

| Domanda | Ri spost a |
|--|--|
| Codi ce fi scal e Ammi ni st razi one/ Soci et à/ Ent e | 01320740580 |
| Denomi nazi one Ammi ni st razi one/ Soci et à/ Ent e | Agenzia Nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile |
| Nome RPCT | Francesco Saverio |
| Cognome RPCT | De Maria |
| Qual ifi ca RPCT | Incarico dirigenziale ex art. 19 comma 6, D.lgs. n. 165/2001 |
| Ul teri ori incarichi eventual mente svolti dal RPCT | Direttore affari legali |
| Data inizi o incarico di RPCT | 31/07/2013 |
| Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si / No) | No |
| Noni nativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT) | |
| Mbtivazione dell'assenza del RPCT | |
| Data inizi o assenza della figura di RPCT | |

| I D | Domanda | Risposta (Max 2000 caratteri) |
|------|--|--|
| 1 | <p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTI CORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p> | |
| 1. A | <p>Stato di attuazione del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/ sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p> | <p>Il PTPCT ha raggiunto un buon livello di attuazione. Il grado sempre maggiore di partecipazione di tutti i soggetti coinvolti nel processo di elaborazione/attuazione del Piano e la maggiore padronanza delle conoscenze inerenti le tematiche relative alla normativa in materia di prevenzione della corruzione ha favorito il buon funzionamento del sistema.</p> |
| 1. B | <p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT</p> | <p>Il PTPCT e le misure in esso previste hanno conseguito un buon livello di attuazione. In merito all'attuazione della misura della rotazione, l'ENEA ha definito i criteri generali basati sulla preliminare programmazione su base pluriennale per l'adozione delle Linee Guida per la rotazione del personale non Dirigente dell'ENEA. A valle dell'approvazione di tali Linee guida si procederà con la predisposizione e attivazione del Piano della rotazione. Il criterio della rotazione del personale viene esteso anche ai componenti delle commissioni incaricate di procedure concorsuali e di gare di appalto, incluse le progressioni interne, estendendolo anche ai responsabili di procedimento e ai RUP. In adempimento alle previsioni fornite dall'ANAC con Determinazione n. 1134 dell' 08.11.2017, l'ENEA ha previsto nel PTPCT un apposito paragrafo sulle misure di prevenzione negli enti controllati e partecipati. L'ENEA fin dall'adozione delle nuove linee guida ha iniziato a svolgere un'attività di promozione e impulso all'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dalle richiamate Linee guida ANAC n. 1134/2017. Tuttavia permangono criticità in materia di enti/società di diritto privato in controllo pubblico e/o partecipati.</p> |
| 1. C | <p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p> | <p>Il RPCT ha svolto azioni di impulso e di coinvolgimento della struttura al fine di attuare un'efficace strategia di prevenzione della corruzione e di diffondere la cultura della legalità attraverso la sensibilizzazione di tutti gli attori presenti in ENEA. Il RPCT è riuscito a coinvolgere in misura sempre maggiore tutti gli attori presenti in ENEA attraverso circolari dirette all'efficientamento dell'attività di prevenzione della corruzione. Al fine di effettuare una mirata azione formativa sensibilizzando tutti gli attori presenti in ENEA con particolare riferimento a quelli operanti nelle aree a maggior rischio di corruzione, nel corso del 2022, ha organizzato un seminario formativo in house in modalità webinar avente ad oggetto "La predisposizione della Lex Specialis di Gara (contenuti funzionali - profili di criticità) e il nuovo PTPCT 2022-2024". Di tale seminario si è dato evidenza nel sito intranet dell'Agenzia all'apposita sezione Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Area Legale; la registrazione della sessione formativa è stata messa a disposizione dei diversi attori per eventuali necessità di approfondimenti. Al fine di garantire un costante aggiornamento sui temi dei contratti pubblici, delle attività del RUP, del project management, l'ENEA ha indirizzato il proprio personale a iscriversi al Piano di aggiornamento professionale dei RUP, avviato nell'ultimo trimestre 2021, le cui attività didattiche sono proseguite nel 2022, a cura del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, della SNA, dell'Istituto ITACA e della Fondazione IFEL, in collaborazione con la Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici; I dipendenti che si sono iscritti, su indicazione dei Responsabili di Macrostruttura, sono circa 350 unità. Inoltre è stata erogata formazione in materia di prevenzione della corruzione da INAPP (soggetto pubblico) e da Safe Plus srl (soggetto privato).</p> |

| | | |
|------|--|---|
| 1. D | Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT | Il RPCT ha svolto azioni di impulso e di coinvolgimento della struttura al fine di attuare un'efficace strategia di prevenzione della corruzione e di diffondere la cultura della legalità. Non si segnalano fattori di ostacolo. |
|------|--|---|

SCHEDA PER LA PREDISPONIZIONE ENTRO IL 15 GENNAIO 2023 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

| ID | Domanda | Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri) |
|---------|---|---|--|
| 2 | GESTIONE DEL RISCHIO | | |
| 2. A | Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>). | Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate) | Il monitoraggio per verificare la sostenibilità delle misure individuate nel PTPCT è stato effettuato da tutti i Responsabili di Macrostruttura. |
| 2. A. 4 | Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento | | |
| 2. B | Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicare il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT | | |
| 2. B. 1 | Acquisizione e gestione del personale | No | |
| 2. B. 2 | Contratti pubblici | No | |
| 2. B. 3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | No | |
| 2. B. 4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | No | |
| 2. B. 5 | Affari legali e contenzioso | No | |
| 2. B. 6 | Incarichi e Nomine | No | |
| 2. B. 7 | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | No | |
| 2. B. 8 | Aree di rischio ulteriori (elencare quali) | No | |
| 2. B. 9 | Non si sono verificati eventi corruttivi | Si | Non si sono verificati eventi corruttivi. |
| 2. C | Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto | | |

| | | | |
|---------|---|---|--|
| 2. E | Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022</i> | Si, tutti | I Responsabili di Macrostruttura effettuano ogni anno la ricognizione dei processi rientranti nella propria sfera di competenza. Ciò ha consentito la rielaborazione sia del registro dei processi che del catalogo delle misure. |
| 2. F | Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree: | | |
| 2. F. 1 | Contratti pubblici | Si | |
| 2. F. 2 | Incarichi e nomine | Si | |
| 2. F. 3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | Si | |
| 2. F. 4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | Si | |
| 2. F. 5 | Acquisizione e gestione del personale | Si | |
| 2. G | Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni / enti (<i>domanda facoltativa</i>) | No | |
| 3 | M SURE SPECIFICHE | | |
| 3. A | Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali | Si, | |
| 3. B. | Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>) | | |
| 4 | TRASPARENZA | | |
| 4. A | Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione " <i>Amministrazione trasparente o Società trasparente</i> " | Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati) | Bandi di gara e contratti. |
| 4. B | Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione " <i>Amministrazione trasparente o Società trasparente</i> ", ha l'indicatore delle visite | Si (indicare il numero delle visite) | Visualizzazioni di pagina dal 01/01/2022 al 13/07/2022: 104.217 Visualizzazioni di pagine uniche dal 01/01/2022 al 13/07/2022: 71.933 L'ENEA dal mese di luglio 2022 ha aderito alla piattaforma Web Analytics Italia (la piattaforma per le statistiche dei siti web della pubblica amministrazione italiana). Quest'ultima a causa di un incremento esponenziale di nuove adesioni da parte di centinaia di amministrazioni non è per il momento in grado di fornire le statistiche dei siti registrati. |
| 4. C | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" | No | |
| 4. D | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" | Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato) | Pervenute n. 8 istanze di accesso civico generalizzato. |
| 4. E | Indicare se è stato istituito il registro degli accessi | Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste) | L'ENEA ha istituito il registro degli accessi in conformità alla Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 e alle disposizioni contenute nella Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017. Il registro degli accessi contiene le seguenti informazioni: tipo di richiesta, data di presentazione della richiesta, oggetto della richiesta, eventuale presenza di controinteressati, esito della richiesta, data del provvedimento e sintesi della motivazione. |

| | | | |
|---------|---|--|---|
| 4. F | E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>) | Si | Per ciascuna istanza pervenuta si dà atto dell'esito. |
| 4. G | Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati | Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi) | E' stato svolto un monitoraggio costante e a campione sui dati oggetto di pubblicazione obbligatoria. |
| 4. H | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento | | Buon livello di adempimento degli obblighi di trasparenza. |
| 5 | FORMAZIONE DEL PERSONALE | | |
| 5. A | Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione | Si | |
| 5. B | Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione | | |
| 5. E | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>) | | |
| 5. E. 1 | Etica ed integrità | Si | |
| 5. E. 2 | I contenuti dei codici di comportamento | Si | |
| 5. E. 3 | I contenuti del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO | Si | |
| 5. E. 4 | Processo di gestione del rischio | Si | |
| 5. C | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: | | |
| 5. C. 1 | SNA | Si | |
| 5. C. 2 | Università | | |
| 5. C. 3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali) | Si | INAPP |
| 5. C. 4 | Soggetto privato (specificare quali) | Si | SAFE PLUS s.r.l. |
| 5. C. 5 | Formazione in house | Si | |
| 5. C. 6 | Altro (specificare quali) | | |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| 5. D | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti | | Giudizio positivo alla luce della formazione erogata in relazione all'appropriatezza di destinatari e contenuti. Nel 2022 il RPCT ha svolto un seminario in house in modalità webinar avente ad oggetto "La predisposizione della Lex Specialis di Gara (contenuti-funzioni-profilo di criticità) e il nuovo PTPCT 2022-2024". Al fine di garantire un costante aggiornamento sui temi dei contratti pubblici, delle attività del RUP, del project management, l'ENEA ha indirizzato il proprio personale a iscriversi al Piano di aggiornamento professionale dei RUP, avviato nell'ultimo trimestre 2021, le cui attività didattiche sono proseguite nel 2022, a cura del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, della SNA, dell'Istituto ITACA e della Fondazione IFEL, in collaborazione con la Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici; la sua fruizione è stata aperta, gratuitamente, a tutti i RUP delle amministrazioni aggiudicatrici pubbliche italiane. I dipendenti che si sono iscritti, su indicazione dei Responsabili di Macrostruttura, sono stati circa 350 unità. L'obiettivo formativo identificato, in linea con le previsioni del PTPCT 2022-2024 è consistito tra l'altro nello sviluppare/aggiornare le competenze necessarie ai dipendenti per svolgere le mansioni derivanti dall'applicazione dei contratti e delle gare pubbliche. |
| 6 | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | |
| 6. A | Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione: | 2.196 | Organico al 30 novembre 2022. |
| 6. A. 1 | Numero di dirigenti o equiparati | 9 | |
| 6. A. 2 | Numero non dirigenti o equiparati | 2.187 | |
| 6. B | Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio | | Con riferimento all'attuazione della misura della rotazione per il personale dirigenziale, la stessa risulta di fatto attuata in quanto ad oggi l'Agenzia dispone soltanto di n. 9 unità di personale con incarico dirigenziale ai sensi degli artt. 19 comma 6 e 19 comma 5-bis del D. Lgs. 165/2001. |
| 6. C | Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (<i>domanda facoltativa</i>)) | No | |
| 7 | INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013 | | |
| 7. A | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità | Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate) | Sono stati richiesti i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti nel caso di conferimento di incarichi dirigenziali. Nessuna violazione accertata. |
| 7. B | Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013 | No | |
| 8 | INCOMPATIBILITÀ PER PARTI COLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013 | | |
| 8. A | Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità | Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate) | È stata predisposta un'apposita normativa esplicativa della materia contenente una procedura interna diretta ad acquisire le autocertificazioni dagli interessati. Nessuna violazione accertata. |
| 9 | CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI | | |

| | | | |
|-------|--|----|---|
| 9. A | Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi | Si | |
| 9. C | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati | No | |
| 10 | TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING) | | |
| 10. A | Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione | Si | |
| 10. B | Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione | | |
| 10. C | Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione | | |
| 10. D | Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di <i>whistleblower</i> | No | |
| 10. G | Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni di discriminazione (<i>domanda facoltativa</i>) | | Giudizio positivo alla luce della procedura attivata in ENEA. |
| 11 | CODICE DI COMPORTAMENTO | | |
| 11. A | Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) | Si | |
| 11. B | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>) | Si | |

| | | | |
|-----------|--|----|--|
| 11. C | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione | No | |
| 12 | PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI | | |
| 12. B | Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti | | |
| 12. D | Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati): | | |
| 12. D. 1 | Peculato - art. 314 c.p. | 0 | |
| 12. D. 2 | Concussione - art. 317 c.p. | 0 | |
| 12. D. 3 | Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p. | 0 | |
| 12. D. 4 | Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 319 c.p. | 0 | |
| 12. D. 5 | Corruzione in atti giudiziari - art. 319ter c.p. | 0 | |
| 12. D. 6 | Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p. | 0 | |
| 12. D. 7 | Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio - art. 320 c.p. | 0 | |
| 12. D. 8 | Istigazione alla corruzione - art. 322 c.p. | 0 | |
| 12. D. 9 | Traffico di influenze illecite - art. 346-bis c.p. | 0 | |
| 12. D. 10 | Turbata libertà degli incanti - art. 353 c.p. | 0 | |
| 12. D. 11 | Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente - art. 353 c.p. | 0 | |
| 12. D. 12 | Altro (specificare quali) | 0 | |
| 12. E | Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): | | |
| 12. E. 1 | Contratti pubblici | 0 | |
| 12. E. 2 | Incarichi e nomine | 0 | |
| 12. E. 3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | 0 | |

| | | | | |
|----------|--|---|---|---|
| 12. E. 4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | | 0 | |
| 12. E. 5 | Acquisizione e gestione del personale | | 0 | |
| 12. F | Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali | Si (indicare il numero di procedimenti) | | N. 4 procedimenti. |
| 13 | ALTRE MISURE | | | |
| 13. A | Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p. | No | | |
| 13. B | Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati | No | | |
| 14 | ROTAZIONE STRAORDINARIA | | | |
| 14. A | Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, d.lgs. 165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva | No | | |
| 15 | PANTOUFLAGE | | | |
| 15. A | Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti | No | | |
| 15. B | Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage | Si (indicare le misure adottate) | | Sono state inserite specifiche clausole nelle lettere di cessazione e nelle lettere di assunzione sia nei contratti di assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato sia nei conferimenti d'incarico di dirigenti. |