati: L'Unità Gestione Rapporti Societari (STRARSO)

Frequenza di aggiornamento: con l'insorgere di specifiche esigenze

Frequenza controllo periodico: semestrale

7) GESTIONE DEI PAGAMENTI

In questa sezione sarà pubblicato l'indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti). Entro il 30 aprile 2011 sarà pubblicato il dato relativo al 2010.

Unità responsabile dei dati: L'Unità Centrale Amministrazione (UCA)

Frequenza di aggiornamento: annuale

Frequenza controllo periodico: semestrale

9) SOVVENZIONI E CONTRIBUTI

Contenuti specifici e modalità di pubblicazione

Facendo riferimento a quanto richiesto nella Delibera CiVIT 105/2010 (9. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica – a. istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica (articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 118 del 2000), l'ENEA ha individuato due tipologie di sovvenzioni e contributi:

I - Benefici per i dipendenti ENEA

I vigenti CCNL ENEA prevedono la concessione da parte dell'Agenzia di benefici a carattere sociale e assistenziale a tutti i dipendenti e al loro nucleo familiare, che sono: Polizza sanitaria; Sussidi; Borse di studio per i figli dei dipendenti; Prestiti; Mutui; Colonie, centri estivi, soggiorni di studio all'estero per i figli dei dipendenti. Poiché tali benefici riguardano esclusivamente i dipendenti ENEA, l'Agenzia ha deciso di:

- pubblicare in internet i dati riepilogativi annuali (per ogni tipo di beneficio: importo totale erogato e numero di beneficiari)
- pubblicare sul sito intranet già disponibile (realizzato con l'obiettivo di orientare, informare e aggiornare i dipendenti dell'ENEA in merito all'iter e alle modalità di accesso ai Benefici previsti dall'Agenzia, vedi immagine seguente) anche gli elenchi nominativi dei beneficiari (tranne che per i sussidi, per ovvi motivi di privacy) in questi termini: nome-cognome, data di nascita, importo.

mappa | contatti

Benefici Sociali e Assistenziali

HOME

BENEFICI ASSISTENZIALI

Polizza Sanitaria

BENEFICI SOCIALI

Sussidi

Borse di studio per i figli dei dipendenti

Prestiti

Mutui

Colonie, centri estivi, soggiorni di studio all'estero per i figli dei dipendenti

Gli artt. 64, 66 e 66bis dell'ex C.C.N.L. del personale ENEA (Area Tecnico Amministrativa) Quadriennio 1994-1997 e l'art. 37 del CCNL del personale non dirigente dell'ENEA (Quadriennio 2002-2005) prevedono la concessione da parte dell'Agenzia di benefici a carattere sociale e assistenziale a tutti i dipendenti. Questo sito si propone di orientare, informare e aggiornare i dipendenti dell'ENEA in merito all'iter e alle modalità di accesso ai Benefici previsti dall'Agenzia a supporto dei dipendenti stessi e del loro nucleo familiare, che sono:

BENEFICI ASSISTENZIALI

- ▶ Polizza sanitaria

BENEFICI SOCIALI

- ▶ Sussidi
- ▶ Borse di studio per i figli dei dipendenti
- ▶ Prestiti
- ▶ Mutui
- ▶ Colonie, centri estivi, soggiorni di studio all'estero per i figli dei dipendenti

News

POLIZZA SANITARIA
Circolare n. 59/UCP -
Convenzione
ENEA/CASPIE 2011.

POLIZZA SANITARIA per i neoassunti
Si informa che, entro 30 giorni dall'assunzione, è possibile inserire eventuali familiari nella copertura sanitaria

© 2010 ENEA - Unità Comunicazione

Entro il 30 aprile 2011 verranno pubblicati in internet i dati riepilogativi del 2010 e in intranet le ultime graduatorie emesse.

Unità responsabile dei dati: L'Unità Centrale Personale e, in particolare, il Servizio Retribuzioni e Previdenza (UCP-REP)

Frequenza di aggiornamento: in internet annuale, in intranet in concomitanza con l'emissione delle graduatorie

Frequenza controllo periodico: semestrale

II - Contributi a soggetti esterni

L'ENEA concede sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari a persone e ad Enti pubblici e privati, con criteri e modalità stabiliti dall'art. 51 del proprio regolamento di organizzazione e funzionamento. Saranno pubblicati annualmente (entro il 30 aprile) i dati relativi all'anno precedente, nei termini seguenti: Soggetto, motivazione, importo.

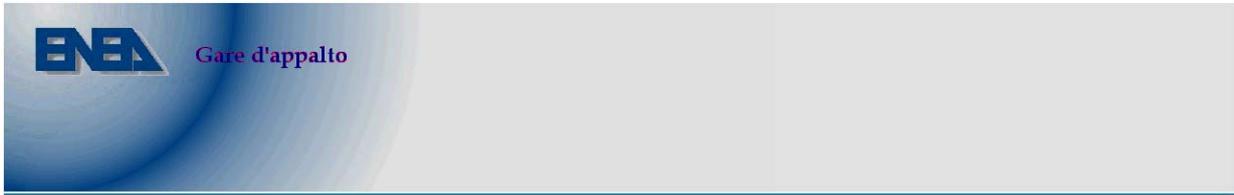
Unità responsabile dei dati: Unità Informazione e Promozione Progetti ENEA (RESRELPROM)

Frequenza di aggiornamento: annuale

Frequenza controllo periodico: semestrale

10) PUBLIC PROCUREMENT

L'ENEA ha già realizzato uno specifico sito web che riporta tutti i dati previsti dall'articolo 7 del d. lg. n. 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Il sito (vedi immagine seguente) è raggiungibile dalla *home page* del sito istituzionale ENEA e dalla pagina Opportunità – Gare d'appalto.



The screenshot shows the ENEA website's 'Gare d'appalto' section. It features a search bar and a table of procurement opportunities. The table columns are: N. Bando, Oggetto dell'appalto, Scadenza, Importo in Euro, Proc. di aggiudicazione, and a link to 'dettagli>>'. The table lists various services and supplies, including vigilanza, gas supply, waste management, and maintenance work, with their respective deadlines and values.

N. Bando	Oggetto dell'appalto	Scadenza	Importo in Euro	Proc. di aggiudicazione	
	Servizio di vigilanza nel Centro ENEA e nell'area SOGIN della Trisaia		3.289.140,00	negoziata	dettagli>>
	Fornitura di azoto liquido, gas industriale e miscele nel Centro Ricerche Trisaia		82.000,00	Spesa in economia	dettagli>>
	Smaltimento di rifiuti speciali, pericolosi e non, presenti presso il Centro Ricerche Trisaia		58.000,00	Spesa in economia	dettagli>>
	Gestione e manutenzione dell'impianto trattamento reflui ad ossidazione totale a fanghi attivi e di fitodepurazione del Centro Ricerche Trisaia		107.000,00	Spesa in economia	dettagli>>
	Lavori di realizzazione di opere civili destinate alla realizzazione di una stazione sperimentale di test per l'esecuzione di prove di caratterizzazione energetica su collettori solari a media temperatura nel Centro Ricerche Trisaia		40.000,00	Spesa in economia	dettagli>>
824	Servizio di manutenzione e risistemazione delle aree a verde nel Centro Ricerche Trisaia	07-02-11 12.00	157.000,00	Procedura aperta	dettagli>>
	SERVIZIO MENSA PER IL C.R. BRASIMONE 2011-2013	15-11-10	732.060,00	Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando	dettagli>>
818	PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA DI AZOTO LIQUIDO PER IL CENTRO RICERCHE ENEA DI FRASCATI	05-10-10 12.00	1.215.000,00	Procedura aperta	dettagli>>
821	Procedura aperta per la fornitura di gas GPL da riscaldamento per il C.R. Brasimone - triennio 2010-2013	28-09-10 12.00	471.150,00	Procedura aperta	dettagli>>
820	Procedura aperta per l'appalto del servizio di approntamento e stampa di pubblicazioni ENEA	13-09-10 12.00	500.000,00	Procedura aperta	dettagli>>
826	Lavori di manutenzione delle opere edili del C.R. Casaccia	09-09-10	404.800,00	Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando	dettagli>>
815	Servizio Autobus Trasporto Inizio/Fine lavoro Personale ENEA Frascati	04-05-10 12.00	435.600,00	Procedura aperta	dettagli>>
813	Servizio di igiene ambientale nel Centro Ricerche Trisaia	06-04-10 12.00	1.564.380,00	Procedura aperta	dettagli>>
808	Servizio di mantenimento e cura, controllo sanitario degli animali dello stabulario per piccoli roditori del C.R. Casaccia, nonché supporto tecnico alla sperimentazione animale	19-03-10	596.360,00	Procedura aperta	dettagli>>

Nella Sezione "Trasparenza, valutazione, merito" nella pagina relativa al "Public Procurement" sarà inserito il link a suddetto sito.

Unità responsabile dei dati: tutti gli Uffici Amministrativi che emettono gare d'appalto

Frequenza di aggiornamento: in concomitanza con l'emissione di una nuova gara

Frequenza controllo periodico: semestrale

3. IL PROGRAMMA

Molte delle azioni del presente Programma sono state illustrate nei capitoli precedenti. Si ricordano, in particolare:

- la definizione di un processo standard di generazione, trasmissione e pubblicazione dei dati e l'identificazione delle Unità responsabili della raccolta ed elaborazione di ciascuna tipologia di dati nonché della loro frequenza di aggiornamento e di controllo periodico. Si tratta di un'azione prioritaria – già conclusa in fase di stesura di questo Programma, ma cui dovranno far seguito azioni di verifica e perfezionamento nel corso del triennio - che ha lo scopo di individuare le responsabilità dei vari Uffici coinvolti, assicurare nel tempo l'aggiornamento e la qualità dei dati pubblicati e, in sostanza, facilitare l'attuazione del Programma;
- azioni specifiche per ciascuna delle categorie di dati che l'ENEA intende pubblicare (azioni che derivano dai contenuti di dettaglio e riguardano le modalità di pubblicazione a breve termine e successivamente, l'aggiornamento e il controllo periodico dei dati);
- la definizione entro il 31 dicembre 2011 - all'interno del progetto di rifacimento del sito ENEA avviato di recente – di un piano specifico di azioni finalizzate ad ottimizzare a livello tecnico le modalità di pubblicazione dei dati e di includere azioni e scadenze derivanti da tale piano nella prima revisione di questo Programma.

Il Programma, comunque, non si esaurisce qui.

Sono previste ulteriori azioni finalizzate a coinvolgere i principali *stakeholder* dell'Agenzia, a verificare l'efficacia delle iniziative, a individuare, realizzare e verificare interventi correttivi, attraverso un processo ciclico.

A questo scopo, si prevede di procedere con:

- la raccolta e l'analisi dei dati di accesso alle pagine della Sezione Trasparenza, valutazione e merito, al fine di verificare l'effettivo interesse dimostrato dagli utenti (attraverso il numero di accessi) e l'usabilità delle pagine (mediante l'analisi del tempo di permanenza e dei percorsi effettuati all'interno della sezione);
- l'elaborazione di un Questionario finalizzato a raccogliere osservazioni e suggerimenti e la sua diffusione (prima all'interno e poi all'esterno dell'Agenzia) attraverso la rete (pubblicazione sul sito, invio per posta elettronica a tutti i dipendenti e ad una mailing list "mirata" di *stakeholder* esterni)
- la raccolta di osservazioni e suggerimenti anche attraverso un indirizzo di posta elettronica "dedicato", pubblicato nella sezione;
- il confronto diretto (mediante incontri ristretti prima e, successivamente, nell'ambito di giornate della trasparenza aperte a tutti) con altre organizzazioni analoghe e con rappresentanti dei principali *stakeholder*;
- l'analisi di tutti i suggerimenti raccolti attraverso i vari canali e l'introduzione di miglioramenti sul tipo di informazioni pubblicate e sulle modalità di pubblicazione;
- l'elaborazione, pubblicazione e discussione (in rete e/o attraverso confronti diretti) di Report annuali che illustrino gli interventi migliorativi effettuati a seguito dei suggerimenti e riportino un bilancio in termini di suggerimenti – interventi migliorativi - riscontri sugli interventi.

Nello schema riepilogativo, riportato nella pagina seguente, sono elencate (in maniera semplificata) le principali azioni previste e i tempi nonché alcune note esplicative.

Per l'attuazione del presente Programma si stima l'impiego di circa 8 persone/anno, che si occuperanno della fornitura dei dati, della loro pubblicazione, dell'ottimizzazione del sito, della predisposizione dei documenti (report, questionario ecc.) e delle azioni di comunicazione.

Azione	Data raggiung. prevista	Note
Definizione di un processo standard di generazione, trasmissione e pubblicazione dei dati e identificazione delle Unità responsabili di ciascuna tipologia di dati nonché della frequenze di aggiornamento e di controllo	31/1/2011	Azione conclusa all'interno del Programma, che necessiterà di azioni di verifica e perfezionamento nel corso del triennio, qui non riportate
Raccolta e pubblicazione di tutti i dati nell'attuale sito istituzionale ENEA	30/04/2011	Non si riportano in questo prospetto gli aggiornamenti dei dati, seppur molto onerosi, come si evince dal capitolo 2
Elaborazione Questionario per la raccolta di osservazioni e suggerimenti	30/9/2011	
Diffusione Questionario all'interno e all'esterno dell'ENEA	31/10/2011	
Raccolta e analisi dei dati di accesso alla Sezione Trasparenza, valutazione e merito	30/11/2011	
Incontri con i principali <i>stakeholder</i>	30/11/2011	
Prima Giornata della trasparenza	15/12/2011	
Definizione piano di azione per ottimizzare a livello tecnico le modalità di pubblicazione dei dati nel nuovo sito istituzionale ENEA	31/12/2011	Da tale piano scaturiranno specifiche azioni che saranno inserite nella prima revisione di questo Programma
Prima analisi di tutti i suggerimenti raccolti attraverso i vari canali e introduzione di interventi migliorativi	29/2/2012	
Elaborazione e pubblicazione primo Report di bilancio in termini di suggerimenti – interventi migliorativi – riscontri sugli interventi	30/4/2012	
Seconda Giornata della trasparenza	30/6/2012	
Ulteriore analisi dei dati di accesso e dei suggerimenti	30/10/2012	
Elaborazione e pubblicazione secondo Report di bilancio	31/12/2012	
Terza Giornata della trasparenza	30/6/2013	
Ulteriore analisi dei dati di accesso e dei suggerimenti	30/10/2013	
Elaborazione e pubblicazione Report finale	31/12/2013	

4. COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

La situazione commissariale dell'Agenzia e la disposizione commissariale di adozione del sistema di misurazione e valutazione della performance ENEA limitano per l'anno 2011 la fase di avvio sperimentale del piano della performance alle sole Unità Centrali che svolgono attività di natura amministrativo-gestionale.

Per i collegamenti in tema di trasparenza e integrità, allo stato si rimanda direttamente al Piano della performance, nel quale verranno riportati, per l'anno 2011, gli obiettivi strategici e quelli operativi, con relativi indicatori e target e le conseguenti azioni previste nell'ambito dell'area strategica relativa alla prospettiva della crescita e dell'innovazione, capacità di cambiamento e miglioramento, per le sole azioni riferibili alla trasparenza. Le azioni svolte dalle suddette Unità Centrali (in particolare Unità Centrale Personale) nell'ambito della trasparenza sono contenute in dettaglio negli appositi allegati del Piano della Performance.

Sarà realizzato (e pubblicato sul sito ENEA) un estratto di tale Piano limitatamente agli obiettivi specifici in materia di trasparenza e relativi piani di azione.

5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

La casella di posta elettronica certificata è attiva dal 2009 ed è utilizzabile per trasmettere e ricevere messaggi.

L'Agenzia è presente nell'IndicePA con il proprio indirizzo – enea@cert.enea.it – associato al proprio registro di protocollo.

Lo stesso indirizzo è pubblicato sul sito istituzionale ENEA.

Il funzionamento della casella di posta elettronica certificata è assicurato tramite l'uso del sistema di protocollo informatico ENEA.

L'insieme protocollo informatico - PEC è aggiornato contestualmente alle modifiche normative e risponde, pertanto, sempre alle prescrizioni della normativa in vigore.